



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE ENSINO		
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: GOIABEIRAS
Curso: ADMINISTRAÇÃO		
Departamento Responsável: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
Data de Aprovação (Art. nº 91):		
Docente responsável: SÉRGIO ROBERT DE SANT'ANNA		
Qualificação / link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/2196621452392460">http://lattes.cnpq.br/2196621452392460</a>		
Disciplina: COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL		Código: ADM09926
Pré-requisito: Não possui pré-requisito		Carga Horária Semestral: 60 h
Créditos: 04 créditos	Distribuição da Carga Horária Semestral	
	Momentos Síncronos:	Atividades Assíncronas:
	30 horas	30 horas
Link da sala de aula virtual: <a href="https://classroom.google.com/c/MzQxNTc1ODExODI0?cjc=sowda2v">https://classroom.google.com/c/MzQxNTc1ODExODI0?cjc=sowda2v</a>		
<b>Ementa:</b> <i>Comunicação organizacional: contexto, conceitos básicos e abrangência; O sistema de comunicação nas organizações: processos, níveis de análises, barreiras, fluxos e redes (formal e informal); Os meios de comunicação nas organizações: classificação, características e linguagens das principais mídias internas e externas; Comunicação interna: conceitos, importância, novas exigências e novas práticas; Comunicação Integrada, Comunicação Corporativa e o Composto da Comunicação nas organizações; Comunicação Institucional (Relações Públicas, Marketing Social e Cultural, Jornalismo, Editoração, Propaganda Institucional e Identidade Corporativa); Comunicação Mercadológica ou Comunicação de Marketing (Marketing, Publicidade, Promoção de Vendas, merchandising); administração estratégica da comunicação e a definição de políticas.</i>		
<b>Objetivos Específicos</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentar conceitos que permitam a apreensão de teorias;</li><li>• Propor o uso de conceitos e teorias em análises críticas da realidade;</li></ul>		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

- Incentivar a reflexão sobre competências essenciais aos Administradores no campo Comunicação Organizacional;
- Caracterizar os diversos públicos de interesse de uma organização, bem como direcionar a comunicação para cada um deles;
- Caracterizar os principais meios de comunicação interna e externa;
- Qualificar os estudantes para elaborar um plano contendo ações de comunicação organizacional;
- Discutir a importância da gestão das ações de comunicação, dentro de uma perspectiva cidadã e ética.

#### **Conteúdo Programático**

Os tópicos abordados ao longo da disciplina incluirão, dentre outros:

- Panorama da Comunicação Organizacional,
- Evolução, conceitos e instrumentos da Comunicação Organizacional;
- Histórico e evolução dos conceitos da Comunicação Organizacional no Brasil;
- Comunicação Interna;
- Comunicação Institucional;
- Comunicação de Marketing;
- Comunicação Integrada
- Elaboração de Planos de Comunicação;
- Avaliação dos Resultados em Comunicação
- Comunicação e Mudança Organizacional
- Comunicação Organizacional e Gerenciamento de Crises
- Comunicação na Era Digital

#### **Metodologia**

A disciplina será ministrada em conformidade com o modelo de **Ensino-Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial (Earte)**, regulamentado pela Resolução 30/2020-CEPE/UFES, concebida com formato híbrido contemplando atividades síncronas (pelo menos 25% do total de horas/aula) e assíncronas.

Na regulamentação do modelo Earte, consideram-se atividades síncronas aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem (No caso desta disciplina o Google Sala de aula). Esses encontros contemplarão debates sobre textos, vídeos e/ou *estudos de caso*, além de *apresentação de trabalhos*, entre outros.

Atividades assíncronas, por sua vez, são aquelas que não requerem que o/a estudante e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer. Elas serão programadas e informadas previamente para serem desenvolvidas pelos alunos (individualmente ou em grupos). Os materiais elaborados para dar suporte à realização dessas atividades compreenderão *vídeos, podcasts, textos com leituras programadas, roteiros para realização de trabalhos individuais ou em grupos etc.*

Visando as especificidades do ensino remoto e o aprimoramento contínuo da metodologia de ensino à eficácia do processo de ensino e aprendizagem, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo. Em caso de adequações, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

Tudo será feito no intuito de oferecer embasamento conceitual necessário e suficiente para uma aplicação prática e um posicionamento crítico diante dos conteúdos apresentados, respeitando as limitações que se nos impõem o momento atual.

