



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

| PLANO DE ENSINO   |   |                          |                    |
|---|---|--------------------------|--------------------|
| Universidade Federal do Espírito Santo  |   | Campus:                  | Goiabeiras         |
| Curso:  | Administração Noturno   |                          |                    |
| Departamento Responsável:   | ADMINISTRAÇÃO   |                          |                    |
| Data de Aprovação (Art. nº 91):   | 21/12/2023  |                          |                    |
| Docente Responsável:  | Kátia C. de Araujo Vasconcelos  |                          |                    |
| 04Qualificação/link para o Currículo  | <a href="http://lattes.cnpq.br/0179308147079347">http://lattes.cnpq.br/0179308147079347</a> |                          |                    |
| Lattes:   |   |                          |                    |
| Disciplina:   | Gestão de Pessoas I   | Código:                  | ADM10386           |
| Pré-requisito:  | ADM02158 - Comportamento Organizacional   | Carga Horária Semestral: | 60 horas           |
| Créditos: 04  | <b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>  |                          |                    |
|   | <b>Teoria</b>   | <b>Exercício</b>         | <b>Laboratório</b> |
|   | 60  | ---                      | ---                |
| <b>Ementa:</b><br>Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho.   |   |                          |                    |
| <b>Objetivos Específicos:</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Compreender aspectos históricos, teóricos, práticos e críticos referentes à Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas nos setores público, privado e terceiro setor.</li><li>2. Distinguir os principais processos da gestão de pessoas nos setores público, privado e terceiro setor.</li><li>3. Desenvolver a capacidade de pensamento crítico e de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas, averiguando implicações nas formas de organização do trabalho e no desempenho das pessoas e organizações.</li></ol>   |   |                          |                    |
| <b>Conteúdo Programático:</b><br><br><b>Unidade I - Gestão de pessoas: perspectiva histórica e tendências</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Histórico da administração de recursos humanos</li><li>1.2. Cenário mundial e os desafios do século XXI para a gestão de pessoas.</li><li>1.3. Transformações socioeconômicas e o mercado de trabalho.</li><li>1.4. Planejamento organizacional e o planejamento estratégico de recursos humanos.</li></ol><br><b>Unidade 2 – Movimentação de pessoas</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Conceitos de recrutamento e seleção.</li><li>2.2. Tipos e técnicas de recrutamento e seleção.</li><li>2.3. O impacto do R&amp;S na estratégia de negócio.</li><li>2.4. A chegada do novo empregado e o processo de socialização organizacional.</li></ol> |   |                          |                    |

### **Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas**

- 3.1. Conceitos de Educação, Treinamento & Desenvolvimento.
- 3.2. O ciclo de treinamento e desenvolvimento: o diagnóstico das necessidades de treinamento, o desenho, a execução e a avaliação do programa de treinamento e desenvolvimento.
- 3.3. Estratégias para T&D: educação corporativa, *e-learning*, gamificação

### **Unidade 4 - Orientação de pessoas**

- 4.1. Conceitos e objetivos da gestão do desempenho.
- 4.2- Métodos de avaliação de desempenho.
- 4.3- Impactos da avaliação de desempenho na gestão de pessoas.

#### **Metodologia:**

Serão utilizadas as seguintes metodologias em sala de aula: aulas expositivas dialogadas, estudos de caso, leituras orientadas, análise e debates de textos, vídeos e podcasts, seminários e apresentação de trabalhos, roda de conversa com profissionais do mercado.

As indicações de leitura e entrega de atividades serão por meio da plataforma google classroom.

O contato com a professora será feito pelo e-mail [katia.vasconcelos@ufes.br](mailto:katia.vasconcelos@ufes.br)

#### **Critérios/Processo de Avaliação da Aprendizagem:**

A avaliação de aprendizagem será realizada considerando três níveis avaliativos:

Avaliação diagnóstica: a ser realizada no início da disciplina para coletar dados que subsidiarão o planejamento das aulas, bem como levantar as expectativas dos discentes.

Avaliação formativa: utilizada durante a disciplina para reforçar conteúdos, habilidades e comportamentos, sem atribuição de nota.

Avaliação somativa: serão realizadas nas seguintes datas:

| Avaliação   | Data     |
|-------------|----------|
| Avaliação 1 | 26/04/24 |
| Avaliação 2 | 05/07/24 |
| Prova Final | 17/07/24 |

O resultado será atribuído pela média simples das duas notas. O estudante que obtiver média 7,0 (sete), ou superior, considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final. Independentemente da nota, é pré-requisito para aprovação 75% de frequência as aulas. O abono das faltas será concedido por meio de requerimento e dentro dos casos previstos pelo regulamento da Universidade.

#### **Bibliografia Básica:**

DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. **Gestão de Pessoas**. Realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017.

HANASHIRO, D.M.M.; TEIXEIRA, M.L.M. **Gestão do fator humano**: uma visão baseada na era digital. São Paulo: Saraiva, 2021.

LUCENA, M.D.D. S. **Planejamento Estratégico de Recursos Humanos**. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2017.

**Bibliografia Complementar:**

ARAÚJO, L.C.G.D.; GARCIA, A.A. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional** - Edição Compacta, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2014.

ARELLANO, Eliete B.; ROUX, Ana M. **Gestão de pessoas: nas empresas contemporâneas brasileiras**. 1. ed. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.

BITENCOURT, Cláudia (Org). **Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott A. **Administração de Recursos Humanos: Tradução da 16ª edição norte-americana**. São Paulo: Cengage, 2015.

MARRAS, J. P. **Gestão estratégica de pessoas - Conceitos e tendências - 1ª edição**. São Paulo: Saraiva, 2012.

**Cronograma:**

| Aula | Unidade/Atividade   | Data  | Carga Horária |
|------|---|-------|---------------|
| 1    | Apresentação da disciplina  | 13/03 | 2             |
| 2    | Unidade 1 – Gestão de pessoas: perspectiva histórica e tendências | 15/03 | 2             |
| 3    | Unidade 1 – Gestão de pessoas: perspectiva histórica e tendências | 20/03 | 2             |
| 4    | Unidade 1 – Gestão de pessoas: perspectiva histórica e tendências | 22/03 | 2             |
| 5    | Unidade 1 – Gestão de pessoas: perspectiva histórica e tendências | 27/03 | 2             |
| 6    | Unidade 2 - Movimentação de pessoas                               | 03/04 | 2             |
| 7    | Unidade 2 - Movimentação de pessoas                               | 05/04 | 2             |
| 8    | Unidade 2 - Movimentação de pessoas                               | 10/04 | 2             |
| 9    | Unidade 2 - Movimentação de pessoas                               | 12/04 | 2             |
| 10   | Unidade 2 - Movimentação de pessoas                               | 17/04 | 2             |
| 11   | Unidade 2 - Movimentação de pessoas                               | 19/04 | 2             |
| 12   | Unidade 2 - Movimentação de pessoas                               | 24/04 | 2             |
| 13   | Avaliação nº 01   | 26/04 | 2             |
| 14   | Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas                            | 08/05 | 2             |
| 15   | Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas                            | 10/05 | 2             |
| 16   | Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas                            | 15/05 | 2             |
| 17   | Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas                            | 17/05 | 2             |
| 18   | Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas                            | 22/05 | 2             |
| 19   | Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas                            | 24/05 | 2             |
| 20   | Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas                            | 05/06 | 2             |
| 21   | Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas                            | 07/06 | 2             |
| 22   | Unidade 4 - Orientação de pessoas                                 | 12/06 | 2             |
| 23   | Unidade 4 - Orientação de pessoas                                 | 14/06 | 2             |
| 24   | Unidade 4 - Orientação de pessoas                                 | 19/06 | 2             |
| 25   | Unidade 4 - Orientação de pessoas                                 | 21/06 | 2             |
| 26   | Unidade 4 - Orientação de pessoas                                 | 26/06 | 2             |
| 27   | Unidade 4 - Orientação de pessoas                                 | 28/08 | 2             |
| 28   | Unidade 4 - Orientação de pessoas                                 | 03/07 | 2             |
| 29   | Avaliação nº 2  | 05/07 | 2             |
| 30   | Entrega de notas - correção                                       | 10/07 | 2             |
|      | Prova final   | 17/07 |               |