



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas**  
Departamento de Administração  
Av. Fernando Ferrari , 514 - Campus Universitário - Goiabeiras  
CEP. 29075.910 -ES – Brasi I- Tel. (27) 3335.2599  
E-Mail [cursoadm@npd.ufes.br](mailto:cursoadm@npd.ufes.br)

## PROGRAMA

<b>Disciplina: em Gestão de Pessoas I</b>	<b>Curso: Administração</b>
<b>Professor: Marison Luiz Soares</b>	<b>ADM10386</b>
<b>Carga Horária: 60 horas</b>	<b>Período: 5º</b>
<a href="mailto:marison@matrix.com.br">marison@matrix.com.br</a>	<b>2014/1</b>

### 1. EMENTA:

Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Ingresso e colocação (recolocação) de recursos humanos. Desenvolvimento e treinamento. Motivação e liderança, fatores de integração e produtividade. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Consultoria de recursos humanos.

### 2. OBJETIVOS:

- ✓ Transmitir aos alunos conhecimentos essenciais sobre a Administração de RH, fundamentar e definir políticas e práticas de gestão de pessoas nas empresas;
- ✓ conhecer as principais atividades e procedimentos dos vários processos da administração de pessoas, como agregar e aplicar pessoas, para assim desenvolver competências que lhes permitam construir carreira dentro da área de administração.

### **3. METODOLOGIA DE ENSINO:**

Para o desenvolvimento do Curso serão utilizadas exposições dialogadas, exercícios individuais e em grupos, seminários, filmes e estudos de casos.

### **4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- ✓ A administração de pessoal dentro da Evolução das Teorias Administrativas: objetivos e evolução; retrospectiva histórica e breve análise dos principais enfoques (jurídico, tecnicista-moralista, de relações humanas, comportamentalista e sistêmico).
- ✓ O mercado de trabalho – análise da formação do mercado, capital cognitivo e papel das organizações. Mercado de trabalho em oferta e demanda. Características dos processos de gestão de recursos humanos
- ✓ O sistema de Administração de Recursos Humanos e seus Sub-Sistemas (Suprimentos, Aplicação, Manutenção, Desenvolvimento, Controle)
- ✓ Recrutamento, Seleção e Integração.
- ✓ A inserção dos novos profissionais no mercado de trabalho. Geração Y e Empregabilidade
- ✓ Planejamento de Recursos Humanos – o conceito de cargo, delineamento de cargo, novos cargos, ocupação dos cargos. Descrição e análise de cargos – conceitos de descrição e análise de cargos
- ✓ O contexto moderno na descrição e análise de Cargos
- ✓ Plano de carreira – Tipos de carreiras. Âncoras de carreira. Carreiras no setor público e no setor privado
- ✓ Higiene e Segurança no trabalho – o conceito de higiene e segurança no trabalho. Alguns quadros de situações específicas. O quadro atual nas organizações. Benefícios legais e voluntários.
- ✓ Treinamento, Desenvolvimento e capacitação. Concepção e métodos

## 5 - METODOLOGIA DE ENSINO:

Para o desenvolvimento do Curso serão utilizadas exposições dialogadas, exercícios individuais e em grupos, seminários, filmes e estudos de casos.

## 6 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

- ✓ **Duas prova escritas**, individual, sem consulta, valendo 30 pontos, cada
- ✓ **Seminários Temáticos** (em grupos compostos por 5 alunos) a serem apresentados e definidos ao longo do semestre pelo professor, valendo 40 pontos

## 7– REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### **Bibliografia Básica:**

DESSLER, Gary. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Pearson, 2008.

GIL, ANTONIO CARLOS. **Gestão de Pessoas - Enfoque nos Papéis Profissionais**. São Paulo: Atlas, 2007.

LACOMBE, FRANCISCO. **Recursos Humanos: Princípios e Tendências**. São Paulo: Saraiva, 2008.

RIBEIRO, Antonio de Lima. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2005.

ULRICH, Dave. **Recursos humanos estratégicos: novas perspectivas para os profissionais de RH**. São Paulo: Futura, 2000.

OLIVEIRA, Aristeu de. **Gestão de recursos humanos: manual de procedimentos e modelos de documentos**. São Paulo: Atlas, 2003.

### **Bibliografia Complementar:**

BERGAMINI, C. W. **Desenvolvimento de recursos humanos: uma estratégia de desenvolvimento organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

BOHLANDER, G.W.; SNELL, S.; SHERMAN, A. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2005.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal:** como agregar talentos à empresa. São Paulo: Atlas, 2004.

DUTRA, Joel Souza. **Competências:** conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas moderna. São Paulo: Atlas, 2004.

EQUIPE COOPERS & LYBRAND. **Remuneração Estratégica:** a nova vantagem competitiva. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

GIL, A. C. **Administração de recursos humanos:** um enfoque profissional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1994.

LACOMBRE, F. **Recursos humanos:** princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.

LUCENA, M. D. da S. **Avaliação de desempenho.** São Paulo: Atlas, 1995.

DUTRA, J. S. **Gestão de Pessoas: Modelo, processos, tendências e perspectivas.** São Paulo: Atlas, 2002.

- Artigos e publicações recentes de jornais e revistas.
- Indicações bibliográficas complementares poderão ser feitas ao longo do período.