#### **Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual**

Eventualmente, atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação.

Durante os encontros para atividades síncronas serão feitas alertas (por escrito e verbalmente) de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização.

Os vídeos e materiais diversos produzidos especificamente para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *off-line*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual.

#### **Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

Por se tratar de disciplina ofertada remotamente o modelo de avaliação da aprendizagem adotado será processual, contemplando várias e diferentes etapas (síncronas e assíncronas) ao longo do período de maneira a permitir o adequado acompanhamento do processo de aprendizagem e a participação mais efetiva dos alunos na programação das aulas.

A avaliação do desempenho levará em conta os seguintes quesitos com as respectivas ponderações:

- Relatórios individuais de leituras/casos/vídeos...: 25%
- Atividades síncronas.....: 20%
- Diagnóstico Organizacional (parte 1).....: 15%
- Avaliação Escrita. ....: 10%
- Trabalho Final em Grupo (parte 2).....: 30%
- Total.....:100%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**Bibliografia básica:**

KUNSCH, Margarida Maria Krohling (Org.). **Gestão estratégica em comunicação organizacional e relações públicas**. 2. ed. São Caetano do Sul, SP: Difusão, 2009.

LUPETTI, Marcélia. **Gestão Estratégica da Comunicação Mercadológica**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

TAVARES, Maurício. **Comunicação empresarial e planos de comunicação: integrando teoria e prática**. 3. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2010.

**Observação:**

Também será adotado como bibliografia básica o seguinte e-book de distribuição gratuita:

SCHEID, Daiane; MACHADO, Jones; PÉRSIGO, Patrícia M. (Orgs.) **Tendências em Comunicação Organizacional** Temas emergentes no contexto das organizações, Santa Maria, RS, FACOS – UFSM, 2019. (e-book)

**Bibliografia complementar**

ANGELONI, Maria Terezinha. **Comunicação nas organizações da era do conhecimento**. São Paulo: Atlas, 2010. xv, 167 p. ISBN 9788522458097 (broch.)

MARCHIORI, Marlene (Org.). **Faces da cultura e da comunicação organizacional**. São Caetano do Sul, SP: Difusão, 2010. 351 p. (Comunicação organizacional ; 2) ISBN 9788578080648 (broch.)

OLIVEIRA, Ivone de Lourdes; PAULA, Maria Aparecida de. **O que é comunicação estratégica nas organizações?**. São Paulo: Paulus, 2007. 80 p. (Coleção questões fundamentais da comunicação ; 8). ISBN 9788534926966 (broch.).

REGO, Francisco Gaudêncio Torquato do. **Tratado de comunicação organizacional e política**. São Paulo: Thomson, 2002.

VIANA, Francisco. **Comunicação empresarial de A a Z: temas úteis para o cotidiano e o planejamento estratégico**. São Paulo: CLA, 2004.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL  
Cronograma 2021/2 - Noturno

Modalidade.....: **Ensino-Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial (Earte)**

**Primeiro Semestre Especial:** 2021/2 (conforme previsto na Resolução 41/2021 CEPE/UFES)

Período de Realização.....: de 03/novembro/2021 a 26/março/2022

Horário.....: Quinta 21:00/23:00h e Sexta 19:00/21:00h

O seguinte cronograma apresenta a distribuição dos conteúdos da disciplina para desenvolvimento de atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo.

Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e combinadas com a turma.

