



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Rubens de Araujo Amaro			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutor em Administração http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4164377P1			
Disciplina: Gestão de Pessoas I			Código: ADM10386
Pré-requisito: Comportamento Organizacional			Carga Horária Semestral: 60 horas
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho.			
Objetivos Específicos			
<ol style="list-style-type: none">1. Compreender aspectos teóricos, práticos e críticos acerca de alguns dos principais conceitos, princípios e aspectos básicos referentes à Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas.2. Reconhecer a importância do estudo da Gestão de Pessoas para a sua formação profissional.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

3. Perseverar na ação de buscar permanente atualização e pensamento crítico no estudo da Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas, atingindo reflexões cada vez mais aprofundadas acerca do assunto.

Conteúdo Programático

Unidade 1: Gestão de Pessoas: histórico e modelos

- 1.1 O histórico da Gestão de Pessoas
- 1.2 Os modelos de gestão de pessoas
- 1.3 Os desafios da Gestão de Pessoas em ambientes de mudanças

Unidade 2: Gestão Estratégica de Pessoas

- 2.1 Alinhando estratégia e práticas de gestão de pessoas
- 2.2 O modelo de gestão de pessoas articulado por competências
- 2.3 O planejamento estratégico de pessoas

Unidade 3: O Processo de Agregar Pessoas

- 3.1 Mercado de trabalho
- 3.2 Recrutamento e seleção de pessoas
- 3.3 Ética no recrutamento e seleção de pessoas

Unidade 4: O Processo de Aplicar Pessoas

- 4.1 Modelagem do trabalho: desenho, descrição e análise de cargos
- 4.2 Socialização organizacional
- 4.3 Avaliação do desempenho humano no trabalho

Unidade 5: O processo de desenvolver pessoas

- 5.1 Treinamento e desenvolvimento
- 5.2 Educação corporativa
- 5.3 Aprendizagem organizacional

Metodologia

Orientações Gerais

Modelo Híbrido de aulas

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. de acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;

Conforme o Art. 6º da Resolução n. 30/2020 do CEPE, “O cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total”.

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);

Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual.

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: serão realizadas por meio da plataforma Google Meet e contemplam: (a) Rodas de conversa; (b) Testes de conhecimento.
2. Aulas assíncronas: são atividades desenvolvidas pelos alunos, sem a presença simultânea do professor, e contemplam: (a) Leitura de livro-texto; (b) Leitura de artigos científicos; (c) Vídeos e podcasts; (d) Exercícios de revisão; (e) Elaboração de mapas mentais; (f) Seminários.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

As avaliações têm o objetivo de desenvolver a capacidade de compreensão, articulação e organização de conceitos e ideias.

A avaliação seguirá os seguintes critérios:

1. Teste de conhecimento 1 (3,0 pontos)
2. Teste de conhecimento 2 (3,0 pontos)
3. Mapas mentais (1,0)
4. Exercícios de revisão (2,0)
5. Participação nas rodas de conversa e nos fóruns de discussão (1,0)

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Vias de comunicação com o professor:

- 1) e-mail: rubens.amaro@ufes.br
- 2) A disciplina pode ser acessada no AVA, sob o título Gestão de Pessoas I – EARTE (Prof. Rubens), no link: <https://ava.ufes.br/course/view.php?id=15301>.

Bibliografia básica

1. ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009. (aceita-se também a edição de 2006).
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 3. ed., totalmente revista e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
3. DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

