



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração		Período: 2023/2	
Departamento Responsável: Departamento de Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 26/07/2023			
DOCENTE PRINCIPAL: Larissa Alves Sincorá			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/8556155715323811			
Disciplina: Gestão de Operações I		Código: ADM10387	
Período: 5º		Turma: 1	
Pré-requisito: STA02166 Estatística I		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos:		Distribuição da Carga Horária Semestral	
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Abordagem sistêmica em logística. Conceitos integrados da cadeia de suprimentos. A política e as funções de administração de suprimentos nas empresas industriais. A organização e as responsabilidades da administração de suprimentos: um modelo de estrutura orgânica, a administração integrada de suprimentos, vantagens e custos da administração de suprimentos. O inter-relacionamento da administração de suprimentos com outras áreas: áreas internas na própria empresa; áreas externas - fornecedores, intercâmbio de informações. Estrutura de controle, auditoria na administração de materiais. Utilização do processamento eletrônico de dados na gestão de materiais: MRP e MRP II, Just-in-time o sistema de controle KANBAN.			
Objetivos Específicos:			
i) Oferecer ao aluno embasamento teórico e conceitual necessário para que ele possa compreender e analisar criticamente os problemas relativos à Gestão de Operações nos contextos intra e interorganizacionais, valorizando uma visão mais abrangente e orientada para os processos de negócio;			
ii) Capacitar os alunos conferindo técnicas e ferramental para atuarem em diferentes setores industriais e/ou serviços.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

- iii) Ao final da disciplina, espera-se que o aluno possa reconhecer a importância da Gestão de Operações (no que tange, à administração de materiais e à logística integrada) como elementos críticos para a maior competitividade de empresas e cadeias de suprimentos.

Conteúdo Programático:

1. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS EM UMA ABORDAGEM LOGÍSTICA

- Conceitos e princípios de operações e de gerenciamento de processos.
- Diferentes perspectivas ou focos analíticos para processos em operações.
- Processos nos contextos da logística integrada e da *supply chain management*.
- A logística reversa.

2. GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS

- Processos de suprimentos e políticas de produção (fluxos empurrados e puxados).
- Alinhamento estratégico.
- Princípios, funcionalidades e papéis das atividades logísticas na Cadeia de Suprimentos: Tecnologia da Informação, Transportes, Estoques, Armazenagem e Embalagem.
- Estratégia e estruturas de segmentação de fornecedores.
- *E-marketplaces*.
- Gestão de risco.
- *Global sourcing* e gestão de relacionamentos.

3. MÉTODOS DE PREVISÃO

- A importância dos métodos de previsão para o planejamento da demanda e o gerenciamento dos recursos materiais.
- Causas da variabilidade da demanda.
- Informações para previsão.
- Métodos quantitativos e qualitativos de previsão.

4. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES

- Por que planejar e controlar estoques? Planejando estoques com visão estratégica. Fatores que condicionam a formação de estoques.
- Custos de estoques: custo por item, custos de estocagem, custos de pedidos, custos de falta de estoque.
- Classificação ABC de estoques.
- Sistemas de controle de estoques para itens de demanda independentes: Lote econômico de compras (LEC); Sistemas de revisão contínua; Sistemas de reposição periódica.
- O conceito *Just in time* em operações de suprimento: a cadeia logística JIT.
- Estoque de segurança.
- Itens de demanda dependente e independente.

5. MRP – PLANEJAMENTO DAS NECESSIDADES DE MATERIAIS (*Material Requirements Planning*)

- Histórico e principais conceitos.
- Funcionamento com foco em gestão de materiais.
- MRPII.

6. A GESTÃO *JUST-IN-TIME* E O SISTEMA DE CONTROLE *KANBAN*

- Conceitos principais: mudança na concepção da gestão.
- Como funciona o sistema *Kanban*.
- Comparando MRP e JIT.
- Comparando Abordagem Tradicional e JIT.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Metodologia:

Aulas expositivas dialogadas com auxílio do quadro, de vídeos (filmes) disponíveis na Internet, de apresentações com auxílio de projetor (datashow), leitura orientada, debate de textos, exercícios de fixação e estudos de casos. O material de apoio à disciplina estará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UFES, endereço <http://ava.ufes.br/> na Internet.