DATA	DIA	ATIVIDADES	TIPO DE ATIVIDADE	MATERIAL	FORMA DE ACESSO/COMPARTILHAMENTO/ENTREGA
<b>NOVEMBRO</b>					
04/nov	Qui	Introdução à disciplina de Comunicação Organizacional no curso de Administração Matutino da UFES	<b>Assíncrona (Individual)</b>	- Avaliação Diagnóstica (formulário) - Plano de Ensino da disciplina (arquivo de texto) - Caso de ensino 1 - GR&PM (atividade individual)	Disponibilizados na Sala virtual da disciplina
05/nov	Sex	<b>Primeiro encontro:</b> - Exposição preliminar – Professor - Validação do Programa da Disciplina - Formação dos Grupos - Esclarecimento de Dúvidas - Encaminhamentos <b>Duração: 2 horas (19:00 – 21:00h)</b>	<b>Síncrona</b>	- Programa da disciplina (arquivo de texto) - Roteiro para elaboração do Diagnóstico Organizacional (arquivo de texto)	<b>Google Meet</b>
11/nov	Qui	Reunião dos grupos para escolha da organização com vistas à elaboração do diagnóstico organizacional a partir de conteúdos disponíveis na internet (detalhados no roteiro para elaboração do diagnóstico)	<b>Assíncrona (grupos)</b>	- Roteiro para elaboração do Diagnóstico Organizacional -	Meios a serem definidos pelos grupos para discussão



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA	DIA	ATIVIDADES	TIPO DE ATIVIDADE	MATERIAL	FORMA DE ACESSO/ COMPARTILHAMENTO/ ENTREGA
12/nov	Sex	<b>Segundo Encontro:</b> Debate do caso GR & PM  <b>Duração: 2 horas (19:00 – 21:00h)</b>	Síncrona	- Debate Caso de ensino 1- GR & PM - Formulários encaminhados pelos alunos	Google Meet
18/nov	Qui	<b>Leitura de Texto e elaboração de relatório individual</b>	Assíncrona (individual)	- Podcast 1 (arquivo de áudio) <b>Texto 1- Comunicação Organizacional: contextos, paradigmas e abrangência conceitual</b> - Roteiro para elaboração do relatório individual	Disponibilizados na <b>Sala Virtual</b> com roteiro para elaboração do relatório
19/nov	Sex	<b>Terceiro encontro:</b> - Exposição preliminar - Professor - Debate sobre o Texto1.  Esclarecimento de dúvidas  - Informações sobre a definição das empresas escolhidas para elaboração do diagnóstico  - Encaminhamentos <b>Duração: 2 horas (19:00 – 21:00h)</b>	Síncrona	<b>Texto 1 - Comunicação Organizacional: contextos, paradigmas e abrangência conceitual.</b>  <b>Material didático elaborado pelo professor</b>	Google Meet
25/nov	Qui	Reunião dos grupos para elaboração do diagnóstico organizacional da empresa escolhida à luz do roteiro e a partir de conteúdos disponíveis na internet	Assíncrona (grupos)	- Roteiro para elaboração do diagnóstico organizacional - Pesquisa em fontes disponíveis na internet	Meios a serem definidos pelos grupos para discussão
26/nov	Sex	<b>Leitura de Texto e elaboração de relatório individual</b>	Assíncrona (individual)	- Podcast 2 (arquivo de áudio) <b>Texto 2 - Comunicação interna -desafios e atualizações no cenário atual</b>	Disponibilizados na <b>Sala Virtual</b> com roteiro para elaboração do relatório



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA	DIA	ATIVIDADES	TIPO DE ATIVIDADE	MATERIAL	FORMA DE ACESSO/ COMPARTILHAMENTO/ ENTREGA
<b>DEZEMBRO</b>					
02/dez	Qui	<b>Quarto encontro:</b> - Exposição preliminar – Professor  - Debate sobre o Texto 2  - Encaminhamentos  <b>Duração: 2 horas (21:00 – 23:00h)</b>	Síncrona	- Material didático elaborado pelo professor  Texto 2 - Comunicação interna - desafios e atualizações no cenário atual	Google Meet
03/dez	Sex	<b>Leitura de Texto e elaboração de relatório individual</b>	Assíncrona (individual)	- Podcast 3 (arquivo de áudio)  Texto 3- Comunicação Institucional, Imagem Corporativa e Identidade Corporativa: A Inter-relação das Categorias	Disponibilizados no <b>Google Drive</b> com roteiro para elaboração do relatório
09/dez	Qui	<b>Quinto encontro:</b> - Exposição preliminar – Professor  - Debate sobre o conteúdo do Texto 3  - Encaminhamentos  <b>Duração: 2 horas (19:00 – 21:00h)</b>	Síncrona	- Material didático elaborado pelo professor  Texto 3- Comunicação Institucional, Imagem Corporativa e Identidade Corporativa: A Inter-relação das Categorias	Google Drive  Google Meet
10/dez	Sex	Reunião dos grupos para discutir o caso proposto e elaborar a análise do caso.	Assíncrona (grupos)	- Estudo de caso de ensino2 - Roteiro para análise do caso	Disponibilizados na Sala Virtual com roteiro para análise do caso Outros meios a serem definidos pelos grupos para discussão
16/dez	Qui	<b>Sexto encontro:</b>  <b>Entrega do Diagnóstico Organizacional</b>  Breve apresentação dos Diagnósticos elaborados pelos Grupos  - Análise do caso de ensino 2	Síncrona	- Material didático elaborado pelos Grupos  Caso de ensino 2	Google Meet



