



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE ENSINO		
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: GOIABEIRAS
Curso: ADMINISTRAÇÃO		
Departamento Responsável: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
Data de Aprovação (Art. nº 91):		
Docente responsável: SÉRGIO ROBERT DE SANT'ANNA		
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/2196621452392460		
Disciplina: COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL		Código: ADM09926
Pré-requisito: Não possui pré-requisito		Carga Horária Semestral: 60 h
Créditos: 04 créditos	Distribuição da Carga Horária Semestral	
	Momentos Síncronos:	Atividades Assíncronas:
	22 horas	38 horas
<p>Ementa: Comunicação organizacional: contexto, conceitos básicos e abrangência; O sistema de comunicação nas organizações: processos, níveis de análises, barreiras, fluxos e redes (formal e informal); Os meios de comunicação nas organizações: classificação, características e linguagens das principais mídias internas e externas; Comunicação interna: conceitos, importância, novas exigências e novas práticas; Comunicação Integrada, Comunicação Corporativa e o Composto da Comunicação nas organizações; Comunicação Institucional (Relações Públicas, Marketing Social e Cultural, Jornalismo, Editoração, Propaganda Institucional e Identidade Corporativa); Comunicação Mercadológica ou Comunicação de Marketing (Marketing, Publicidade, Promoção de Vendas, merchandising); administração estratégica da comunicação e a definição de políticas.</p>		
Objetivos Específicos		
<ul style="list-style-type: none">• Apresentar conceitos que permitam a apreensão de teorias;• Propor o uso de conceitos e teorias em análises críticas da realidade;• Incentivar a reflexão sobre competências essenciais aos Administradores no campo		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Comunicação Organizacional;

- Caracterizar os diversos públicos de interesse de uma organização, bem como direcionar a comunicação para cada um deles;
- Caracterizar os principais meios de comunicação interna e externa;
- Qualificar os estudantes para elaborar um plano contendo ações de comunicação organizacional;
- Discutir a importância da gestão das ações de comunicação, dentro de uma perspectiva cidadã e ética.

Conteúdo Programático

Os tópicos abordados ao longo da disciplina incluirão, dentre outros:

- Panorama da Comunicação Organizacional,
- Evolução, conceitos e instrumentos da Comunicação Organizacional;
- Histórico e evolução dos conceitos da Comunicação Organizacional no Brasil;
- Comunicação Interna;
- Comunicação Institucional;
- Comunicação de Marketing;
- Comunicação Integrada
- Elaboração de Planos de Comunicação;
- Avaliação dos Resultados em Comunicação
- Comunicação e Mudança Organizacional
- Comunicação Organizacional e Gerenciamento de Crises
- Comunicação na Era Digital

Metodologia

A disciplina será ministrada em conformidade com o modelo de **Ensino-Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial (Earte)**, regulamentado pela Resolução 30/2020-CEPE/UFES, concebida com formato híbrido contemplando atividades síncronas (pelo menos 25% do total de horas/aula) e assíncronas.

Na regulamentação do modelo Earte, consideram-se atividades síncronas aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem (No caso desta disciplina o Google Sala de aula). Esses encontros contemplarão debates sobre textos, vídeos e/ou *estudos de caso, além de apresentação de trabalhos, entre outros.*



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Atividades assíncronas, por sua vez, são aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer. Elas serão programadas e informadas previamente para serem desenvolvidas pelos alunos (individualmente ou em grupos). Os materiais elaborados para dar suporte à realização dessas atividades compreenderão *vídeos, podcasts, textos com leituras programadas, roteiros para realização de trabalhos individuais ou em grupos etc.*

Visando as especificidades do ensino remoto e o aprimoramento contínuo da metodologia de ensino à eficácia do processo de ensino e aprendizagem, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo. Em caso de adequações, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

Tudo será feito no intuito de oferecer embasamento conceitual necessário e suficiente para uma aplicação prática e um posicionamento crítico diante dos conteúdos apresentados, respeitando as limitações que se nos impõem o momento atual.

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

Eventualmente, atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação.

Durante os encontros para atividades síncronas serão feitas alertas (por escrito e verbalmente) de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização.

Os vídeos e materiais diversos produzidos especificamente para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *off-line*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por se tratar de disciplina ofertada remotamente o modelo de avaliação da aprendizagem adotado será processual, contemplando várias e diferentes etapas (síncronas e assíncronas) ao longo do período de maneira a permitir o adequado acompanhamento do processo de aprendizagem e a participação mais efetiva dos alunos na programação das aulas.

A avaliação do desempenho levará em conta os seguintes quesitos com as respectivas ponderações:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- Relatórios individuais de leituras/casos/vídeos...: 25%
- Atividades síncronas.....: 20%
- Diagnóstico Organizacional (parte 1).....: 15%
- Avaliação Escrita.: 10%
- Trabalho Final em Grupo (parte 2).....: 30%
- Total.....:100%

Bibliografia básica:

KUNSCH, Margarida Maria Krohling (Org.). **Gestão estratégica em comunicação organizacional e relações públicas**. 2. ed. São Caetano do Sul, SP: Difusão, 2009.

LUPETTI, Marcélia. **Gestão Estratégica da Comunicação Mercadológica**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

TAVARES, Maurício. **Comunicação empresarial e planos de comunicação: integrando teoria e prática**. 3. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2010.

Observação:

Também será adotado como bibliografia básica o seguinte e-book de distribuição gratuita:

SCHEID, Daiane; MACHADO, Jones; PÉRSIGO, Patrícia M. (Orgs.) **Tendências em Comunicação Organizacional** Temas emergentes no contexto das organizações, Santa Maria, RS, FACOS – UFSM, 2019. (e-book)

Bibliografia complementar

ANGELONI, Maria Terezinha. **Comunicação nas organizações da era do conhecimento**. São Paulo: Atlas, 2010. xv, 167 p. ISBN 9788522458097 (broch.)

MARCHIORI, Marlene (Org.). **Faces da cultura e da comunicação organizacional**. São Caetano do Sul, SP: Difusão, 2010. 351 p. (Comunicação organizacional ; 2) ISBN 9788578080648 (broch.)

OLIVEIRA, Ivone de Lourdes; PAULA, Maria Aparecida de. **O que é comunicação estratégica nas organizações?**. São Paulo: Paulus, 2007. 80 p. (Coleção questões fundamentais da comunicação ; 8). ISBN 9788534926966 (broch.).

REGO, Francisco Gaudêncio Torquato do. **Tratado de comunicação organizacional e política**. São Paulo: Thomson, 2002.

VIANA, Francisco. **Comunicação empresarial de A a Z: temas úteis para o cotidiano e o planejamento estratégico**. São Paulo: CLA, 2004.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL
Cronograma 2020/2 - Matutino

Modalidade.....: **Ensino-Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial (Earte)**

Primeiro Semestre Especial: 2020/2 (conforme previsto na Resolução nº 30/2020 – CEPE/UFES)

Período de Realização.....: de 01/02/2021 a 21/05/2021

Horário.....: Segunda 09:00/11:00h e Quarta 07:00/09:00h

O seguinte cronograma apresenta a distribuição dos conteúdos da disciplina para desenvolvimento de atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo.

Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e combinadas com a turma.

DATA	DIA	ATIVIDADES	TIPO DE ATIVIDADE	MATERIAL	FORMA DE ACESSO/ COMPARTILHAMENTO/ ENTREGA
FEVEREIRO					
01/fev	Seg	Introdução à disciplina de Comunicação Organizacional no curso de Administração Matutino da UFES	Assíncrona (Individual)	- Avaliação Diagnóstica (formulário) - Programa da disciplina (arquivo de texto) - Caso de ensino 1 - GR&PM (atividade individual)	Encaminhados por e-mail e Disponibilizados na Sala virtual da disciplina
03/fev	Qua	Primeiro encontro: - Exposição preliminar – Professor - Validação do Programa da Disciplina - Formação dos Grupos - Esclarecimento de Dúvidas - Encaminhamentos Duração: 2 horas (07:00 – 09:00h)	Síncrona	- Programa da disciplina (arquivo de texto) - Roteiro para elaboração do Diagnóstico Organizacional (arquivo de texto)	Google Meet



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA	DIA	ATIVIDADES	TIPO DE ATIVIDADE	MATERIAL	FORMA DE ACESSO/ COMPARTILHAMENTO/ ENTREGA
08/fev	Seg	Segundo Encontro: Debate do caso GR & PM Duração: 2 horas (09:00 – 11:00h)	Síncrona	- Debate Caso de ensino 1- GR & PM - Formulários encaminhados pelos alunos	Google Meet
10/fev	Qua	Reunião dos grupos para escolha da organização com vistas à elaboração do diagnóstico organizacional a partir de conteúdos disponíveis na internet (detalhados no roteiro para elaboração do diagnóstico)	Assíncrona (grupos)	- Roteiro para elaboração do Diagnóstico Organizacional -	Meios a serem definidos pelos grupos para discussão
15/fev	Seg	Feriados - Carnaval			
17/fev	Qua				
22/fev	Seg	Leitura de Texto e elaboração de relatório individual	Assíncrona (individual)	- Podcast 1 (arquivo de áudio) Texto 1- Comunicação Organizacional: contextos, paradigmas e abrangência conceitual - Roteiro para elaboração do relatório individual	Disponibilizados na Sala Virtual com roteiro para elaboração do relatório
24/fev	Qua	Terceiro encontro: - Exposição preliminar - Professor - Debate sobre o Texto1 Esclarecimento de dúvidas - Informações sobre a definição das empresas escolhidas para elaboração do diagnóstico - Encaminhamentos Duração: 2 horas (07:00 – 09:00h)	Síncrona	Texto 1 - Comunicação Organizacional: contextos, paradigmas e abrangência conceitual. Material didático elaborado pelo professor	Google Meet



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA	DIA	ATIVIDADES	TIPO DE ATIVIDADE	MATERIAL	FORMA DE ACESSO/ COMPARTILHAMENTO/ ENTREGA
MARÇO					
01/mar	Seg	Reunião dos grupos para elaboração do diagnóstico organizacional da empresa escolhida à luz do roteiro e a partir de conteúdos disponíveis na internet	Assíncrona (grupos)	- Roteiro para elaboração do diagnóstico organizacional - Pesquisa em fontes disponíveis na internet	Meios a serem definidos pelos grupos para discussão
03/mar	Qua	Leitura de Texto e elaboração de relatório individual	Assíncrona (individual)	- Podcast 2 (arquivo de áudio) Texto 2 - Comunicação interna - desafios e atualizações no cenário atual	Disponibilizados na Sala Virtual com roteiro para elaboração do relatório
08/mar	Seg	Quarto encontro: - Exposição preliminar – Professor - Debate sobre o Texto 2 - Esclarecimento de dúvidas - Encaminhamentos Duração: 2 horas (09:00 – 11:00h)	Síncrona	- Material didático elaborado pelo professor Texto 2 - Comunicação interna - desafios e atualizações no cenário atual	Google Meet
10/mar	Qua	Leitura de Texto e elaboração de relatório individual	Assíncrona (individual)	- Podcast 3 (arquivo de áudio) Texto 3- Comunicação Institucional, Imagem Corporativa e Identidade Corporativa: A Inter-relação das Categorias	Disponibilizados no Google Drive com roteiro para elaboração do relatório



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA	DIA	ATIVIDADES	TIPO DE ATIVIDADE	MATERIAL	FORMA DE ACESSO/ COMPARTILHAMENTO/ ENTREGA
15/mar	Seg	Reunião dos grupos para discutir o caso proposto e elaborar a análise do caso.	Assíncrona (grupos)	- Estudo de caso de ensino2 - Roteiro para análise do caso	Disponibilizados na Sala Virtual com roteiro para análise do caso Outros meios a serem definidos pelos grupos para discussão
17/mar	Qua	Quinto encontro: - Exposição preliminar – Professor - Debate sobre o conteúdo do Texto 3 - Análise do caso de ensino - Encaminhamentos Entrega do Diagnóstico Organizacional Duração: 2 horas (07:00 – 09:00h)	Síncrona	- Material didático elaborado pelo professor Texto 3- Comunicação Institucional, Imagem Corporativa e Identidade Corporativa: A Inter-relação das Categorias Caso de ensino 2	Google Drive Google Meet
22/mar	Seg	Leitura de Texto e elaboração de relatório individual	Assíncrona (individual)	- Podcast 4 (arquivo de áudio) Texto 4- Comunicação Integrada de Marketing	Disponibilizados na Sala Virtual com roteiro para elaboração do relatório



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA	DIA	ATIVIDADES	TIPO DE ATIVIDADE	MATERIAL	FORMA DE ACESSO/ COMPARTILHAMENTO/ ENTREGA
24/mar	Qua	<p>Sexto encontro:</p> <ul style="list-style-type: none">- Exposição preliminar – Professor- Esclarecimento de dúvidas- Debate sobre o conteúdo do Texto 4- Apresentação da avaliação sobre os diagnósticos- Encaminhamento para conclusão do Trabalho Final <p>Duração: 2 horas (07:00 – 09:00h)</p>	Síncrona	<ul style="list-style-type: none">- Material didático elaborado pelo professorTexto 4- Comunicação Integrada de Marketing	Google Meet
29/mar	Seg	Reunião dos grupos para dar continuidade à elaboração do Trabalho final a partir da avaliação do diagnóstico organizacional feita pelo professor.	Assíncrona (grupos)	<ul style="list-style-type: none">- Roteiro para elaboração do diagnóstico organizacional- Conteúdo da avaliação feita pelo professor	Meios a serem definidos pelos grupos para discussão
31/mar	Qua	Leitura de Texto e elaboração de relatório individual	Assíncrona (individual)	<ul style="list-style-type: none">- Podcast 5 (arquivo de áudio)Texto 5- O desafio da avaliação de Resultados em Comunicação Organizacional	Disponibilizados na Sala Virtual com roteiro para elaboração do relatório



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA	DIA	ATIVIDADES	TIPO DE ATIVIDADE	MATERIAL	FORMA DE ACESSO/ COMPARTILHAMENTO/ ENTREGA
ABRIL					
05/abr	Seg	Reunião dos grupos para discutir o caso proposto e elaborar a análise do caso.	Assíncrona (grupos)	- Estudo de caso de ensino3 - Roteiro para análise do caso	Disponibilizados na Sala Virtual com roteiro para análise do caso Outros meios a serem definidos pelos grupos para discussão
07/abr	Qua	Sétimo encontro: - Exposição preliminar – Professor - Esclarecimento de dúvidas - Debate sobre o conteúdo do Texto 5 - Análise do caso de ensino 3 - Informações sobre o encaminhamento dos trabalhos finais; Duração: 2 horas (07:00 – 09:00h)	Síncrona	- Material elaborado pelo professor Texto 5- O desafio da avaliação de Resultados em Comunicação Organizacional Caso de ensino 3	Google Meet
12/abril	Seg	Feriado N.S. da Penha			
14/abr	Qua	Reunião dos grupos para dar continuidade à elaboração do Trabalho final a partir da avaliação do diagnóstico organizacional feita pelo professor.	Assíncrona (grupos)	- Roteiro para elaboração do diagnóstico organizacional - Conteúdo da avaliação feita pelo professor	Meios a serem definidos pelos grupos para discussão
19/abr	Seg	Leitura de Texto e elaboração de relatório individual	Assíncrona (individual)	- Podcast 6 (arquivo de áudio) Texto 6- Influência Digital: Oportunidade para a comunicação Organizacional	Disponibilizados na Sala Virtual com roteiro para elaboração do relatório



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA	DIA	ATIVIDADES	TIPO DE ATIVIDADE	MATERIAL	FORMA DE ACESSO/COMPARTILHAMENTO/ENTREGA
21/abril	Qua	Feriado Tiradentes			
26/abr	Seg	<p style="text-align: center;">Oitavo encontro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposição preliminar – Professor - Esclarecimento de dúvidas - Debate sobre o conteúdo do Texto 6 - Informações sobre o encaminhamento dos trabalhos finais; <p>Duração: 2 horas (09:00 – 11:00h)</p>	Síncrona	<ul style="list-style-type: none"> - Material elaborado pelo professor <p style="text-align: center;">Texto 6- Influência Digital: Oportunidade para a comunicação Organizacional</p>	Google Meet
28/abr	Qua	Reunião dos grupos para conclusão do Trabalho final e preparação da apresentação	Assíncrona (grupos)	- Roteiro para elaboração do diagnóstico organizacional	Meios a serem definidos pelos grupos para discussão
MAIO					
03/mai	Seg	<p style="text-align: center;">Nono encontro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposição preliminar - Professor - Entrega dos trabalhos finais dos grupos - apresentações (grupos) <p>Duração: 2 horas (09:00 – 11:00h)</p>	Síncrona/ Avaliativa	Material elaborado pelos grupos	Google Meet
05/mai	Qua	<p style="text-align: center;">Décimo encontro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposição preliminar - Professor - Avaliação individual escrita <p>Duração: 2 horas (07:00 – 09:00h)</p>	Síncrona / Avaliativa	Formulário elaborado para preenchimento individual, com acompanhamento do professor e entrega ao final do encontro.	Google Meet
10/mai	Seg	Divulgação dos resultados parciais (1)			E-mail dos alunos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA	DIA	ATIVIDADES	TIPO DE ATIVIDADE	MATERIAL	FORMA DE ACESSO/ COMPARTILHAMENTO/ ENTREGA
12/mai	Qua	Décimo primeiro encontro: - Exposição preliminar - Professor - Encerramento da disciplina Duração: 2 horas (07:00 – 09:00h)			
17/mai	Seg	Prova Final			
19/mai	Qua	Divulgação dos resultados finais (2)			Portal do Professor

(1) Serão considerados aprovados os alunos com média parcial maior ou igual a 7,0 (sete).
Os alunos com média parcial menor que 7,0 (sete) deverão fazer a prova final.

(2) Após a realização da Prova final, serão considerados aprovados
alunos cuja média (resultado parcial + nota da prova final)/2 seja maior ou igual a 5,0 (cinco).

Os resultados parciais e finais serão divulgados a partir do "Portal do Professor"