



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO				
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras		
Curso: Administração				
Departamento Responsável: Administração				
Data de aprovação (Art. Nº 91): 24/08/2022				
DOCENTE PRINCIPAL: Adriana Fiorotti Campos				
Qualificação/link para o Currículo Lattes: Doutorado em Planejamento Energético http://lattes.cnpq.br/8272405462162388				
Disciplina: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I		Código: ADM-10555		
Período: 5º Período		Turma: 1		
Pré-requisito: Créditos vencidos: 78 créditos		Carga Horária Semestral: 150h		
Créditos: 10		Distribuição da Carga Horária Semestral		
		Teórica	Exercício	Laboratório
		0h	0h	150h
Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.				
Objetivos Específicos: Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno o contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem o posicionamento pré-profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos: a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas;

b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional;

c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas;

d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e

e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.

Conteúdo Programático:

- Histórico da empresa
- Aspectos gerais da empresa
- Aspectos da produção
- Aspectos do *marketing*
- Aspectos de recursos humanos

Metodologia:

- Reuniões virtuais por meio da plataforma Googlemeet para orientar e tirar dúvidas do aluno e/ou reuniões presenciais.
- Acompanhamento das etapas do desenvolvimento de cada aspecto do relatório indicado no conteúdo programático.

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

- 1 - **Resumo Expandido do artigo** MINTZBERG, H. Trabalho do Executivo: o folclore e o fato. **Coleção Harvard de Administração**. São Paulo: Nova Cultural, 1986 (a ser disponibilizado no drive) = 20% da nota.
 - 2 - **Aspectos gerais da empresa** = 20% da nota.
 - 3 - **Aspectos da produção** = 20% da nota.
 - 4 - **Aspectos do marketing** = 20% da nota.
 - 5 - **Aspectos de recursos humanos** = 20% da nota.
- Total = 100% da nota.

Orientações Gerais

- Sempre que necessário tirar dúvidas ou se aprofundar no conteúdo os alunos devem agendar reuniões por meio do e-mail afiorotti@yahoo.com.

Bibliografia Básica:

1. MINTZBERG, H. Trabalho do Executivo: o folclore e o fato. **Coleção Harvard de Administração**. São Paulo: Nova Cultural, 1986.
2. Será indicada ao aluno de acordo com o foco principal do relatório.

Bibliografia Complementar:

Observações:

1. MINTZBERG, H. Trabalho do Executivo: o folclore e o fato. **Coleção Harvard de Administração**. São Paulo: Nova Cultural, 1986.

Cronograma:

A disciplina possui plano individual para cada estudante e cronograma próprio.