



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus:</b> Goiabeiras	
<b>Curso:</b> Administração			
<b>Departamento Responsável:</b> Administração			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b>			
<b>Docente responsável:</b> Rubens de Araujo Amaro			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> Doutor em Administração <a href="http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4164377P1">http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4164377P1</a>			
<b>Disciplina:</b> Gestão de Pessoas I			<b>Código:</b> ADM10386
<b>Pré-requisito:</b> Comportamento Organizacional			<b>Carga Horária Semestral:</b> 60 horas
<b>Créditos:</b> 4	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	60	0	0
<b>Ementa:</b> Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho.			
<b>Objetivos Específicos</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Compreender aspectos teóricos, práticos e críticos acerca de alguns dos principais conceitos, princípios e aspectos básicos referentes à Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas.</li><li>2. Reconhecer a importância do estudo da Gestão de Pessoas para a sua formação profissional.</li></ol>			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

3. Perseverar na ação de buscar permanente atualização e pensamento crítico no estudo da Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas, atingindo reflexões cada vez mais aprofundadas acerca do assunto.

### **Conteúdo Programático**

#### **Unidade 1: Gestão de Pessoas: histórico e modelos**

- 1.1 O histórico da Gestão de Pessoas
- 1.2 Os modelos de gestão de pessoas
- 1.3 Os desafios da Gestão de Pessoas em ambientes de mudanças

#### **Unidade 2: Gestão Estratégica de Pessoas**

- 2.1 Alinhando estratégia e práticas de gestão de pessoas
- 2.2 O modelo de gestão de pessoas articulado por competências
- 2.3 O planejamento estratégico de pessoas

#### **Unidade 3: O Processo de Agregar Pessoas**

- 3.1 Mercado de trabalho
- 3.2 Recrutamento e seleção de pessoas
- 3.3 Ética no recrutamento e seleção de pessoas

#### **Unidade 4: O Processo de Aplicar Pessoas**

- 4.1 Modelagem do trabalho: desenho, descrição e análise de cargos
- 4.2 Socialização organizacional
- 4.3 Avaliação do desempenho humano no trabalho

#### **Unidade 5: O processo de desenvolver pessoas**

- 5.1 Treinamento e desenvolvimento
- 5.2 Educação corporativa
- 5.3 Aprendizagem organizacional

### **Metodologia**

#### Orientações Gerais

##### Modelo Híbrido de aulas

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. de acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
  - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
  - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;

Conforme o Art. 6º da Resolução n. 30/2020 do CEPE, "O cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total”.

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020<sup>1</sup>);

Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual.

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: serão realizadas por meio da plataforma Google Meet e contemplam: (a) Rodas de conversa; (b) Testes de conhecimento.
2. Aulas assíncronas: são atividades desenvolvidas pelos alunos, sem a presença simultânea do professor, e contemplam: (a) Leitura de livro-texto; (b) Leitura de artigos científicos; (c) Vídeos e podcasts; (d) Exercícios de revisão; (e) Elaboração de mapas mentais; (f) Seminários.

**Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

As avaliações têm o objetivo de desenvolver a capacidade de compreensão, articulação e organização de conceitos e ideias.

A avaliação seguirá os seguintes critérios:

1. Teste de conhecimento 1 (3,0 pontos)
2. Teste de conhecimento 2 (3,0 pontos)
3. Mapas mentais (1,0)
4. Exercícios de revisão (2,0)
5. Participação nas rodas de conversa e nos fóruns de discussão (1,0)

---

<sup>1</sup> BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

Vias de comunicação com o professor:

- 1) e-mail: rubens.amaro@ufes.br
- 2) A disciplina pode ser acessada no AVA, sob o título Gestão de Pessoas I – EARTE (Prof. Rubens), no link: <https://ava.ufes.br/course/view.php?id=15301>.

**Bibliografia básica**

1. ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009. (aceita-se também a edição de 2006).
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 3. ed., totalmente revista e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
3. DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

**Bibliografia complementar**

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2006.
2. HELAL, Diogo Henrique; GARCIA, Fernando Coutinho; HONÓRIO, Luiz Carlos (Coordenador). **Gestão de pessoas e competência: teoria e pesquisa**. 1. ed. Curitiba: Juruá, 2008.
3. MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 11. ed. São Paulo: Futura (2005).
4. MILIONI, B. **Dicionário de termos de recursos humanos**. 4. ed. - São Paulo: Central de Negócios em RH Editora & Marketing, 2006.
5. RABAGLIO, Maria Odete. **Gestão por competências: ferramentas para atração e captação de talentos humanos**. 2. ed. rev. e amp. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Período	Conteúdo	CH	Atividade	Recurso	Modalidade
Semana 1 09 a 11/09		2:00 0:30	<b>Roda de conversa sobre o curso (10/09)</b> Leitura do plano de ensino e cronograma	Plano de ensino e cronograma da disciplina	Síncrona Assíncrona
Semana 2 14 a 18/09	Unidade 1	2:00 1:00 0:10 2:00	Leitura de livro-texto Leitura de artigo científico Assistir vídeo <b>Roda de conversa Unidade 1 (17/09)</b>	CHIAVENATO, I. <b>Gestão de pessoas.</b> (Cap. 1). Colonização e neocolonização da gestão de recursos humanos no Brasil Um breve histórico da gestão de pessoas Material da unidade 1	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Síncrona
Semana 3 22 a 25/09	Unidade 2	1:00 2:00 2:00 1:00	<b>Fazer e postar exercício da Unidade 1 (22/09)</b> Leitura de livro-texto Leitura de livro-texto Fórum de discussão	Exercício 1 FLEURY, M. T. et al. <b>As pessoas na organização.</b> (Cap. 2) CARBONE, P. P. <b>Gestão por competência</b> (Cap. 2) Material da unidade 2	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Assíncrona
Semana 4 28/09 a 02/10	Unidade 2	0:10 1:00 2:00	Assistir vídeo <b>Fazer e postar exercício da Unidade 2 (02/10)</b> <b>Roda de conversa Unidade 2 (01/10)</b>	Como fazer um planejamento estratégico que funcione Exercício 2 Material da unidade 2	Assíncrona Assíncrona Síncrona
Semana 5 05 a 09/10	Semana do Administrador	-	Agenda separada para a participação de todos na Semana do Administrador	-	-
Semana 6 13 a 16/10	Unidade 3	2:00 0:10 1:00 1:00 1:00	Leitura de livro-texto Assistir vídeo Leitura de artigo científico <b>Fazer e postar mapa mental do artigo (16/10)</b> Fórum de discussão	CHIAVENATO, I. <b>Gestão de pessoas.</b> (cap. 4) Processo seletivo da Heineken Gerenciamento da impressão Gerenciamento da impressão	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Assíncrona Assíncrona
Semana 7 19 a 23/10	Unidade 3	2:00 1:00 1:00 2:00	Leitura de livro-texto Assistir vídeo <b>Fazer e postar exercício da Unidade 3 (23/10)</b> <b>Roda de conversa Unidade 3 (22/10)</b>	CHIAVENATO, I. <b>Gestão de pessoas.</b> (cap. 5) Vídeos de recrutamento e seleção Exercício 3 Material da unidade 3	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Síncrona
Semana 8 26 a 30/10	Unidade 4	3:00 0:30 1:00	Leitura de livro-texto Assistir vídeo Leitura de artigo científico	CHIAVENATO, I. <b>Gestão de pessoas.</b> (cap. 6) Vídeos de socialização organizacional Socialização organizacional de pessoas com deficiência	Assíncrona Assíncrona Assíncrona



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Período	Conteúdo	CH	Atividade	Recurso	Modalidade
		1:00 2:00	<b>Fazer e postar mapa mental do artigo (30/10)</b> <b>1ª Avaliação (29/10)</b>	Socialização organizacional de pessoas com deficiência Conteúdo das unidades 1 e 2	Assíncrona Síncrona
Semana 9 03 a 06/11	Unidade 4	3:00 0:30 2:00	Leitura de livro-texto Assistir vídeo <b>Roda de conversa Unidade 4 (05/11)</b>	CHIAVENATO, I. <b>Gestão de pessoas.</b> (cap. 7) Desenho, análise e descrição de cargos Material da unidade 4	Assíncrona Assíncrona Síncrona
Semana 10 09 a 13/11	Unidade 4	2:00 1:00 1:00	Leitura de livro-texto <b>Roda de conversa Unidade 4 (12/11)</b> <b>Fazer e postar exercício (13/11)</b>	CHIAVENATO, I. <b>Gestão de pessoas.</b> (cap. 8) Material da unidade 4 Exercício 4	Assíncrona Síncrona Assíncrona
Semana 11 16 a 20/11	Unidade 5	3:00 0:30 1:00 2:00 1:00	Leitura de livro-texto Assistir vídeo Leitura de artigo científico <b>2ª avaliação</b> <b>Fazer e postar mapa mental do artigo (20/11)</b>	CHIAVENATO, I. <b>Gestão de pessoas.</b> (cap. 12) Vídeos de treinamento de pessoas Aprendizagem profissional em uma empresa de comunicação Conteúdo das unidades 3 e 4 Aprendizagem profissional em uma empresa de comunicação	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Síncrona Assíncrona
Semana 12 23 a 27/11	Unidade 5	3:00 1:00	Leitura de livro-texto <b>Roda de conversa Unidade 5 (26/11)</b>	CHIAVENATO, I. <b>Gestão de pessoas.</b> (cap. 13) Material da unidade 5	Assíncrona Síncrona
Semana 13 30/11 a 04/12	Unidade 5 e Seminários	1:00 1:00 1:00	Ouvir podcast <b>Fazer e postar exercício (04/12)</b> <b>Seminários 1 e 2 (03/12)</b>	Podcast da unidade 5 Exercício 6 1. A nova reforma trabalhista: flexibilização ou precarização? 2. A nova reforma previdenciária e os impactos no mercado de trabalho	Assíncrona Assíncrona Síncrona
Semana 14 07 a 11/12	Seminários	1:00	<b>Seminários 3 e 4 (10/12)</b>	3. Gestão da diversidade: desafios e possibilidades 4. Responsabilidade socioambiental: desafios e possibilidades	Síncrona
Carga Horária Total	Síncrona Assíncrona	18:00 42:00	<b>Especial atenção deve ser dada às atividades marcadas em negrito, pois indicam as aulas síncronas e as entregas avaliativas. As atividades assíncronas irão requerer autodisciplina do estudante, que assumem o protagonismo da sua aprendizagem.</b>		
Semana 15 17/12	Todas as unidades	2:00	Prova Final	Materiais disponíveis no AVA.	Assíncrona