



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Rubens de Araujo Amaro			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutor em Administração http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4164377P1			
Disciplina: Gestão de Pessoas I			Código: ADM10386
Pré-requisito: Comportamento Organizacional			Carga Horária Semestral: 60 horas
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho.			
Objetivos Específicos			
1. Compreender aspectos teóricos, práticos e críticos acerca de alguns dos principais conceitos, princípios e aspectos básicos referentes à Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas.			
2. Reconhecer a importância do estudo da Gestão de Pessoas para a sua formação profissional.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

3. Perseverar na ação de buscar permanente atualização e pensamento crítico no estudo da Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas, atingindo reflexões cada vez mais aprofundadas acerca do assunto.

Conteúdo Programático

Unidade 1: Gestão de Pessoas: histórico e modelos

- 1.1 O histórico da Gestão de Pessoas
- 1.2 Os modelos de gestão de pessoas
- 1.3 Os desafios da Gestão de Pessoas em ambientes de mudanças

Unidade 2: Gestão Estratégica de Pessoas

- 2.1 Alinhando estratégia e práticas de gestão de pessoas
- 2.2 O modelo de gestão de pessoas articulado por competências
- 2.3 O planejamento estratégico de pessoas

Unidade 3: O Processo de Agregar Pessoas

- 3.1 Mercado de trabalho
- 3.2 Recrutamento e seleção de pessoas
- 3.3 Ética no recrutamento e seleção de pessoas

Unidade 4: O Processo de Aplicar Pessoas

- 4.1 Modelagem do trabalho: desenho, descrição e análise de cargos
- 4.2 Socialização organizacional
- 4.3 Avaliação do desempenho humano no trabalho

Unidade 5: O processo de desenvolver pessoas

- 5.1 Treinamento e desenvolvimento
- 5.2 Educação corporativa
- 5.3 Aprendizagem organizacional

Metodologia

Orientações Gerais

Modelo Híbrido de aulas

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. de acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual.

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: serão realizadas por meio da plataforma Google Meet, no link **meet.google.com/nuh-iaro-ngy**, e contemplam: (a) Rodas de conversa; (b) Testes de conhecimento.
2. Aulas assíncronas: são atividades desenvolvidas pelos alunos, sem a presença simultânea do professor, e contemplam: (a) Leitura de livro-texto; (b) Leitura de artigos científicos; (c) Vídeos e podcasts; (d) Exercícios de revisão; (e) Elaboração de mapas mentais; (f) Seminários; (g) Fóruns de discussão.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

As avaliações têm o objetivo de desenvolver a capacidade de compreensão, articulação e organização de conceitos e ideias.

A avaliação seguirá os seguintes critérios:

1. Teste de conhecimento 1 (3,0 pontos)
2. Teste de conhecimento 2 (3,0 pontos)
3. Mapas mentais (1,0)
4. Exercícios de revisão (1,0)
5. Apresentação de seminários (2.0)

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Vias de comunicação com o professor:

- 1) e-mail: rubens.amaro@ufes.br
- 2) Todo o conteúdo e recursos da disciplina devem ser acessados no AVA, sob o título Gestão de Pessoas I – EARTE (Prof. Rubens), no link:
<https://ava.ufes.br/course/view?id=15301>

Bibliografia básica

1. ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009. (aceita-se também a edição de 2006).
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 3. ed., totalmente revista e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
3. DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

