



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Eloisio Moulin de Souza			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Pós-doutor Administração University of Leicester / http://lattes.cnpq.br/1916608677096976			
Disciplina: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I			Código: ADM-10555
Pré-requisito: 68 créditos			Carga Horária Semestral: 150
Créditos: 6	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício (avaliação)	Laboratório
	150	0	0
Ementa Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador			
Conteúdo adaptado Postura e comportamento no mundo corporativo. Etiqueta empresarial: cumprimentar, apresentar-se a outra pessoa, uso de cartões de visitas, trajes adequados a cada situação, cuidados pessoais com a aparência, etiqueta à mesa, comunicação adequada, comportamento em locais públicos, convívio no dia-a-dia de trabalho, regras de convívio no ambiente de trabalho e em espaços físicos comuns. Uso adequado de recursos como telefones da empresa e celulares.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Objetivos Específicos
<p>Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno o contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem posicionamento pré-profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas;b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional;c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas;d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; ee) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.
Conteúdo Programático
<p>Cultura Organizacional</p> <ul style="list-style-type: none">1) Cultura Organizacional como variável<ul style="list-style-type: none">Cultura oficial versus cultura informalFunção Ideológica da Cultura OrganizacionalCultura Segundo Hofstede e Schein2) Organização como Fenômeno Cultural<ul style="list-style-type: none">Interacionismo simbólico e processo de socializaçãoTeoria dos papéisLógica do ator e racionalidade limitada
Metodologia
<p>- Reuniões acompanhamento atividades; sendo que a disciplina possui um plano individual para cada estudante</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

<ul style="list-style-type: none">- Leituras orientadas;- Entrega de relatório final sobre a análise da experiência empresarial vivenciada pelo aluno.
Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem
<p>O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Os pontos serão somados como segue:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Entrega de relatório sobre conteúdo teórico relacionado a cultura organizacional (20%):2. Entrega de relatório final sobre a análise da cultura organizacional da organização a qual o aluno realizou seu estágio (80%): <p>Situação Final: < que 7,0 = Prova Final > que 7,0 = Aprovado</p>
Bibliografia básica
MOTTA, F. C. P; VASCONCELOS, I. F. G. (2002). <i>Teoria Geral da Administração</i> . São Paulo: Pioneira Thomson Learning.
Bibliografia complementar
Não disponível
Cronograma



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

A disciplina possui plano individual para cada estudante e cronograma próprio.