



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: GOIABEIRAS	
Curso: ADMINISTRAÇÃO			
Departamento Responsável: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Adriana Fiorotti Campos			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutorado em Planejamento Energético http://lattes.cnpq.br/8272405462162388			
Disciplina: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I			Código: ADM-10555
Pré-requisito: Créditos vencidos: 78 créditos			Carga Horária Semestral: 150h
Créditos: 10	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	0	0	150h
Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
Objetivos Específicos Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno o contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem o posicionamento pré-profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos: a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas; b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional; c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas;

d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e

e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.

Conteúdo Programático

- Histórico da empresa
- Aspectos gerais da empresa
- Aspectos da produção
- Aspectos do *marketing*
- Aspectos de recursos humanos

Metodologia

- Reuniões virtuais por meio da plataforma Googlemeet para orientar e tirar dúvidas do aluno.
- Acompanhamento das etapas do desenvolvimento de cada aspecto do relatório indicado no conteúdo programático.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

- 1 - Resumo Expandido do artigo MINTZBERG, H. Trabalho do Executivo: o folclore e o fato. **Coleção Harvard de Administração**. São Paulo: Nova Cultural, 1986 (a ser disponibilizado no drive) = 20% da nota.
 - 2 - Aspectos gerais da empresa = 20% da nota.
 - 3 - Aspectos da produção = 20% da nota.
 - 4 - Aspectos do *marketing* = 20% da nota.
 - 5 - Aspectos de recursos humanos = 20% da nota.
- Total = 100% da nota.**

Orientações Gerais

- ✓ A programação dos Encontros, textos, e atividades avaliativas deve ser acompanhada pelo aluno neste Plano de Ensino.
- ✓ Sempre que necessário tirar dúvidas ou se aprofundar no conteúdo os alunos devem agendar reuniões por meio do *e-mail* afiorotti@yahoo.com.

Bibliografia



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1. MINTZBERG, H. Trabalho do Executivo: o folclore e o fato. **Coleção Harvard de Administração**. São Paulo: Nova Cultural, 1986.
2. Será indicada ao aluno de acordo com o foco principal do relatório.

Cronograma

Aula/hora	Data	Tema	Atividade
Aula 1 30h	Fevereiro	Apresentação do plano de ensino. Entrega do artigo MINTZBERG, H. Trabalho do Executivo: o folclore e o fato. Coleção Harvard de Administração . São Paulo: Nova Cultural, 1986 aos alunos para elaboração de Resumo Expandido. Entrega do roteiro a ser seguido na elaboração do Relatório de Estágio Supervisionado. Aspectos Gerais da Empresa.	Síncrona: 10h Apresentação do plano de ensino e do cronograma de entrega das atividades.
			Assíncrona: 20h <ul style="list-style-type: none">• 24/02/2021: entrega dos aspectos gerais da empresa.
Aula 2 40h	Março	Aspectos da Produção. MINTZBERG, H. Trabalho do Executivo: o folclore e o fato. Coleção Harvard de Administração . São Paulo: Nova Cultural, 1986.	Síncrona: 5h Encontros com os alunos para esclarecimentos e indicação de material para a elaboração do relatório.
			Assíncrona: 35h <ul style="list-style-type: none">• 19/03/2021: entrega dos aspectos de produção.• 30/03/2021: entrega do Resumo Expandido.
Aula 3 60h	Abril	Aspectos do <i>marketing</i> . Aspectos dos recursos humanos.	Síncrona: 15h Encontros com os alunos para esclarecimentos e indicação de material para a elaboração do relatório.
			Assíncrona: 45h <ul style="list-style-type: none">• 30/04/2021: entrega dos aspectos do marketing e dos aspectos dos recursos humanos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Aula 4 20h	Maio	Relatório final de Estágio Supervisionado I.	Síncrona: 10h
			Assíncrona: 10h <ul style="list-style-type: none">• 07/05/2021: entrega do Relatório Final de Estágio Supervisionado I.
Totais	Horas aula	Síncronas Assíncronas	40h 110h