



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS - CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CCJE - DADM

ANEXO I

| Plano de Ensino | | | |
|---|--|---------------------------|--|
| Universidade Federal do Espírito Santo | | Campus: Goiabeiras | |
| Curso: Administração | | | |
| Departamento Responsável: Administração | | | |
| Data de Aprovação (Art. nº 91): 16/02/2023 | | | |
| Docente responsável: Marison Luiz Soares | | | |
| Qualificação / link para o Currículo Lattes: : Doutor em Engenharia de Produção (Área: Gestão do Conhecimento _ Empreendedorismo) Link de Acesso ao Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/8678759831753326 | | | |
| Disciplina: Gestão de Pessoas I | | | Código: ADM10386 |
| Pré-requisito: Comportamento Organizacional | | | Carga Horária Semestral: 60 horas |
| Período: 2025/1 | | | Turma: 1 |
| Créditos: 4 | Distribuição da Carga Horária Semestral | | |
| | Teórica | Exercício | Laboratório |
| | 60 | 0 | 0 |
| Ementa: Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho. | | | |
| Objetivos Específicos | | | |
| 1. Compreender aspectos teóricos, práticos e críticos acerca de alguns dos principais conceitos, princípios e aspectos básicos referentes à Gestão de Pessoas nas | | | |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS - CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CCJE - DADM

ANEXO I

| |
|--|
| <p>organizações contemporâneas.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Reconhecer a importância do estudo da Gestão de Pessoas para a sua formação profissional.3. Perseverar na ação de buscar permanente atualização e pensamento crítico no estudo da Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas, atingindo reflexões cada vez mais aprofundadas acerca do assunto. |
| <p>Conteúdo Programático</p> |
| <p>Unidade 1: Gestão de Pessoas: histórico e modelos</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 O histórico da Gestão de Pessoas1.2 Os modelos de gestão de pessoas1.3 Os desafios da Gestão de Pessoas em ambientes de mudanças <p>Unidade 2: Gestão Estratégica de Pessoas</p> <ol style="list-style-type: none">2.1 Alinhando estratégia e práticas de gestão de pessoas2.2 O modelo de gestão de pessoas articulado por competências2.3 O planejamento estratégico de pessoas <p>Unidade 3: O Processo de Agregar Pessoas</p> <ol style="list-style-type: none">3.1 Mercado de trabalho3.2 Recrutamento e seleção de pessoas3.3 Ética no recrutamento e seleção de pessoas <p>Unidade 4: O Processo de Aplicar Pessoas</p> <ol style="list-style-type: none">4.1 Modelagem do trabalho: desenho, descrição e análise de cargos4.2 Socialização organizacional4.3 Avaliação do desempenho humano no trabalho <p>Unidade 5: O processo de desenvolver pessoas</p> <ol style="list-style-type: none">5.1 Treinamento e desenvolvimento5.2 Educação corporativa5.3 Aprendizagem organizacional |
| <p>Metodologia</p> <p>A disciplina será desenvolvida por meio de aulas expositivas dialogadas, dinâmicas de grupo e discussão de textos. As atividades a serem realizadas pelos alunos contemplam: (a) Leitura de livro-texto; (b) Leitura de artigos científicos; (c) Vídeos; (d) Exercícios de revisão; (e) Elaboração de Papers; (f) Preparação de seminários.</p> |
| <p>Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem</p> <p>A nota final será a soma das notas parciais, conforme Quadro 1. As avaliações incluem: provas individuais, em que os alunos devem demonstrar proficiência nos conteúdos; mapas mentais de artigos científicos, cujo objetivo é desenvolver a capacidade de compreensão, articulação e organização de conceitos e ideias do texto; apresentação de</p> |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS - CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CCJE - DADM

ANEXO I

| Critério | Descrição | Valor |
|-------------------|--|--------------|
| seminários | Atividades em sala de aula de pessoas. | 1,0 |
| 2 | Seminários | 3,0 |
| 2 | Prova 1 | 3,0 |
| 3 | Prova 2 | 3,0 |
| | TOTAL | 10,0 |

Estão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete) e 75% de frequência. Aqueles alunos com média inferior a 7,0 (sete) deverão prestar prova final. Aqueles cuja frequência for inferior a 75% estarão reprovados na disciplina, independente do resultado final obtido. Nos casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

Vias de comunicação com o professor:

- 1) e-mail: marison.soares@ufes.br
- 2) Todo o conteúdo e recursos da disciplina devem ser acessados na plataforma Classroom, sob o título Gestão de Pessoas I Prof. Marison), no link:

O estudante que obtiver **média 7,0 (sete) ou superior** considerando a média das notas acima descritas estará dispensado da prova final.

Prova Final: todo o conteúdo trabalhado durante o semestre

Bibliografia básica

1. ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009. (aceita-se também a edição de 2006).
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 3. ed., totalmente revista e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
3. DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

Bibliografia complementar



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS - CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CCJE - DADM

ANEXO I

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2006.
2. HELAL, Diogo Henrique; GARCIA, Fernando Coutinho; HONÓRIO, Luiz Carlos (Coordenador). **Gestão de pessoas e competência: teoria e pesquisa**. 1. ed. Curitiba: Juruá, 2008.
3. MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 11. ed. São Paulo: Futura (2005).
4. MILIONI, B. **Dicionário de termos de recursos humanos**. 4. ed. - São Paulo: Central de Negócios em RH Editora & Marketing, 2006.
5. RABAGLIO, Maria Odete. **Gestão por competências: ferramentas para atração e captação de talentos humanos**. 2. ed. rev. e amp. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

Cronograma (ver próxima página)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS - CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CCJE - DADM

ANEXO I

| AULA | Data | Tópico | Bibliografia | Atividade |
|-------------|---------------------|--|--|---------------------------|
| 1 | 24/04 | Apresentação da disciplina e do plano de trabalho, metodologia | Programa da disciplina/Metodologia | Apresentação e discussão |
| 2, 3 e 4 | 05,08,12 e 15/05 | Histórico, conceito, contexto, modelos, processos e papéis da gestão de pessoas | FLEURY, M. T. et al. As pessoas na organização . São Paulo, Ed. Gente: 2002. (Cap. 1) CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas . Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. (Cap. 1). | Aula expositiva dialogada |
| 5 | 19 e 22/05 | O histórico da gestão de pessoas: outra narrativa | Artigo 1: Colonização e neocolonização da gestão de recursos humanos no Brasil (1950-2010) | Debates e short paper |
| 6, 7, 8 e 9 | 26 e 29/05 | A gestão estratégica de pessoas; o modelo articulado por competências; planejamento de RH Ética em processos de seleção; gerenciamento da impressão | FLEURY, M. T. et al. As pessoas na organização . São Paulo, Ed. Gente: 2002. (Cap. 2) CARBONE, P. P. Gestão por competência e gestão do conhecimento . Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. (Cap. 2). Artigo 2: Gerenciamento da impressão Artigo 2.1: Ética em processos seletivos | Aula expositiva dialogada |
| 10 e 11 | 02,05,09 e 12/06 | Processo de socialização organizacional Processo agregar pessoas: recrutamento e seleção | CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas . Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. (Cap. 4) e Cap. 6 CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas . Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. (Cap. 5) HANASHIRO, D. Gestão do fator humano . São Paulo: Saraiva, 2007. (Cap. 10) | Aula expositiva dialogada |
| 12, 13 e 14 | 16,19,23,26 e 30/07 | Treinamento, desenvolvimento e educação corporativa | CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas . Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. (Cap. 12 e 13) FLEURY, M. T. et al. As pessoas na organização . | Aula expositiva dialogada |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS - CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CCJE - DADM

ANEXO I

| AULA | Data | Tópico | Bibliografia | Atividade |
|-------------|---------------------|---|--|--|
| | | Aprendizagem informal nas organizações | São Paulo, Ed. Gente: 2002. (Cap. 12) Artigo 4: Aprendizagem profissional em uma empresa de comunicação | |
| 15 | 04,07,11 e 14/08 | Seminários (As melhores Empresas para se trabalhar) | Empresas previamente selecionadas | Exposição/Debates, através do uso de PPT |
| 16 | 21/08 | Prova Final | Todo conteúdo | Prova individual |