Está previsto na RESOLUÇÃO/CEPE/UFES/No 7, DE 14 DE MARÇO DE 2022 “Art. 11. Havendo 2 (dois) ou mais casos confirmados de Covid-19 na mesma turma, as aulas poderão, a critério do Colegiado do curso, ser ministradas no formato remoto durante período de 7 (sete) dias de maneira síncrona ou assíncrona. Parágrafo único. Após o período de 7 (sete) dias, os(as) alunos(as) constantes assintomáticos há mais de 24 horas poderão retornar às atividades presenciais.”

Portanto, **caso o colegiado aprove e seja necessário**, poderá ser utilizado o modo remoto com vídeo-aulas gravadas, uso da plataforma AVA e atendimento aos discentes por meio da plataforma Google Meet no endereço: <https://meet.google.com>

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

Os alunos serão avaliados por meio de provas, exercícios, atividades aplicadas em sala de aula e trabalho em grupo. O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%).

- Os pontos serão divididos da seguinte forma:

N1 = Nota obtida na Prova 1, multiplicado pelo peso 0,30.

N2 = Nota obtida na Prova 2, multiplicado pelo peso 0,30.

N3 = Nota obtida em Trabalho em Grupo* (a ser desenvolvido durante o curso), multiplicado pelo peso 0,30.

N4 = Nota obtida em Exercícios, Participação e Atividades em Sala**, multiplicada pelo peso 0,10.

* se o número de aulas permitir haverá uma pequena apresentação dos trabalhos visando a troca de experiências na turma.

** sem data programada, podendo acontecer em qualquer dia de aula. Em caso de ausência do aluno sem justificativa válida perante a Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD), esta atividade não será repostada. Por ter caráter didático, os exercícios e atividades serão avaliados com relação à realização ou não das atividades programadas, desde que as entregas estejam dentro dos critérios e propósitos pré-definidos para a sua elaboração.

- Critérios de avaliação:

Nas duas provas será observada a capacidade dos alunos de desenvolver a formulação de problemas e a solução dos mesmos por meio de raciocínio lógico. Além disso, observa-se a capacidade de síntese e objetividade no desenvolvimento das questões conceituais. As provas, sempre individuais, conterão questões que poderão ser dissertativas e/ou de múltipla escolha. No trabalho em grupo, será observada a capacidade de identificação e análise crítica de problemas reais, bem como a proposição de soluções. Além disso, observar-se-á o cumprimento das diretrizes do trabalho, a qualidade da escrita, a aderência aos conceitos da disciplina, e formatação ABNT.

- Situação Final:

Média = (N1 + N2 + N3+ N4)

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final***

Após a Prova Final: ((Média Semestral + Prova final) / 2) igual ou maior do que 5 = Aprovado.

***A prova final será individual, na qual conterá questões de natureza dissertativa e/ou de múltipla escolha, relativa a todo o conteúdo lecionado durante o semestre.

- Frequência:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

- (i) Conforme Art. 8º da Resolução 56/2020- CEPE “o cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em **75% (setenta e cinco por cento)** do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total.
- (ii) Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas poderão ser reprovados por falta, independentemente, dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.
- (iii) A frequência dos alunos será computada de acordo com a sua presença em sala de aula durante o semestre letivo, dado que a modalidade da disciplina é presencial.
- (iv) Atividades e avaliações entregues fora do prazo não serão aceitas.
- (v) É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência. **É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento)** das aulas da disciplina. Caso seja necessária uma ausência maior do que 25%, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes.

- Observações Gerais:

- (i) A critério da professora e conforme o número de alunos matriculados, o programa desta disciplina poderá ser modificado.
- (ii) Sempre que necessário, o aluno poderá contatar a docente por meio do e-mail larissa.sincora@ufes.br, ou diretamente em sala de aula (esta é a via principal, dado que o curso é presencial).