Bibliografia complementar

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2006.
2. HELAL, Diogo Henrique; GARCIA, Fernando Coutinho; HONÓRIO, Luiz Carlos (Coordenador). **Gestão de pessoas e competência: teoria e pesquisa**. 1. ed. Curitiba: Juruá, 2008.
3. MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 11. ed. São Paulo: Futura (2005).
4. MILIONI, B. **Dicionário de termos de recursos humanos**. 4. ed. - São Paulo: Central de Negócios em RH Editora & Marketing, 2006.
5. RABAGLIO, Maria Odete. **Gestão por competências: ferramentas para atração e captação de talentos humanos**. 2. ed. rev. e amp. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Período	Conteúdo	CH	Atividade	Recurso	Modalidade
Semana 1 14 a 18/06		2:00 0:30	Roda de conversa sobre o curso (17/06) Leitura do plano de ensino e cronograma	Plano de ensino e cronograma da disciplina	Síncrona Assíncrona
Semana 2 21 a 25/06	Unidade 1	2:00 1:00 0:10 2:00	Leitura de livro-texto Leitura de artigo científico Assistir vídeo Roda de conversa Unidade 1 (24/06)	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (Cap. 1). Colonização e neocolonização da gestão de recursos humanos no Brasil Um breve histórico da gestão de pessoas Material da unidade 1	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Síncrona
Semana 3 28/06 a 02/07	Unidade 2	1:00 2:00 1:00 1:00	Fazer e postar exercício da Unidade 1 (01/07) Leitura de livro-texto Leitura de livro-texto Fórum de discussão	Exercício 1 FLEURY, M. T. et al. As pessoas na organização. (Cap. 2) CARBONE, P. P. Gestão por competência (Cap. 2) Material da unidade 2	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Assíncrona
Semana 4 05 a 09/07	Unidade 2	0:10 1:00 2:00	Assistir vídeo Fazer e postar exercício da Unidade 2 (07/07) Roda de conversa Unidade 2 (08/07)	Como fazer um planejamento estratégico que funcione Exercício 2 Material da unidade 2	Assíncrona Assíncrona Síncrona
Semana 5 12 a 16/07	Unidade 3	2:00 0:10 1:00 1:00 1:00	Leitura de livro-texto Assistir vídeo Leitura de artigo científico Fazer e postar mapa mental do artigo (16/07) Fórum de discussão	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (cap. 4) Processo seletivo da Heineken Gerenciamento da impressão Gerenciamento da impressão Material da unidade 3	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Assíncrona Assíncrona
Semana 6 19 a 23/07	Unidade 3	2:00 1:00 1:00 2:00	Leitura de livro-texto Assistir vídeo Fazer e postar exercício da Unidade 3 (21/07) Roda de conversa Unidade 3 (22/07)	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (cap. 5) Vídeos de recrutamento e seleção Exercício 3 Material da unidade 3	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Síncrona
Semana 7 26 a 30/07	Unidade 4	2:00 0:30 1:00 1:00 2:00	Leitura de livro-texto Assistir vídeo Leitura de artigo científico Fazer e postar mapa mental do artigo (30/07) 1ª Avaliação (27/07)	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (cap. 6) Vídeos de socialização organizacional Socialização organizacional de pessoas com deficiência Socialização organizacional de pessoas com deficiência Conteúdo das unidades 1, 2 e 3	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Assíncrona Síncrona



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Período	Conteúdo	CH	Atividade	Recurso	Modalidade
Semana 8 02 a 06/08	Unidade 4	2:00 0:30 2:00	Leitura de livro-texto Assistir vídeo Roda de conversa Unidade 4 (05/08)	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (cap. 7) Desenho, análise e descrição de cargos Material da unidade 4	Assíncrona Assíncrona Síncrona
Semana 9 09 a 13/08	Unidade 4	2:00 1:00 1:00	Leitura de livro-texto Roda de conversa Unidade 4 (12/08) Fazer e postar exercício (11/08)	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (cap. 8) Material da unidade 4 Exercício 4	Assíncrona Síncrona Assíncrona
Semana 10 16 a 20/08	Unidade 5	2:00 0:30 1:00 2:00 1:00	Leitura de livro-texto Assistir vídeo Leitura de artigo científico Roda de conversa Unidade 5 (19/08) Fazer e postar mapa mental do artigo (20/08)	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (cap. 12) Vídeos de treinamento de pessoas Aprendizagem profissional em uma empresa de comunicação Conteúdo das unidades 3 e 4 Aprendizagem profissional em uma empresa de comunicação	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Síncrona Assíncrona
Semana 11 23 a 27/08	Unidade 5	2:00 1:00	Leitura de livro-texto Roda de conversa Unidade 5 (26/08)	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (cap. 13) Material da unidade 5	Assíncrona Síncrona
Semana 12 30/08 a 03/09	Unidade 5 e Seminários	2:00 1:00	2ª avaliação (02/09) Fazer e postar exercício 5 (03/09)	Conteúdo das unidades 4 e 5 Exercício 5	Síncrona Assíncrona
Semana 13 06 a 10/09	Preparação dos Seminários	1:00	Semana para a preparação das apresentações dos seminários		Assíncrona
Semana 14 13 a 17/09	Seminários	3:00	Seminário 1 (14/09) Seminário 2 (16/09)	1. A nova reforma trabalhista: flexibilização ou precarização? 2. Assédio moral e sexual nas organizações	Síncrona
Semana 15 20 a 24/09	Seminários	3:00	Seminário 3 (21/09) Seminário 4 (23/09)	3. Gestão da diversidade: desafios e possibilidades 4. Responsabilidade corporativa: social, ambiental e sustentabilidade	Síncrona
Semana 16 27/09 a 01/10	Seminários	3:00	Seminário 5 (28/09) Seminário 6 (30/09)	5. Aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento 6. Gestão de pessoas internacional	Síncrona
Carga Horária Total	Síncrona Assíncrona	30:00 30:00	Especial atenção deve ser dada às atividades marcadas em negrito, pois indicam as aulas síncronas e as entregas avaliativas. As atividades assíncronas irão requerer autodisciplina do estudante, que assumem o protagonismo da sua aprendizagem.		
Semana 17 11 a 15/10	Todas as unidades	2:00	Prova Final (14/10)	Materiais disponíveis no AVA.	Síncrona



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO