



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus:</b> Goiabeiras	
<b>Curso:</b> Administração - Noturno			
<b>Departamento Responsável:</b> Administração			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b>			
<b>Docente responsável:</b> Prof. Bruno de Almeida Vilela			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> <a href="http://lattes.cnpq.br/4234091144485993">http://lattes.cnpq.br/4234091144485993</a>			
<b>Disciplina:</b> Estágio Supervisionado I			<b>Código:</b> ADM10555
<b>Pré-requisito:</b> Créditos vencidos: 78			<b>Carga Horária Semestral:</b> 150
<b>Créditos:</b> 10	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
			150
<b>Ementa:</b> Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
<b>Objetivos específicos:</b>  Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno a tomada de contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais.  Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem o posicionamento pré-profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos: a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas; b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional;			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas; d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.

**Metodologia**

Serão realizadas entregas de relatórios por e-mail (brunoavilela@gmail.com) dos alunos ao professor, cujo intuito é aplicar os conceitos aprendidos ao longo do curso a fim de analisar o ambiente de trabalho onde o aluno está inserido. Serão realizados encontros virtuais (individuais e/ou em grupo) a fim de discutir os planos de estágio, apresentações e serem tiradas dúvidas acerca das devolutivas dos relatórios entregues.

**Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

A avaliação consistirá na análise dos relatórios enviados por e-mail ao professor nas datas estabelecidas. Cabe ressaltar que a não entrega dos relatórios nas datas estabelecidas acarretará ao aluno desconto na pontuação (redução de 20% da nota da etapa).

**Cronograma:**

Etapa I (R1) – Parte 1 do relatório – itens a) e b)  
Data: 02/10  
Pontuação: 2,5

Etapa II (R2) – Parte 1 do relatório parte b) e c)  
Data: 06/11  
Pontuação: 2,5

Etapa III (RF) – Relatório final – Parte 1 e Parte 2  
Data: 04/12  
Pontuação: 5

Nota final: 2,5 (R1) + 2,5 (R2) + 5 (RF)

**Estrutura do Relatório Final Circunstanciado:**

**Parte 1 – A prática organizacional**

- a) Pré-textos
- capa;
  - folha de rosto;
  - sumário;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

b) Texto

- a) histórico e caracterização da organização;
- b) representação gráfica da estrutura organizacional e da área de atuação do aluno;
- c) descrição detalhada e circunstanciada do problema objeto de estudo e atividades que o aluno executa e/ou executou naquele contexto;
- d) fundamentação teórica (breve) sobre o objeto de estudo;
- e) relato, análise e reflexão dos aspectos observados na prática em relação ao quadro teórico;
- f) proposta de solução do problema à luz da teoria estudada;
- g) conclusões;

c) Pós-texto

- referências
- anexos

**Parte 2 - Avaliação**

- a) avaliação do papel que o curso teve no desenvolvimento profissional;
- b) elementos facilitadores e obstáculos encontrados para a realização das atividades
- c) a formatação e apresentação do documento deverá obedecer às regras acadêmicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas-ABNT ou às normas elaboradas para a comunidade- UFES, disponíveis na biblioteca.

Juntamente com o Relatório Final Circunstanciado o aluno deverá entregar um documento com a avaliação de um gestor imediato (formalmente identificado) a respeito da lacuna identificada e solução apresentada e/ou implementada pelo aluno.