



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração – Noturno			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Prof. César Tureta			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutor / http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4732380Y8			
Disciplina: Estágio Supervisionado I			Código: ADM10555
Pré-requisito: Créditos vencidos: 78			Carga Horária Semestral: 150h
Créditos: 10	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	-	-	150
Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
Objetivos Específicos Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno a tomada de contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem o posicionamento pré-profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos: a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas; b) Complementar o processo ensino aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional; c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

econômicas; d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.
Conteúdo Programático
<ul style="list-style-type: none">- Histórico da empresa- Aspectos gerais da empresa- Aspectos da produção- Aspectos do marketing- Aspectos de recursos humanos
Metodologia
<ul style="list-style-type: none">- Reuniões virtuais por meio da plataforma Google Classroom para orientar e tirar dúvidas do aluno.- Acompanhamento das etapas do desenvolvimento de cada aspecto do relatório indicado no conteúdo programático.
Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem
<ul style="list-style-type: none">1- Aspectos gerais da empresa = 25% da nota.2- Aspectos da produção = 25% da nota.3- Aspectos do marketing = 25% da nota.4- Aspectos de recursos humanos = 25% da nota. <p>Total = 100% da nota.</p>
Bibliografia
<ul style="list-style-type: none">- Será indicada ao aluno de acordo com o foco principal do relatório.

CRONOGRAMA

Mês	Atividade
Setembro	- Aspectos gerais da empresa
Outubro	- Aspectos da produção
Novembro	- Aspectos do marketing - Aspectos de recursos humanos
Dezembro	- Aspectos de recursos humanos - Relatório Final