Bibliografia complementar

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2006.
2. HELAL, Diogo Henrique; GARCIA, Fernando Coutinho; HONÓRIO, Luiz Carlos (Coordenador). **Gestão de pessoas e competência: teoria e pesquisa**. 1. ed. Curitiba: Juruá, 2008.
3. MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 11. ed. São Paulo: Futura (2005).
4. MILIONI, B. **Dicionário de termos de recursos humanos**. 4. ed. - São Paulo: Central de Negócios em RH Editora & Marketing, 2006.
5. RABAGLIO, Maria Odete. **Gestão por competências: ferramentas para atração e captação de talentos humanos**. 2. ed. rev. e amp. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Período	Conteúdo	CH	Atividade	Recurso	Modalidade
Semana 1 09 a 11/09		2:00 0:30	Roda de conversa sobre o curso (10/09) Leitura do plano de ensino e cronograma	Plano de ensino e cronograma da disciplina	Síncrona Assíncrona
Semana 2 14 a 18/09	Unidade 1	2:00 1:00 0:10 2:00	Leitura de livro-texto Leitura de artigo científico Assistir vídeo Roda de conversa Unidade 1 (17/09)	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (Cap. 1). Colonização e neocolonização da gestão de recursos humanos no Brasil Um breve histórico da gestão de pessoas Material da unidade 1	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Síncrona
Semana 3 22 a 25/09	Unidade 2	1:00 2:00 2:00 1:00	Fazer e postar exercício da Unidade 1 (22/09) Leitura de livro-texto Leitura de livro-texto Fórum de discussão	Exercício 1 FLEURY, M. T. et al. As pessoas na organização. (Cap. 2) CARBONE, P. P. Gestão por competência (Cap. 2) Material da unidade 2	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Assíncrona
Semana 4 28/09 a 02/10	Unidade 2	0:10 1:00 2:00	Assistir vídeo Fazer e postar exercício da Unidade 2 (02/10) Roda de conversa Unidade 2 (01/10)	Como fazer um planejamento estratégico que funcione Exercício 2 Material da unidade 2	Assíncrona Assíncrona Síncrona
Semana 5 05 a 09/10	Semana do Administrador	-	Agenda separada para a participação de todos na Semana do Administrador	-	-
Semana 6 13 a 16/10	Unidade 3	2:00 0:10 1:00 1:00 1:00	Leitura de livro-texto Assistir vídeo Leitura de artigo científico Fazer e postar mapa mental do artigo (16/10) Fórum de discussão	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (cap. 4) Processo seletivo da Heineken Gerenciamento da impressão Gerenciamento da impressão	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Assíncrona Assíncrona
Semana 7 19 a 23/10	Unidade 3	2:00 1:00 1:00 2:00	Leitura de livro-texto Assistir vídeo Fazer e postar exercício da Unidade 3 (23/10) Roda de conversa Unidade 3 (22/10)	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (cap. 5) Vídeos de recrutamento e seleção Exercício 3 Material da unidade 3	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Síncrona
Semana 8 26 a 30/10	Unidade 4	3:00 0:30 1:00	Leitura de livro-texto Assistir vídeo Leitura de artigo científico	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (cap. 6) Vídeos de socialização organizacional Socialização organizacional de pessoas com deficiência	Assíncrona Assíncrona Assíncrona



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Período	Conteúdo	CH	Atividade	Recurso	Modalidade
		1:00 2:00	Fazer e postar mapa mental do artigo (30/10) 1ª Avaliação (29/10)	Socialização organizacional de pessoas com deficiência Conteúdo das unidades 1 e 2	Assíncrona Síncrona
Semana 9 03 a 06/11	Unidade 4	3:00 0:30 2:00	Leitura de livro-texto Assistir vídeo Roda de conversa Unidade 4 (05/11)	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (cap. 7) Desenho, análise e descrição de cargos Material da unidade 4	Assíncrona Assíncrona Síncrona
Semana 10 09 a 13/11	Unidade 4	2:00 1:00 1:00	Leitura de livro-texto Roda de conversa Unidade 4 (12/11) Fazer e postar exercício (13/11)	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (cap. 8) Material da unidade 4 Exercício 4	Assíncrona Síncrona Assíncrona
Semana 11 16 a 20/11	Unidade 5	3:00 0:30 1:00 2:00 1:00	Leitura de livro-texto Assistir vídeo Leitura de artigo científico 2ª avaliação Fazer e postar mapa mental do artigo (20/11)	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (cap. 12) Vídeos de treinamento de pessoas Aprendizagem profissional em uma empresa de comunicação Conteúdo das unidades 3 e 4 Aprendizagem profissional em uma empresa de comunicação	Assíncrona Assíncrona Assíncrona Síncrona Assíncrona
Semana 12 23 a 27/11	Unidade 5	3:00 1:00	Leitura de livro-texto Roda de conversa Unidade 5 (26/11)	CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. (cap. 13) Material da unidade 5	Assíncrona Síncrona
Semana 13 30/11 a 04/12	Unidade 5 e Seminários	1:00 1:00 1:00	Ouvir podcast Fazer e postar exercício (04/12) Seminários 1 e 2 (03/12)	Podcast da unidade 5 Exercício 6 1. A nova reforma trabalhista: flexibilização ou precarização? 2. A nova reforma previdenciária e os impactos no mercado de trabalho	Assíncrona Assíncrona Síncrona
Semana 14 07 a 11/12	Seminários	1:00	Seminários 3 e 4 (10/12)	3. Gestão da diversidade: desafios e possibilidades 4. Responsabilidade socioambiental: desafios e possibilidades	Síncrona
Carga Horária Total	Síncrona Assíncrona	18:00 42:00	Especial atenção deve ser dada às atividades marcadas em negrito, pois indicam as aulas síncronas e as entregas avaliativas. As atividades assíncronas irão requerer autodisciplina do estudante, que assumem o protagonismo da sua aprendizagem.		
Semana 15 17/12	Todas as unidades	2:00	Prova Final	Materiais disponíveis no AVA.	Assíncrona