



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração		Período: 2024/1	
Departamento Responsável: Departamento de Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 21/12/2023			
DOCENTE PRINCIPAL: Profa. Dra. Larissa Alves Sincorá			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/8556155715323811">http://lattes.cnpq.br/8556155715323811</a>			
Disciplina: Gestão de Operações I		Código: ADM10387	
Período: 5º		Turma: 1	
Pré-requisito: STA02166 Estatística I		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos:	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
<b>Ementa:</b> Abordagem sistêmica em logística. Conceitos integrados da cadeia de suprimentos. A política e as funções de administração de suprimentos nas empresas industriais. A organização e as responsabilidades da administração de suprimentos: um modelo de estrutura orgânica, a administração integrada de suprimentos, vantagens e custos da administração de suprimentos. O inter-relacionamento da administração de suprimentos com outras áreas: áreas internas na própria empresa; áreas externas - fornecedores, intercâmbio de informações. Estrutura de controle, auditoria na administração de materiais. Utilização do processamento eletrônico de dados na gestão de materiais: MRP e MRP II, Just-in-time o sistema de controle KANBAN.			
<b>Objetivos Específicos:</b>  i) Oferecer ao aluno embasamento teórico e conceitual necessário para que ele possa compreender e analisar criticamente os problemas relativos à Gestão de Operações nos contextos intra e interorganizacionais, valorizando uma visão mais abrangente e orientada para os processos de negócio; ii) Capacitar os alunos conferindo técnicas e ferramental para atuarem em diferentes setores industriais e/ou serviços. iii) Ao final da disciplina, espera-se que o aluno possa reconhecer a importância da Gestão de Operações (no que tange, à administração de materiais e à logística integrada) como elementos críticos para a maior competitividade de empresas e cadeias de suprimentos.			
<b>Conteúdo Programático:</b>			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**1. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS EM UMA ABORDAGEM LOGÍSTICA**

- Conceitos e princípios de operações e de gerenciamento de processos.
- Diferentes perspectivas ou focos analíticos para processos em operações.
- Processos nos contextos da logística integrada e da *supply chain management*.
- A logística reversa.

**2. GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS**

- Processos de suprimentos e políticas de produção (fluxos empurrados e puxados).
- Alinhamento estratégico.
- Princípios, funcionalidades e papéis das atividades logísticas na Cadeia de Suprimentos: Tecnologia da Informação, Transportes, Estoques, Armazenagem e Embalagem.
- Estratégia e estruturas de segmentação de fornecedores.
- *E-marketplaces*.
- Gestão de risco.
- *Global sourcing* e gestão de relacionamentos.

**3. MÉTODOS DE PREVISÃO**

- A importância dos métodos de previsão para o planejamento da demanda e o gerenciamento dos recursos materiais.
- Causas da variabilidade da demanda.
- Informações para previsão.
- Métodos quantitativos e qualitativos de previsão.

**4. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES**

- Por que planejar e controlar estoques? Planejando estoques com visão estratégica. Fatores que condicionam a formação de estoques.
- Custos de estoques: custo por item, custos de estocagem, custos de pedidos, custos de falta de estoque.
- Classificação ABC de estoques.
- Sistemas de controle de estoques para itens de demanda independentes: Lote econômico de compras (LEC); Sistemas de revisão contínua; Sistemas de reposição periódica.
- O conceito *Just in time* em operações de suprimento: a cadeia logística JIT.
- Estoque de segurança.
- Itens de demanda dependente e independente.

**5. MRP – PLANEJAMENTO DAS NECESSIDADES DE MATERIAIS (*Material Requirements Planning*)**

- Histórico e principais conceitos.
- Funcionamento com foco em gestão de materiais.
- MRPII.

**6. A GESTÃO *JUST-IN-TIME* E O SISTEMA DE CONTROLE *KANBAN***

- Conceitos principais: mudança na concepção da gestão.
- Como funciona o sistema *Kanban*.
- Comparando MRP e JIT.
- Comparando Abordagem Tradicional e JIT.

**Metodologia:**

Aulas expositivas dialogadas com auxílio do quadro, de vídeos (filmes) disponíveis na Internet, de apresentações com auxílio de projetor (datashow), leitura orientada, debate de textos, exercícios de fixação e estudos de casos. O material de apoio à disciplina estará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UFES, endereço <http://ava.ufes.br/> na Internet.

