



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: GOIABEIRAS	
Curso: ADMINISTRAÇÃO			
Departamento Responsável: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: PROF. DRA. LUCILAINE PASCUCI			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/5674113274785826			
Disciplina: GESTÃO DE PROCESSOS		Código: ADM-09927	
Pré-requisito: Não possui pré-requisitos.		Carga horária semestral: 60h	
Créditos:	Distribuição da Carga horária semestral		
4	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa Consultoria organizacional: conceitos; etapas; cenário contemporâneo. Estruturação organizacional: conceitos; ferramentas. Gestão de processos: conceitos; técnicas de modelagem e redesenho de processos. Sistemas de informação: conceitos; ferramentas; aplicações na gestão de processos. Qualidade: conceitos; padrões internacionais. Questões ambientais relacionadas à gestão de processos.			
Objetivos Ao final da disciplina, espera-se que os alunos estejam aptos a: 1. Compreender aspectos teóricos, práticos e críticos acerca dos principais conceitos, princípios e aspectos básicos referentes à Gestão de Processos nas organizações contemporâneas; 2. Reconhecer a importância do estudo da Gestão de Processos para a sua formação profissional; 3. Perseverar na ação de buscar permanente atualização e pensamento crítico no estudo da Gestão de Processos organizacionais, atingindo reflexões cada vez mais aprofundadas acerca do assunto.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Conteúdo Programático
1 Gestão de processos 1.1 Conceitos 1.2 Descrição dos processos 1.3 Representação gráfica de processos (fluxograma) 2 Sistemas de informação 2.1 Conceitos 2.2 Principais ferramentas 2.3 Aplicações na gestão de processos 3. Consultoria 3.1 O campo do desenvolvimento organizacional 3.2 Prospecção de consultoria 3.3 Conceitos, etapas e desafios 3.4 Cenário contemporâneo 4 Estruturação organizacional 4.1 Conceitos 4.2 Modelagem e redesenho de processos 4.3 Estudos de <i>layout</i> 4.4 Estudo e distribuição do trabalho 4.5 Técnicas de estruturação 4.6 Técnicas de elaboração de organogramas 4.7 Técnicas de elaboração de manuais 5 Gestão da Qualidade em Processos 5.1 Conceitos 5.2 Padrões internacionais 5.3 Aspectos ambientais relacionados à gestão de processos
Metodologia ✓ Exposição oral e dialogada ✓ Leituras orientadas ✓ Seminários ✓ Casos de ensino empresariais ✓ Atividades por meio de Ensino a Distância, por meio de plataforma virtual, em até 10% do conteúdo.
Critérios e Processo de Avaliação da Aprendizagem



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1. Primeiro Bimestre (peso 1)	Peso	Programação
a) Prova escrita e individual sem consulta	70%	28/09
b) Atividade avaliativa 1 (presencial)	10%	14/09
c) Atividade avaliativa 2 (AVA)	10%	a definir
d) Conceito e atividades (participação, exercícios, resenhas, seminários etc.)	10%	Bimestral
2. Segundo Bimestre (peso 1)	Peso	Programação
a) Prova escrita e individual sem consulta	70%	23/11
b) Conceito e atividades em sala de aula (participação, exercícios, resenhas, seminários etc.)	10%	Bimestral
c) Trabalho em equipe	20%	Bimestral
✓ A programação de aulas, textos, e atividades avaliativas deve ser acompanhada pelo aluno no CRONOGRAMA definido e validado em sala no início do semestre. ✓ Os trabalhos e atividades entregues fora do prazo serão apreciados, todavia, <i>não serão considerados</i> para efeito de avaliação e aferição de nota. ✓ Os alunos que não realizarem uma das avaliações mencionadas ou não obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete), poderão recuperar a nota realizando a Prova Final da Disciplina que acontecerá no dia 12/12/2018 (quarta-feira).		
3. Situação Final do Aluno: Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado Média menor do que 7,0 = Prova Final Após a Prova Final: [(Média Semestral + Prova final)/2] igual ou maior do que 5 = Aprovado		
4. Horário e Frequência A frequência mínima obrigatória para aprovação nas disciplinas é de 75%. Os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES. É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência. Em nenhuma hipótese haverá abono ou justificativa de faltas pelo professor. Nos casos previstos em lei o aluno deverá procurar a Pró Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes, não cabendo ao professor qualquer julgamento sobre o mérito da solicitação. Ressalta-se que o abono de faltas, por meio de Atestado Médico é ilegal. Atividades profissionais não abonam faltas. A saída da sala durante o período de aulas é direito do aluno. Este comportamento, entretanto, implicará em atribuição de faltas para as aulas não finalizadas ou não assistidas em sua totalidade.		
5. Contato com a professora Sempre que for necessário tirar dúvidas ou se aprofundar no conteúdo, os alunos devem agendar reunião com a professora por meio do e-mail lucilaine.pascuci@gmail.com .		
Bibliografia		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia básica

1. ARAUJO, L. C. G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
2. ARAÚJO, L. C. G. de; GARCIA, A. A.; MARTINES, S. **Gestão de Processos**. São Paulo: Atlas, 2011.
3. OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. **Manual de Consultoria empresarial**: conceitos, metodologia, práticas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia complementar

1. ARAUJO, L.C.G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 5ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.
2. BERTI, A. **Diagnóstico empresarial**: teoria e prática. São Paulo: Ícone, 2001.
3. CURY, A. **Organização e métodos**: uma visão holística. 8. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 2007.
4. OLIVEIRA, D.P.R. **Administração de processos**: conceitos, metodologia, práticas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
5. OLIVEIRA, D.P.R. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
6. SORDI, José Osvaldo de. **Gestão por processos**: uma abordagem da moderna administração. 4. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2015
7. VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Orgs.) **Análise e modelagem de processos de negócios**. São Paulo: Atlas, 2011.

Observação: A bibliografia poderá ser complementada com conteúdos adicionais no decorrer das aulas, como apoio para discussão de temas específicos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Cronograma

O Cronograma (Plano de Aulas) consiste na formalização do planejamento elaborado pela professora para condução dos temas, bem como programação de leituras e atividades para o semestre.

Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações os temas e leituras previstos poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, as implicações decorrentes serão dialogadas e consensadas em sala de aula.

CRONOGRAMA DA DISCIPLINA DE GESTÃO EM PROCESSOS

Unidade	Aulas	Conteúdos	Bibliografia
UNIDADE I (6h aula)	03	1. Gestão de processos - Conceitos básicos - Descrição dos processos - Representação gráfica de processos (fluxograma)	Texto 06: ARAÚJO, L. C. G. de; GARCIA, A. A.; MARTINES, S. <i>Gestão de Processos</i> . São Paulo: Atlas, 2011. pp. 98-116.
UNIDADE II (8h aula)	04	2. Sistemas de informação - Conceitos - Principais Ferramentas - Aplicações na gestão de processos	Texto 5A: ARAÚJO, L. C. G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. pp. 25-71. Texto 5B: OLIVEIRA, D. P. R. Sistemas, organização e métodos : uma abordagem gerencial. 16. ed. reest., atual. São Paulo: Atlas, 2006. 255-295.
UNIDADE III (12h aula)	6	3. Consultoria - O campo do desenvolvimento organizacional - Prospeção de consultoria - Conceitos, etapas e desafios - Cenário contemporâneo	Texto 01: SCHEIN, E. H. Consultoria de procedimentos . São Paulo: Edgar Blucher, 1977. pp. 2-15. Texto 02: MOCSÁNYI, D. C. Consultoria : o caminho das pedras: trabalhando na "era do não-emprego". São Paulo: Central de negócio em RH editora e marketing, 2003. pp.177-216. Texto 03: KUBR, M. Consultoria : um guia para a profissão. Rio de Janeiro: Interamericana, 1980. pp. 85-86. Texto 04: WOOD Jr., T.; PAULA, A. P. P. <i>Empresas de consultoria: um estudo múltiplo de casos</i> . In: XXVIII EnANPAD, 28, 2004. Anais... RJ: ANPAD, 2003.
A.Avaliativa (2h aula)	01	Conforme data e conteúdo programado antecipadamente.	
Prova 1 (2h aula)	01	Conforme data e conteúdo programados antecipadamente.	
UNIDADE IV (18h aula)	03	4a. Estruturação Organizacional - Modelagem e redesenho de processos	Texto 07: OLIVEIRA, D. P. R. Sistemas, organização e métodos : uma abordagem gerencial. 16. ed. reest., atual. São Paulo: Atlas, 2006. pp. 15-27. Textos 08 e 09: VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Orgs.) Análise e modelagem de processos de negócios . São Paulo: Atlas, 2011. (T.8: pp. 27-36; T. 09: 37-51).
	06	4b. Estruturação Organizacional - Conceitos - Estudos de <i>layout</i> - Estudo e distribuição do trabalho - Técnicas de estruturação - Técnicas de elaboração de organogramas - Técnicas de elaboração de manuais	Texto 11: VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Orgs.) Análise e modelagem de processos de negócios . São Paulo: Atlas, 2011. pp. 77-93. Textos 12 e 13: ARAÚJO, L. C. G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. (T.12: pp. 93-109; T. 13: 150-178). Texto 14: Oliveira, 2002, pp. 341-361. Texto 15: OLIVEIRA, D. P. R. Manual de Consultoria empresarial : conceitos, metodologia, práticas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004. pp. 397-433.
A.Avaliativa (2h aula)	01	Conforme data e conteúdo programado antecipadamente.	
	04	5 Qualidade - Conceitos	Texto 16. ARAÚJO, L.C.G. de. <i>Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão</i>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE V (8h aula)		- Padrões internacionais - Questões ambientais relacionadas à GP	organizacional. 5ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2011. (p. 226-253)
Prova 2 (2h aula)	01	Conforme programação e conteúdo consensados em sala.	