UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo	**Campus:** Goiabeiras
Curso: Administração Noturno	
Departamento Responsável: Administração	
Data de Aprovação (Art. nº 91):	
Docente responsável: Julia Bellia Margoto	
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/7470771002125919	
Disciplina: Gestão de Pessoas I	**Código:** ADM-10386
Pré-requisito: Teoria das Organizações II; Comportamento Organizacional	**Carga Horária Semestral:** 60 h

Créditos:	**Distribuição da Carga Horária Semestral**		
04	**Teórica**	**Exercício**	**Laboratório**
	60h	-	-

Ementa:

Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho.

Objetivos Específicos

1. Compreender aspectos teóricos, práticos e críticos acerca de alguns dos principais conceitos, princípios e aspectos básicos referentes à Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas;

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

2. Reconhecer a importância do estudo da Gestão de Pessoas para a sua formação profissional;

3. Perseverar na ação de buscar permanente atualização e pensamento crítico no estudo da Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas, atingindo reflexões cada vez mais aprofundadas acerca do assunto.

Conteúdo Programático

1. Unidade I – Contextualizando a Gestão de Pessoas:

- Resgate histórico e Conceitual dos Modelos de Gestão de Pessoas.

2. Unidade II – A gestão estratégica de Pessoas

- Estratégia e planejamento na Gestão de Pessoas

3. Unidade III – Processos e Práticas de Gestão de Pessoas

- Recrutamento e Seleção
- Cargos e Salários
- Treinamento e Desenvolvimento
- Avaliação de Desempenho
- Sistemas de Informação de Gestão de Pessoas

4. Unidade IV- Desafios dos processos de gestão de pessoas nas organizações modernas.

- Desafios dos processos de Gestão de Pessoas nas organizações modernas.

Metodologia

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Para o desenvolvimento da disciplina será utilizada a seguinte metodologia:

- Exposição Dialogada;
- Exercícios individuais e em grupos;
- Leitura e Discussão de Textos;
- Estudos de Caso;

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

A avaliação de aprendizagem será realizada considerando três níveis avaliativos:
Avaliação diagnóstica: a ser realizada no início da disciplina para coletar dados que subsidiarão o planejamento das aulas, bem como levantar as expectativas dos discentes.
Avaliação formativa: utilizada durante a disciplina para reforçar conteúdos, habilidades e comportamentos, sem atribuição de nota.
Avaliação somativa: serão utilizados os seguintes instrumentos:

AVALIAÇÃO	PESO	DATA
Prova Escrita Individual	20%	26/04/2017
Prova Escrita Individual	40%	06/07/2017
Trabalho em Grupo	40%	12,13,19,e 20/07/2017

As notas das provas e atividades avaliativas serão dadas de 0 a 10, devendo ser multiplicadas por seus respectivos pesos, em média ponderada, de forma a se encontrar a média semestral. Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) e 75% de freqüência.

Caso o aluno não realize uma das provas poderá fazer a prova final para substituir a nota zero (de apenas uma nota zero, se for mais de uma as outras permanecerão como zero).
Mesmo quando for utilizada para substituir a nota de uma das provas do semestre não realizada pelo aluno, a prova final também será computada para fins de média final no caso de alunos com pontuação abaixo da média de aprovação.

Situação Final:
Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado
Média menor do que 7,0 = Prova Final
Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final)/2) igual ou maior do que 5 = Aprovado

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

ATENÇÃO:

1. O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES. **É de total responsabilidade do aluno, acompanhar sua frequência**. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência.

2. Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar **amparo legal** às suas atividades discentes. A professora da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

Bibliografia básica

1. ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional.** 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009. xvi, 436 p.

2. BOHLANDER, G.W.; SNELL, S.; SHERMAN, A. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2005.

3. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 3. ed., totalmente revista e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

Bibliografia complementar

1. BECKER, B. E.; HESELID, M.A.; ULRICH. D. **Gestão estratégica de pessoas com scorecard**: interligando pessoas, estratégia e performance. Rio de Janeiro, Elsevier: 2001.

2. DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

3. MARRAS, J. P. **Administração de Recursos Humanos**: do operacional ao estratégico. 11. ed. São Paulo: Futura, 2005.

4. PONTES, B. R. **Administração de cargos e salarios**. 9. ed. - São Paulo: LTr, 2002. 362p

5. WOOD JR, T. (Coord.) **Gestão empresarial**: o fator humano. São Paulo: Atlas, 2002.

Artigos disponíveis online

ALMERI, T.M; MARTINS, K.R; PAULA, D.S.P. O uso das redes sociais virtuais nos processos de recrutamento e seleção. **ECCOM**, v. 4, n. 8, jul./dez. 2013. Disponível

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

em:<http://publicacoes.fatea.br/index.php/eccom/article/viewFile/635/453>

BARRETO, L.M.T.S. et.al. Gestão de Pessoas: Projetando Desafios e Tendências para 2015. In: In: EnEO - VI Encontro de Estudos Organizacionais da Anpad. **Anais**... Florianópolis: ANPAD, 2010. Disponível em:< http://www.anpad.org.br/admin/pdf/eneo463.pdf>

FISCHER, A. L. Um Resgate conceitual e histórico dos modelos de gestão de pessoas. In: Vários Autores. **As pessoas na organização**. Disponível em: https://static.portaleducacao.com.br/arquivos/artigos/1256926937_hist%C3%B3rico%20dos%20modelos%20de%20gest%C3%A3o%20de%20pessoas.pdf

MALVEZZI, S. A gestão de pessoas no contexto da estrutura de redes: desafios para a sociedade, empresas e indivíduos. **Perspectivas em Gestão & Conhecimento**, João Pessoa, v. 3, Número Especial, p. 6-17, out. 2013. Disponível em:< http://periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/pgc/article/view/17170/9786>

OTRANTO, C. R. Universidades corporativas: o que são e para que servem? Disponível em: http://www.anped.org.br/reunioes/30ra/trabalhos/GT11-2852--Int.pdf

TRINDADE, L.H; TRINDADE, C.G; NOGUEIRA, E.C.O.R. Lacunas na pesquisa em gestão de pessoas: uma proposta de agenda para pesquisas futuras. **Perspectivas em Gestão & Conhecimento**, João Pessoa, v. 5, n. 1, p. 169-183, jan./jun. 2015. Disponível em:<http://periodicos.ufpb.br/ojs/index.php/pgc/article/view/18139>

Cronograma

DATAS	CONTEÚDOS E ATIVIDADES	TEXTOS E MATERIAIS
29.03	Apresentação do programa Avaliação Diagnóstica	Programa da disciplina Avaliação Diagnóstica
	Unidade I – Contextualizando a Gestão de Pessoas:	
30.03 05.04 06.04	▪ Resgate Histórico e Conceitual dos Modelos de Gestão de Pessoas.	**Texto 1** FISCHER, A. L. Um Resgate conceitual e histórico dos modelos de gestão de pessoas. In: Vários Autores. **As pessoas na organização**.
	Unidade II – A gestão estratégica de pessoas	
12.04 13.04 19.04	▪ Estratégia e Planejamento de Recursos Humanos	**Texto 2** MASCARENHAS, A.O. **Gestão Estratégica de Pessoas**. São Paulo: Cengage Learning, 2008. Cap. 6. Reestruturando a função Gestão de Pessoas. p. 155 a 174.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

	Unidade III - Processos e Práticas de Gestão de Pessoas		
20.04	▪ Os processos de gestão de pessoas	**Texto 3** CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. Cap. 1. Introdução à Moderna Gestão de Pessoas. p. 4 a 31.	
26.04	**PROVA 01**	**Textos 1, 2 e 3**	
27.04 03.05 04.05	▪ Agregando pessoas: recrutamento e seleção de novos profissionais	**Texto 4** ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional.** 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009. xvi, 436 p. Cap. 2. Recrutamento e Seleção (R&S), p. 15 a 46	
10.05 11.05 17.05 18.05	▪ Cargos e Salários	**Texto 5** ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional.** 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009. xvi, 436 p. Cap. 3. Cargos e Salários (C&S), p. 47 a 94	
24.05 25.05 31.05 01.06	▪ Treinamento e Desenvolvimento (T&D)	**Texto 6** ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional.** 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009. Cap. 4. Treinamento e Desenvolvimento (T&D), p. 95 a 127.	
07.06 08.06 14.06	▪ Avaliação de Desempenho (AD)	**Texto 7** ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional.** 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009. Cap. 6. Avaliação Convencional e Diferenciada de Desempenho (AD), p. 148 a 172.	
21.06 22.06	▪ Sistemas de Informação de Gestão de pessoas	**Texto 8** CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. Cap. 16. Banco de Dados e Sistemas de Informação de RH. p. 461 a 485.	

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

	Unidade IV - Desafios dos processos de gestão de pessoas		
28.06 29.06 05.07	▪ Desafios da moderna gestão de pessoas	**Texto 9** BOHLANDER, G.W.; SNELL, S.; SHERMAN, A. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2005. Cap. 1. O desafio da gestão de recursos humanos.	
06.07	**PROVA 02**	**Textos 4, 5, 6, 7 e 8**	
12.07 13.07 19.07 20.07	• Apresentações de trabalhos em grupo	Trabalho aplicado, envolvendo o diagnóstico e a proposição de re(estruturação) de um dos processos de Gestão de Pessoas abordado na disciplina, em uma empresa real, com relatório escrito e apresentação oral.	
26.07	**Entrega das provas e divulgação dos resultados**		
02.08	**Prova Final**	**Todo o conteúdo ministrado na disciplina**	