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA	DIA	ATIVIDADES	TIPO DE ATIVIDADE	MATERIAL	FORMA DE ACESSO/COMPARTILHAMENTO/ENTREGA
17/dez	Sex	Leitura de Texto e elaboração de relatório individual	Assíncrona (individual)	Texto 4- Comunicação Integrada de Marketing - Podcast 4 (arquivo de áudio)	Disponibilizados na Sala Virtual com roteiro para elaboração do relatório
<b>JANEIRO</b>					
27/jan	Qui	<b>Sétimo encontro:</b> - Exposição preliminar – Professor - Debate sobre o conteúdo do Texto 4 - Apresentação da avaliação sobre os diagnósticos - Encaminhamento para conclusão do Trabalho Final <b>Duração: 2 horas (19:00 – 21:00h)</b>	Síncrona	- Material didático elaborado pelo professor  Texto 4- Comunicação Integrada de Marketing	Google Meet
28/jan	Sex	Leitura de Texto e elaboração de relatório individual	Assíncrona (individual)	- Podcast 5 (arquivo de áudio) Texto 5- O desafio da avaliação de Resultados em Comunicação Organizacional	Disponibilizados na Sala Virtual com roteiro para elaboração do relatório
<b>FEVEREIRO</b>					
03/fev	Qui	<b>Oitavo encontro:</b> - Exposição preliminar – Professor - Debate sobre o conteúdo do Texto 5 - Informações sobre o encaminhamento dos trabalhos finais; <b>Duração: 2 horas (21:00 – 23:00h)</b>	Síncrona	- Material elaborado pelo professor  Texto 5- O desafio da avaliação de Resultados em Comunicação Organizacional	Google Meet
04/fev	Sex	Reunião dos grupos para dar continuidade à elaboração do Trabalho final a partir da avaliação do diagnóstico organizacional feita pelo professor.	Assíncrona (grupos)	- Roteiro para elaboração do diagnóstico organizacional - Conteúdo da avaliação feita pelo professor	Meios a serem definidos pelos grupos para discussão





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA	DIA	ATIVIDADES	TIPO DE ATIVIDADE	MATERIAL	FORMA DE ACESSO/ COMPARTILHAMENTO/ ENTREGA
10/fev	Qui	Leitura de Texto e elaboração de relatório individual	Assíncrona (individual)	- Podcast 6 (arquivo de áudio)  Texto 6- Comunicação Organizacional em tempos de Crise	Disponibilizados na Sala Virtual com roteiro para elaboração do relatório
11/fev	Sex	Reunião dos grupos para discutir o caso proposto e elaborar a análise do caso.	Assíncrona (grupos)	- Estudo de caso de ensino3  - Roteiro para análise do caso	Disponibilizados na Sala Virtual com roteiro para análise do caso
17/fev	Qui	<b>Nono encontro:</b> - Exposição preliminar – Professor  - Debate sobre o conteúdo do Texto 6  - Análise do caso de ensino 3  Duração: 2 horas (21:00 – 23:00h)	Síncrona	- Material elaborado pelo professor  Texto 6- Comunicação Organizacional em tempos de Crise  Caso de ensino 3	Google Meet
18/fev	Sex	Leitura de Texto e elaboração de relatório individual	Assíncrona (individual)	- Podcast 7 (arquivo de áudio)  Texto 7- Influência Digital: Oportunidade para a comunicação Organizacional	Disponibilizados na Sala Virtual com roteiro para elaboração do relatório
24/fev	Qui	<b>Décimo Encontro</b> - Exposição preliminar – Professor  - Esclarecimento de dúvidas  - Debate sobre o conteúdo do Texto 6  - Informações sobre o encaminhamento dos trabalhos finais;  Duração: 2 horas (19:00 – 21:00h)	Síncrona	- Material elaborado pelo professor  Texto 7- Influência Digital: Oportunidade para a comunicação Organizacional	Google Meet



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA	DIA	ATIVIDADES	TIPO DE ATIVIDADE	MATERIAL	FORMA DE ACESSO/COMPARTILHAMENTO/ENTREGA
25/fev	Sex	Reunião dos grupos para dar continuidade à elaboração do Trabalho final a partir da avaliação do diagnóstico organizacional feita pelo professor.	Assíncrona (grupos)	- Roteiro para elaboração do diagnóstico organizacional - Conteúdo da avaliação feita pelo professor	Meios a serem definidos pelos grupos para discussão
<b>MARÇO</b>					
03/mar	Qui	<b>Décimo Primeiro encontro:</b> - Exposição preliminar – Professor  Tema: Elaboração do Plano de Comunicação  - Informações sobre o encaminhamento dos trabalhos finais;  Duração: 2 horas (19:00 – 21:00h)	Síncrona	- Material elaborado pelo professor	Google Meet
04/mar	Sex	Reunião dos grupos para conclusão do Trabalho final e preparação da apresentação	Assíncrona (grupos)	- Roteiro para elaboração do diagnóstico organizacional	Meios a serem definidos pelos grupos para discussão
10/mar	Qui	<b>Décimo Segundo encontro:</b> - Exposição preliminar - Professor - Entrega dos trabalhos finais dos grupos - Apresentações (grupos)  Duração: 2 horas (19:00 – 21:00h)	Síncrona/ Avaliativa	Material elaborado pelos grupos	Google Meet
11/mar	Sex	<b>Décimo Terceiro encontro:</b> - Exposição preliminar - Professor - Apresentações (grupos)  Duração: 2 horas (21:00 – 23:00h)	Síncrona/ Avaliativa	Material elaborado pelos grupos	Google Meet



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA	DIA	ATIVIDADES	TIPO DE ATIVIDADE	MATERIAL	FORMA DE ACESSO/ COMPARTILHAMENTO/ ENTREGA
<b>MARÇO</b>					
17/mar	Qui	<b>Décimo Quarto encontro:</b> - Exposição preliminar - Professor - Apresentações (grupos)  Duração: 2 horas (09:00 – 11:00h)	<b>Síncrona/ Avaliativa</b>	Material elaborado pelos grupos	Google Meet
18/mar	Sex	<b>Décimo Quinto encontro:</b> - Exposição preliminar - Professor  - Avaliação individual escrita <b>Duração: 2 horas (21:00 – 23:00h)</b>	<b>Síncrona / Avaliativa</b>	<b>Formulário elaborado para preenchimento individual, com acompanhamento do professor e entrega ao final do encontro.</b>	<b>Google Meet</b>
24/mar	Qui	Seminário para debate dos resultados apresentados pelos Diagnósticos em Conjunto: o que efetivamente aprendemos?		Material elaborado pelo Professor a partir dos trabalhos elaborados pelos Grupos	<b>Google Meet</b>
25/mar	Sex	Divulgação dos resultados parciais (1)			E-mail dos alunos
31/mar	Qui	<b>Prova Final</b>			
<b>ABRIL</b>					
04/abril	Seg	Divulgação dos resultados finais (2)			Portal do Professor
<p>(1) Serão considerados aprovados os alunos com média parcial maior ou igual a 7,0 (sete). Os alunos com <u>média parcial menor que 7,0 (sete) deverão fazer a prova final.</u></p> <p>(2) Após a realização da Prova final, serão considerados aprovados alunos cuja <u>média (resultado parcial + nota da prova final)/2 seja maior ou igual a 5,0 (cinco).</u></p>					