Está previsto na RESOLUÇÃO/CEPE/UFES/No 7, DE 14 DE MARÇO DE 2022 “Art. 11. Havendo 2 (dois) ou mais



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

casos confirmados de Covid-19 na mesma turma, as aulas poderão, a critério do Colegiado do curso, ser ministradas no formato remoto durante período de 7 (sete) dias de maneira síncrona ou assíncrona. Parágrafo único. Após o período de 7 (sete) dias, os(as) alunos(as) constantes assintomáticos há mais de 24 horas poderão retornar às atividades presenciais.”

Portanto, **caso o colegiado aprove e seja necessário**, poderá ser utilizado o modo remoto com vídeo-aulas gravadas, uso da plataforma AVA e atendimento aos discentes por meio da plataforma Google Meet no endereço: <https://meet.google.com>

**Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:**

Os alunos serão avaliados por meio de provas, exercícios, atividades aplicadas em sala de aula e trabalho em grupo. O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%).

**- Os pontos serão divididos da seguinte forma:**

**N1** = Nota obtida na Prova 1, multiplicado pelo peso 0,30.

**N2** = Nota obtida na Prova 2, multiplicado pelo peso 0,30.

**N3** = Nota obtida em Trabalho em Grupo\* (a ser desenvolvido durante o curso), multiplicado pelo peso 0,30.

**N4** = Nota obtida em Exercícios, Participação e Atividades em Sala\*\*, multiplicada pelo peso 0,10.

\* se o número de aulas permitir haverá uma pequena apresentação dos trabalhos visando a troca de experiências na turma.

\*\* sem data programada, podendo acontecer em qualquer dia de aula. Em caso de ausência do aluno sem justificativa válida perante a Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD), esta atividade não será repostada. Por ter caráter didático, os exercícios e atividades serão avaliados com relação à realização ou não das atividades programadas, desde que as entregas estejam dentro dos critérios e propósitos pré-definidos para a sua elaboração.

**- Critérios de avaliação:**

Nas duas provas será observada a capacidade dos alunos de desenvolver a formulação de problemas e a solução dos mesmos por meio de raciocínio lógico. Além disso, observa-se a capacidade de síntese e objetividade no desenvolvimento das questões conceituais. As provas, sempre individuais, conterão questões que poderão ser dissertativas e/ou de múltipla escolha. No trabalho em grupo, será observada a capacidade de identificação e análise crítica de problemas reais, bem como a proposição de soluções. Além disso, observar-se-á o cumprimento das diretrizes do trabalho, a qualidade da escrita, a aderência aos conceitos da disciplina, e formatação ABNT.

**- Situação Final:**

**Média = (N1 + N2 + N3+ N4)**

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final\*\*\*

Após a Prova Final: ((Média Semestral + Prova final) /2) igual ou maior do que 5 = Aprovado.

\*\*\*A prova final será individual, na qual conterà questões de natureza dissertativa e/ou de múltipla escolha, relativa a todo o conteúdo lecionado durante o semestre.

**- Frequência:**

(i) Conforme Art. 8º da Resolução 56/2020- CEPE “o cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em **75% (setenta e cinco por cento)** do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total.

(ii) Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas poderão ser reprovados por falta, independentemente, dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

(iii) A frequência dos alunos será computada de acordo com a sua presença em sala de aula durante o semestre



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

letivo, dado que a modalidade da disciplina é presencial.

(iv) Atividades e avaliações entregues fora do prazo não serão aceitas.

(v) **É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento)** das aulas da disciplina. Caso seja necessária uma ausência maior do que 25%, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes.

**- Observações Gerais:**

(i) A critério da professora e conforme o número de alunos matriculados, o programa desta disciplina poderá ser modificado.

(ii) Sempre que necessário, o aluno poderá contatar a docente por meio do e-mail [larissa.sincora@ufes.br](mailto:larissa.sincora@ufes.br), ou diretamente em sala de aula (esta é a via principal, dado que o curso é presencial).

