



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 21/12/2023			
DOCENTE PRINCIPAL: Prof. Dra. Lucilaine M. Pascuci			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/5674113274785826			
Disciplina: Gestão de Processos		Código: ADM09927	
Período: 3º		Turma: 01	
Pré-requisito: Não possui pré-requisitos		Carga Horária Semestral: 60h	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Consultoria organizacional: conceitos; etapas; cenário contemporâneo. Estruturação organizacional: conceitos; ferramentas. Gestão de processos: conceitos; técnicas de modelagem e redesenho de processos. Sistemas de informação: conceitos; ferramentas; aplicações na gestão de processos. Qualidade: conceitos; padrões internacionais. Questões ambientais relacionadas à gestão de processos.			
Objetivos Específicos: Ao final da disciplina, espera-se que os alunos estejam aptos a: <ul style="list-style-type: none">- Compreender aspectos teóricos, práticos e críticos acerca dos principais conceitos, princípios e aspectos básicos referentes à Gestão de Processos nas organizações contemporâneas;- Reconhecer a importância do estudo da Gestão de Processos para a sua formação profissional;- Perseverar na ação de buscar permanente atualização e pensamento crítico no estudo da Gestão de Processos organizacionais, atingindo reflexões cada vez mais aprofundadas acerca do assunto.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Conteúdo Programático:

I - Consultoria Organizacional

- Conceitos básicos da consultoria organizacional
- Tipos, etapas e manutenção dos serviços de consultoria
- Críticas aos processos de consultoria

II – Estruturação organizacional

- Arquitetura Organizacional
- Formulação e Análise Estrutural
- Manualização

III - Introdução à gestão de processos

- Identificação e classificação de processos
- Técnicas de modelagem e redesenho de processos
- Aplicação de sistemas de informação na gestão de processos
- Fluxogramas

IV – Abordagem contemporânea da Gestão de Processos

- Padrões de Qualidade: tipos, selos e interfaces
- Técnicas de modelagem de processos
- Questões ambientais na gestão de processos

Metodologia:

- ✓ Exposição oral e dialogada
- ✓ Leituras orientadas
- ✓ Seminários
- ✓ Análise de casos empresariais

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

	<u>Peso</u>	<u>Programação</u>
1. Primeiro Bimestre (peso 1)		
a) Prova escrita e individual sem consulta	70%	07/05
b) Conceito e atividades avaliativas em sala de aula (participação, exercícios etc.)	30%	Bimestral
2. Segundo Bimestre (peso 1)		
a) Prova escrita e individual sem consulta	60%	25/06
b) Conceito e atividades em sala de aula (participação, exercícios, seminários etc.)	10%	Bimestral
c) Trabalho Semestral (em equipe)	30%	25/06
✓ A programação das aulas, textos, e atividades avaliativas deve ser acompanhada pelo aluno no CRONOGRAMA de aulas, apresentado ao final deste documento.		
✓ Os trabalhos e atividades entregues fora do prazo serão apreciados, contudo, <i>não serão considerados</i> para efeito de avaliação e aferição de nota.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

- ✓ Os alunos que não realizarem uma das avaliações mencionadas, ou não obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete), poderão recuperar a nota realizando a Prova Final da Disciplina que acontecerá no dia [16/07/2023](#).

3) Situação Final do Aluno:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a Prova Final: ((Média Semestral + Prova final)/2) igual ou maior do que 5 = Aprovado

4) Horário e Frequência

A frequência mínima obrigatória para aprovação nas disciplinas é de 75%. Os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos em lei. É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência.

Em nenhuma hipótese haverá abono ou justificativa de faltas por parte do professor. Nos casos previstos em lei o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes, não cabendo ao professor qualquer julgamento sobre o mérito da solicitação. Ressalta-se que o abono de faltas, por meio de Atestado Médico é ilegal e que atividades profissionais **não** abonam faltas.

Ressalta-se, ainda, que a saída da sala durante o período de aulas é direito do aluno. Este comportamento, entretanto, implicará em atribuição de faltas para as aulas não finalizadas ou não assistidas em sua totalidade.

5) Contato com a professora

Sempre que necessário tirar dúvidas ou se aprofundar no conteúdo orienta-se que os alunos façam contato e agendem reunião com a professora por meio do e-mail lucilaine.pascuci@gmail.com.

Bibliografia Básica:

ARAUJO, L. C. G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

ARAUJO, L. C. G. de; GARCIA, A. A.; MARTINES, S. **Gestão de Processos**. São Paulo: Atlas, 2011.

CURY, A. **Organização e métodos**: uma visão holística. 8. ed. - São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

BERTI, A. **Diagnóstico empresarial**: teoria e prática. São Paulo: Ícone, 2001.

OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. **Manual de Consultoria empresarial**: conceitos, metodologia, práticas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

OLIVEIRA, D.P.R. **Administração de processos**: conceitos, metodologia, práticas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, D.P.R. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

SORDI, José Osvaldo de. **Gestão por processos**: uma abordagem da moderna administração. 4. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2015

VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Orgs.) **Análise e modelagem de processos de negócios**. São Paulo: Atlas, 2011.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Observações;

A bibliografia poderá ser complementada com conteúdos adicionais no decorrer das aulas, a partir de demandas específicas e sempre baseado em referências disponíveis na Biblioteca online.

Cronograma

O Cronograma das aulas consiste na formalização do planejamento elaborado pela docente para condução dos temas contemplando, ainda, a programação de leituras e atividades para o semestre. Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os temas e leituras previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração serão dialogadas e consensadas em sala de aula.

Unidade	Encontros	Conteúdos	Bibliografia
UNIDADE I (10h aula)	05	Consultoria Organizacional 1. Conceitos básicos da consultoria organizacional 2. Tipos de consultoria 3. Etapas da consultoria 4. Gestão e manutenção dos serviços da consultoria 3. Críticas a consultoria	T1-Consultoria de Procedimentos T2-Fases consultoria T3-Honorarios
A. Avaliativa (02h aula)	01	Caso de ensino	
UNIDADE II (12h aula)	06	Estruturação organizacional 1. Conceitos introdutórios 2. Arquitetura Organizacional 3. Estruturas Organizacionais e Departamentalização 4. Layout/Arranjo Físico 5. Quadro de Distribuição do Trabalho 6. Processos e Fluxogramas 7. Normatização e Manualização	T5B-Tecnicas de representação gráfica T13-Tecnicas de estruturação T14-Distrib do trabalho T15-manuais administrativos T16-arquitetura Organizacional
PROVA (02h aula)	01	CONFORME PROGRAMAÇÃO	
UNIDADE III (10h aula)	05	Introdução à gestão de processos 1. Identificação e classificação de processos 2. Técnicas de modelagem 3. Redesenho de processos 4. Sistemas de informação na gestão de processos 4.1 Metodologia e técnicas ágeis: Project Model CANVAS, Kanban, SCRUM	T5A-Gestão de processos T6-Tecnologia da informação T7-Classif. dos processos Organizacionais T8-Descrição dos processos T9-Modelagem de processos T19-Gestão de projetos e processos
UNIDADE IV (12h aula)	05	Abordagem contemporânea da Gestão de Processos 1. Gestão da Qualidade: princípios, tipos e desafios 2. Qualidade: Interfaces com a gestão de processos 4. Questões ambientais na gestão de processos	17-Configuracoes organizacionais 18-Gestao da qualidade
	01	Apresentação dos trabalhos finais	
PROVA 2 (02h aula)	01	CONFORME PROGRAMAÇÃO	