Bibliografia Básica:

1. * **CORRÊA, H. L. “Gestão de redes de suprimento: integrando cadeias de suprimento no mundo globalizado”.** São Paulo: Atlas, 2010.
2. * **CORRÊA, H. L. “Gestão de cadeias de suprimentos e logística: integração na era da Indústria 4.0”.** São Paulo: Atlas, 2019. (Ebook)
3. **GONÇALVES, P. S. “Administração de Materiais”.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

Bibliografia Complementar:

1. CORRÊA, H. L. e GIANESI, I. G. N. **“Just in Time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico”.** São Paulo: Atlas, 1993.
2. DAVIS, M. M. *et al.* **“Fundamentos da Administração da Produção”.** Porto Alegre: Bookman Editora, 2001.
3. DIAS, M.A.P. **“Administração de Materiais: uma abordagem logística”.** São Paulo: Atlas, 1993.
4. DORNIER, P. P *et al.* **“Logística e Operações Globais: textos e casos”.** São Paulo: Atlas, 2000.
5. FLEURY, P. F.; WANKE, P.; FIGUEIREDO, K. F. (Orgs) **“Logística Empresarial: a perspectiva brasileira”.** São Paulo: Atlas, 2000.

Observações: -----.

CRONOGRAMA:

PROGRAMAÇÃO DAS AULAS (2023-2)

Observação: a programação poderá sofrer pequenas alterações e ajustes ao longo do curso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

AULA	DATA	TEMA	CH
1	14-Ago	Apresentação da Disciplina	2hs
2	15-Ago	Unidade 1: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	2hs
3	21-Ago	Unidade 1: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	2hs
4	22-Ago	Unidade 1: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	2hs
5	28-Ago	Unidade 1: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	2hs
6	29-Ago	Unidade 2: GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS	2hs
7	4-Set	Unidade 2: GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS	2hs
8	5-Set	Unidade 2: GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS	2hs
9	11-Set	Unidade 2: GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS	2hs
10	12-Set	Unidade 3: MÉTODOS DE PREVISÃO	2hs
11	18-Set	Unidade 3: MÉTODOS DE PREVISÃO	2hs
12	19-Set	Unidade 3: MÉTODOS DE PREVISÃO	2hs
13	25-Set	Unidade 3: MÉTODOS DE PREVISÃO	2hs
14	26-Set	Unidade 3: MÉTODOS DE PREVISÃO	2hs
15	2-Out	Prova 1: Unidades 1, 2 e 3	2hs
16	3-Out	Unidade 4: ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES	2hs
17	9-Out	Unidade 4: ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES	2hs
18	10-Out	Unidade 4: ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES	2hs
19	16-Out	Unidade 4: ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES	2hs
20	17-Out	Unidade 4: ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES	2hs
21	23-Out	Unidade 5: <i>MATERIAL REQUIREMENTS PLANNING</i>	2hs
22	24-Out	Unidade 5: <i>MATERIAL REQUIREMENTS PLANNING</i>	2hs
23	30-Out	Unidade 5: <i>MATERIAL REQUIREMENTS PLANNING</i>	2hs
24	31-Out	Unidade 5: <i>MATERIAL REQUIREMENTS PLANNING</i>	2hs
25	6-Nov	Unidade 5: <i>MATERIAL REQUIREMENTS PLANNING</i>	2hs
26	7-Nov	Unidade 6: GESTÃO <i>JUST-IN-TIME & KANBAN</i>	2hs
27	13-Nov	Unidade 6: GESTÃO <i>JUST-IN-TIME & KANBAN</i>	2hs
28	14-Nov	Unidade 6: GESTÃO <i>JUST-IN-TIME & KANBAN</i>	2hs
29	20-Nov	Unidade 6: GESTÃO <i>JUST-IN-TIME & KANBAN</i>	2hs
30	21-Nov	Prova 2: Unidades 4 e 5	2hs
31	27-Nov	Apresentação dos Trabalhos Práticos	2hs
32	28-Nov	Apresentação dos Trabalhos Práticos	2hs
33	4-Dez	Entrega das Notas Parciais	2hs
34	18-Dez	Prova Final	2hs