**Bibliografia Básica:**

1. \* **CORRÊA, H. L.** "Gestão de redes de suprimento: integrando cadeias de suprimento no mundo globalizado". São Paulo: Atlas, 2010.
2. \* **CORRÊA, H. L.** "Gestão de cadeias de suprimentos e logística: integração na era da Indústria 4.0". São Paulo: Atlas, 2019. (Ebook)
3. **GONÇALVES, P. S.** "Administração de Materiais". Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

**Bibliografia Complementar:**

1. CORRÊA, H. L. e GIANESI, I. G. N. "Just in Time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico". São Paulo: Atlas, 1993.
2. DAVIS, M. M. *et al.* "Fundamentos da Administração da Produção". Porto Alegre: Bookman Editora, 2001.
3. DIAS, M.A.P. "Administração de Materiais: uma abordagem logística". São Paulo: Atlas, 1993.
4. DORNIER, P. P *et al.* "Logística e Operações Globais: textos e casos". São Paulo: Atlas, 2000.
5. FLEURY, P. F.; WANKE, P.; FIGUEIREDO, K. F. (Orgs) "Logística Empresarial: a perspectiva brasileira". São Paulo: Atlas, 2000.

Observações: -----.

**CRONOGRAMA:**

**PROGRAMAÇÃO DAS AULAS (2024-1)**

**Observação:** a programação poderá sofrer pequenas alterações e ajustes ao longo do curso.

AULA	DATA	TEMA	CH
1	11-Mar	Apresentação da Disciplina	2hs
2	12-Mar	Unidade 1: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	2hs
3	18-Mar	Unidade 1: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	2hs
4	19-Mar	Unidade 1: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	2hs



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

AULA	DATA	TEMA	CH
5	25-Mar	Unidade 1: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	2hs
6	26-Mar	Unidade 2: GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS	2hs
7	1-Apr	Unidade 2: GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS	2hs
8	2-Apr	Unidade 2: GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS	2hs
<b>9</b>	<b>8-Apr</b>	<b>Feriado (Nossa Senhora da Penha - ES)</b>	-
10	9-Apr	Unidade 3: MÉTODOS DE PREVISÃO	2hs
11	15-Apr	Unidade 3: MÉTODOS DE PREVISÃO	2hs
12	16-Apr	Unidade 3: MÉTODOS DE PREVISÃO	2hs
13	22-Apr	Unidade 3: MÉTODOS DE PREVISÃO	2hs
14	23-Apr	Unidade 3: MÉTODOS DE PREVISÃO	2hs
<b>15</b>	<b>29-Apr</b>	<b>Prova 1: Unidades 1, 2 e 3</b>	<b>2hs</b>
16	30-Apr	Unidade 4: ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES	2hs
17	6-May	Unidade 4: ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES	2hs
18	7-May	Unidade 4: ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES	2hs
19	13-May	Unidade 4: ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES	2hs
20	14-May	Unidade 4: ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES	2hs
21	20-May	Unidade 5: MRP - <i>MATERIAL REQUIREMENTS PLANNING</i>	2hs
22	21-May	Unidade 5: MRP - <i>MATERIAL REQUIREMENTS PLANNING</i>	2hs
23	27-May	Unidade 5: MRP <i>MATERIAL REQUIREMENTS PLANNING</i>	2hs
24	28-May	Unidade 5: MRP - <i>MATERIAL REQUIREMENTS PLANNING</i>	2hs
25	3-Jun	Unidade 5: MRP <i>MATERIAL REQUIREMENTS PLANNING</i>	2hs
26	4-Jun	Unidade 6: GESTÃO <i>JUST-IN-TIME &amp; KANBAN</i>	2hs
27	10-Jun	Unidade 6: GESTÃO <i>JUST-IN-TIME &amp; KANBAN</i>	2hs
28	11-Jun	Unidade 6: GESTÃO <i>JUST-IN-TIME &amp; KANBAN</i>	2hs
29	17-Jun	Unidade 6: GESTÃO <i>JUST-IN-TIME &amp; KANBAN</i>	2hs
<b>30</b>	<b>18-Jun</b>	<b>Prova 2: Unidades 4 e 5</b>	<b>2hs</b>
<b>31</b>	<b>24-Jun</b>	<b>Apresentação dos Trabalhos Práticos</b>	<b>2hs</b>
<b>32</b>	<b>25-Jun</b>	<b>Apresentação dos Trabalhos Práticos</b>	<b>2hs</b>
33	1-Jul	Entrega das Notas Parciais	2hs
<b>34</b>	<b>15-Jul</b>	<b>Prova Final</b>	<b>2hs</b>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO