



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração - Noturno			
Departamento Responsável: Administração - CCJE			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Profa. Dra. Vera Lúcia da Conceição Neto			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/0931010026635538			
Disciplina: Psicologia aplicada à Administração			Código: ADM09852
Pré-requisito: Não possui pré-requisito.			Carga Horária Semestral: 60h
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60h	0	0
Ementa: A emergência da Psicologia. A Psicologia como ciência e senso comum. Objetivos e métodos da Psicologia. Principais Escolas da Psicologia: Estruturalismo, Funcionalismo, Behaviorismo, Humanismo, Gestalt e Psicanálise: suas contribuições para a Administração. Desenvolvimento humano e aprendizagem. O desenvolvimento da personalidade nos seus aspectos afetivo, cognitivo, social e mental. As perspectivas atuais da psicologia social e temas emergentes: relações com a administração.			
Objetivos Específicos (explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos)			
O aluno deverá:			
1. Aplicar os conhecimentos sobre as teorias da psicologia para entendimento dos indivíduos e de seus comportamentos nas organizações.			
2. Distinguir as teorias de desenvolvimento humano e de aprendizagem, e suas aplicabilidades no contexto do trabalho.			
3. Identificar os processos de desenvolvimento da personalidade em suas dimensões e como a estruturação do sujeito está relacionada ao seu comportamento e aos seus relacionamentos.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

4. Explicar os elementos fundamentais de Psicologia Social e de Psicologia Organizacional e do Trabalho.
5. Conhecer os temas emergentes da psicologia que impactam na gestão das organizações.

Conteúdo Programático (indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)

1. As diversas formas do conhecimento (arte, religião, filosofia, senso comum e ciência).
2. Psicologia como ciência: objeto, campo, métodos e subjetividade.
3. Fundamentos Filosóficos da Psicologia: Antiga, Medieval, Moderna e Contemporânea.
4. Principais Escolas da Psicologia: Associacionismo, Estruturalismo, Funcionalismo, Behaviorismo, Humanismo, Gestalt e Psicanálise: suas contribuições para a Administração.
5. Desenvolvimento humano e aprendizagem.
6. O desenvolvimento da personalidade nos seus aspectos afetivo, cognitivo, social e mental.
7. Psicologia Social: as noções de indivíduo, cultura e sociedade; identidade e representações sociais; estigma e exclusão social, dentre outros.
8. Psicologia nas Organizações.
9. Temas emergentes - relações com a administração: trabalho e tecnologia, desemprego, diversidade e in(ex)clusão, relações de poder no ambiente de trabalho, saúde física e mental do trabalhador, assédio sexual e moral, psicologia positiva e inteligência emocional (QE).

Metodologia (explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

Orientações Gerais

Modelo Híbrido de aulas

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. De acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual.

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: serão realizadas por meio da plataforma padrão definidas pelo docente, no caso o *Google Meet* e contemplam: esclarecimento de dúvidas, discussões e debates sobre artigos acadêmicos, exposição de curta metragem/documentários, estudos de casos e resolução de problemas, apresentação de trabalhos individuais e em equipe. A disciplina está disponibilizada no *Google Classroom* juntamente com o *Google Meet* sob o título Psicologia Aplicada à Administração – EARTE 2021.1 – Segunda 19h às 21h - Profa. Vera Lúcia C. Neto, podendo ser acessada no link: <https://meet.google.com/lookup/dz6sycetye>.
2. Aulas assíncronas: são representadas por atividades desenvolvidas por parte dos alunos, sem a presença simultânea do docente, e contemplam: esclarecimento de dúvidas, leitura de livro-texto e artigos científicos, fórum de discussão, depósito da atividade da semana, trabalhos escritos (resumos, resenhas), *quick case*, estudos de casos, exercícios individuais, exposição de curta metragem e documentários, mapa mental, mapa conceitual, exercícios de revisão, seminário, entre outras atividades. A disciplina está disponibilizada no *Google Classroom*, sob o título Psicologia Aplicada à Administração – EARTE 2021.1 – Segunda 19h às 21h - Profa. Vera Lúcia C. Neto, podendo ser acessada com o e-mail institucional no link: <https://classroom.google.com/c/MzQwNDk3NTA0MjM5?cjc=hm7tqww>. Código da disciplina: **hm7tqww**. O aluno deverá realizar no mínimo 08 atividades

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

assíncronas.

Exposição de curta metragem:

Filosofia:

1. Sócrates, Platão, Aristóteles, Descartes e Rousseau:
<https://www.youtube.com/watch?v=b6dCnMwmB0A>. Tempo: 38 minutos e 08 segundos.
2. Filósofos e a Educação - Santo Agostinho e Santo Tomás de Aquino.
<https://www.youtube.com/watch?v=ebHcsjfcVok>. Tempo: 24 minutos e 23 segundos.
3. Análise de uma mente - Freud (Dublado com legenda):
<https://www.youtube.com/watch?v=-op3s6s-yw4>. Tempo: 44 minutos e 52 segundos.

Produção de texto:

1. Como ler um artigo científico:
<https://www.youtube.com/watch?v=NB8Bca6Zx3A>
2. Como fazer um fichamento:
<https://www.youtube.com/watch?v=dWMqyP4wEPM>
<https://www.youtube.com/watch?v=TbR-xXGPeyc>
3. Diferença entre resumo e resenha.
<https://www.youtube.com/watch?v=zO1xRkFETqg>
<https://www.youtube.com/watch?v=mtvqZQ0dNkE>
4. Resumo:
<https://www.youtube.com/watch?v=EejHA512AuM>
5. Plágio acadêmico (março, 2013).
Instituto de Ensino e Pesquisa (Insper).
<https://www.insper.edu.br/wp-content/uploads/2015/01/Cartilha-plagio.pdf>
Nem tudo que parece é: entenda o que é plágio.
<http://www.noticias.uff.br/arquivos/cartilha-sobre-plagio-academico.pdf>

OBS: a produção textual do relatório segue a ABNT NBR 6023/2018.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem (indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pontos:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Atividades da disciplina:

1. Participação nas atividades das aulas síncronas (individuais e em equipe): 2,0 pontos.
 2. Participação nas atividades semanais assíncronas (fórum de discussão e depósito da atividade da semana): 4,0 pontos.
 3. Atividade avaliativa 1: 2,0 pontos.
 4. Atividade avaliativa 2: 2,0 pontos.
- Total:** 10 pontos.

Presença: para as aulas do EARTE (oferta especial) a frequência seguirá o disposto no Artigo 6º da Resolução 30/2020-CEPE que segue literalmente transcrito:

"Art. 6º O cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total".

Aprovação: obter nota igual ou superior a 7,0 (sete) e 75% de frequência (máximo 12 faltas, 7 dias de aula). Aqueles alunos com nota inferior a 7,0 (sete) deverão prestar prova final.

Situação Final dos alunos: maior que 7,0 = Aprovado por nota. Menor que 7,0 = Prova Final.

Prova final: obter nota final igual ou superior a 5,0.

Situação final: maior que 5,0, aprovado por nota. Menor que 5,0, reprovado por nota.

OBS: as notas serão divulgadas via sistema da UFES, portal do aluno.

Bibliografia básica (indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

1. BERGAMINI, C. W. **Psicologia aplicada à Administração de Empresas:** Psicologia do Comportamento Organizacional; São Paulo: Atlas, 1996. (Biblioteca).
2. BOCK, A. M.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M.L.T. **Psicologias:** uma introdução ao estudo de psicologia. SP: Saraiva, 2002. (Biblioteca).
3. ZANELLI, J. C., BORGES-ANDRADE, J. E., BASTOS, A. V. B. **Psicologia Organizações e Trabalho.** 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2004. (Biblioteca).

Observações (*E-book*):

1. BERGAMINI, C. W. **Psicologia aplicada à administração de empresas:** psicologia do comportamento organizacional. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2015. *E-book*. (Minha Biblioteca).
2. BOCK, A. M.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. **Psicologias:** uma introdução ao estudo de psicologia. 15. ed. São Paulo: Saraiva, 2018. *E-book*. (Minha Biblioteca).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Bibliografia complementar (indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido).

1. AGUIAR, M. A. F. **Psicologia aplicada à administração**: teoria crítica e a questão ética nas organizações. São Paulo: Excellus, 2002. (Biblioteca).
2. BARROS, C. S. G. **Pontos de psicologia geral**. São Paulo: Ática, 1993. (Biblioteca).
3. BENDASSOLLI, P. F.; BORGES-ANDRADE, J. E. (Orgs.). **Dicionário de psicologia do trabalho e das organizações**. Belo Horizonte: Artesã, 2019. (Professora).
4. CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. 8. ed., total. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. (Professora).
5. DAVIDOFF, L. L. **Introdução à psicologia**. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2001. (Biblioteca).
6. FIORELLI, J. O. **Psicologia para administradores**: integrando teoria e prática. 2. ed. São Paulo: Altas, 2001. (Biblioteca).
7. MINICUCCI, A. **Psicologia aplicada à administração**. São Paulo: Atlas, 1995. (Biblioteca).

Observações (*E-book*, entre outros):

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2018. (Disponível no *Google Classroom*).
2. BASTOS, A. V. B.; GALVÃO-MARTINS, A. H. C. O que pode fazer o psicólogo organizacional. **Psicologia Ciência e Profissão**, v. 10, n. 1, p.10-18, 1990. DOI: <https://doi.org/10.1590/S1414-98931990000100005>. (*Google Classroom*).
3. DAVEL, E.; VERGARA, S. C. **Gestão com pessoas e subjetividade**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014. p. 14-22. *E-book*. (Minha Biblioteca).
4. FILHO, P. K.; MARTINS, S. **A subjetividade como objeto da (s) Psicologia (s)**. *Psicologia e Sociedade*, v. 19, n. 3, p.14-19, 2007. DOI: <https://doi.org/10.1590/S0102-71822007000300003>. (*Google Classroom*).
5. MARX, M. H. **Sistemas e teorias em psicologia**. 3. ed. São Paulo: Cultrix, 1978. (*Google Classroom*).
6. MORIN, M. E. Os sentidos do trabalho. **Revista de Administração de Empresas - RAE**, v. 41, n. 3, p.8-19, 2001. DOI: <http://dx.doi.org/10.12660/gvexec.v1n1.2002.34764>.
7. ROSE, N. Psicologia como uma ciência social. **Psicologia e Sociedade**, v. 20, n. 2, p.155-164, 2008. DOI: <https://doi.org/10.1590/S0102-71822008000200002>. (*Google Classroom*).
8. SCHULTZ, D. P.; SCHULTZ, S. E. **Teorias da personalidade**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016. *E-book* (Minha Biblioteca).
9. SCHULTZ, D. P.; SCHULTZ, S. E. **História da psicologia moderna**. 4. ed. São Paulo: Cengage, 2019. *E-book*. (Minha Biblioteca).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

10. ZYLBERSZTAJN, D. Organização ética: um ensaio sobre comportamento e estrutura das organizações. **Revista de Administração Contemporânea - RAC**, v. 6, n. 2, p.123-143, 2002. DOI: <https://doi.org/10.1590/S1415-65552002000200008>. (*Google Classroom*).

Sites relevantes:

1. Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração (ANPAD). Site: www.anpad.org.br
2. Encontro da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração (EnANPAD).
3. Encontro de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho (EnGPR).
4. Congresso Virtual Brasileiro de Administração (CONVIBRA). Site: www.convibra.org
5. Conselho Regional de Administração do Espírito Santo (CRA-ES). Site: www.craes.org.br
6. Federação das Indústrias do Estado do Espírito Santo (FINDES). Site: www.findes.com.br
7. Seminários em Administração (SEMEAD). Site: www.semead.com.br
8. Associação Brasileira de Psicologia Organizacional (SBPOT). Site: www.sbpot.org.br

Periódicos científicos da área de Administração:

1. Portal de periódicos CAPES. Site: www.periodicos.capes.gov.br (treinamentos gratuitos *on-line*).
2. Revista Gestão & Conexões (UFES). Site: <http://periodicos.ufes.br/ppgadm>
3. Revista de Administração Contemporânea (RAC). Site: <https://rac.anpad.org.br/index.php/rac>
4. Revista de Administração de Empresas (RAE). Site: www.rae.com.br
5. Revista GESTÃO.Org. Site: <https://periodicos.ufpe.br/revistas/gestaoorg>
6. Revista de Administração Pública. Site: www.fvg.br
7. Revista Organizações & Sociedade. Site: www.revistaoes.ufba.br

Bibliotecas eletrônicas recomendadas:

1. Scielo. Site: www.scielo.br
2. SPELL. Scientific Periodicals Electronic Library. Site: www.spell.org.br
3. Biblioteca digital USP. Site: www.teses.usp.br
4. Biblioteca digital Unicamp. Site: www.bibliotecadigital.unicamp.br

Outros:

1. Google acadêmico. <https://scholar.google.com.br/schhp?hl=pt-BR>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Cronograma (Inserir a distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

Data	Horas/aula	Conteúdo Programático	Método	Bibliografia e Orientações
Aula 1 18.06 Sexta 21h às 22h30	02h30	Apresentação dos objetivos da disciplina e do plano de aula. As diversas formas do conhecimento (arte, religião, filosofia, senso comum e ciência)	Síncrono: 1h:30 Exposição dialogada (professora e alunos). Expectativas sobre a disciplina. Contrato pedagógico. Assíncrono: 01h Que tal nos apresentarmos? Depósito da atividade da semana: Após a leitura indicada, a tarefa será descrever uma experiência em que vocês entraram em contato mais profundamente com alguma das 5 formas de conhecimento.	Leitura: BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book</i> . Cap. 1.
Aula 2 21.06 Segunda 19h às 20h30	03h30	Psicologia como ciência: objeto, campo, métodos e subjetividade.	Síncrono: 01h:30 Debates. Assíncrono: 02 horas Depósito da atividade da semana: Uma resenha sobre o capítulo, abordando convergências, divergências e críticas sobre os temas.	Leituras: BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book</i> . Cap. 1. DAVEL, E.; VERGARA, S. C. Gestão com pessoas e subjetividade. p. 14-22.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Data	Horas/aula	Conteúdo Programático	Método	Bibliografia e Orientações
Aula 3 28.06 Segunda 19h às 20h30	01h30	Fundamentos Filosóficos da Psicologia: Antiga e Medieval	Síncrono: 01h30 Encenação Antiga: Sócrates, Aristóteles e Platão. Encenação Medieval: Santo Agostinho e São Tomás de Aquino. Cada encenação terá 02 alunos.	Leitura: BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book</i> . Cap. 2.
Aula 4 05.07 Segunda 19h às 20h30	03h30	Fundamentos Filosóficos da Psicologia: Moderna (Idade das trevas, o iluminismo) Contemporânea	Síncrono: 01h30 Encenação Moderna: René Descartes, Adam Smith, Rousseau, Voltaire e Kant. Encenação Contemporânea: Sartre e Husserl. Cada encenação: 02 alunos. Assíncrono: 02 horas Depósito da atividade da semana: Selecionar uma empresa (caso) na <i>internet</i> para que possam analisá-la sobre as ópticas filosóficas: antiga, medieval, moderna e contemp.	Leitura: BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book</i> . Cap. 2.
Aula 5 12.07 Segunda 19h às 20h30	02h	Principais Escolas da Psicologia: Associacionismo	Síncrono: 01h30 Encenação: Thorndike e Pavlov. Cada encenação: 02 alunos. Assíncrono: 30 minutos Fórum de discussão 1: quais são as contribuições do Associacionismo para o entendimento das organizações?	Leituras: BERGAMINI, C. W. Psicologia aplicada à administração de empresas. <i>E-book</i> . Cap. 3. BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book</i> . Cap. 2.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Data	Horas/aula	Conteúdo Programático	Método	Bibliografia e Orientações
Aula 6 16.07 Sexta 21h às 23h	04h	Atividade avaliativa 1	Síncrono: (plantão de esclarecimento de dúvidas na realização da prova): 02 horas. Plataforma <i>Google Classroom/Meet</i> . Assíncrono: preparação para a prova - 02 horas.	Realização da prova: Plataforma Moodle.
Aula 7 19.07 Segunda 19h às 20h30	02h	Principais Escolas da Psicologia: Estruturalismo – Wundt. Funcionalismo – William James.	Síncrono: 01h30 Encenação: Wundt e William James. Cada encenação terá 02 alunos. Assíncrono: 30 minutos Fórum de discussão 2: quais são as contribuições do Estruturalismo e do Funcionalismo para o entendimento das organizações?	Leituras: BERGAMINI, C. W. Psicologia aplicada à administração de empresas. <i>E-book</i> . Cap. 3. BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book</i> . Cap. 2.
Aula 8 26.07 Segunda 19h às 20h30	03h30	Principais Escolas da Psicologia: Behaviorismo Skinner Watson	Síncrono: 01h30 Encenação: Watson e Skinner. Cada encenação terá 02 alunos. Assíncrono: 02 horas Depósito da atividade da semana: <i>Quick case</i> .	Leituras: BERGAMINI, C. W. Psicologia aplicada à administração de empresas. <i>E-book</i> . Cap. 2 e 3. BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book</i> . Cap. 4.
Aula 9 02.08 Segunda 19h às 20h30	02h	Principais Escolas da Psicologia: Humanismo Grupo:	Síncrono: 01h30 Aula em equipe: 05 membros. Tempo: 45 minutos cada grupo. Assíncrono: 30 minutos Depósito da atividade da semana: Avaliação humanismo.	Leituras: DAVIDOFF, L. L. Introdução à psicologia. Cap. 1. SCHULTZ, D. P.; SCHULTZ, S. E. História da psicologia moderna. <i>E-book</i> . Cap. 14, p. 373 a 383.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Data	Horas/aula	Conteúdo Programático	Método	Bibliografia e Orientações
Aula 10 09.08 Segunda 19h às 20h30	03h30	Principais Escolas da Psicologia: Gestalt Grupo:	Síncrono: 01h30 Aula em equipe: 05 membros. Tempo: 45 minutos cada grupo. Assíncrono: 02 horas Depósito da atividade da semana: Escolher 3 propagandas nos anúncios da TV e/ou nos outdoors que apresentem alguns dos princípios de organização perceptiva abordados pela Gestalt.	Leituras: BERGAMINI, C. W. Psicologia aplicada à administração de empresas. <i>E-book.</i> Cap. 3 – item 3.6. BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book.</i> Cap. 6. SCHULTZ, D. P.; SCHULTZ, S. E. História da psicologia moderna. <i>E-book.</i> Cap. 12.
Aula 11 16.08 Segunda 19h às 20h30	03h30	Principais Escolas da Psicologia: Psicanálise Grupo:	Síncrono: 01h30 Aula em equipe: 05 membros. Tempo: 45 minutos cada grupo. Assíncrono: 02 horas Depósito da atividade da semana: Caso empresarial (Renault).	Leituras: BERGAMINI, C. W. Psicologia aplicada à administração de empresas. <i>E-book.</i> Cap. 3. BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book.</i> Cap. 3. SCHULTZ, D. P.; SCHULTZ, S. E. História da psicologia moderna. <i>E-book.</i> Cap. 13.
Aula 12 23.08 Segunda 19h às 20h30	01h30	Desenvolvimento humano Grupo:	Síncrono: 01h30 Aula em equipe: 05 membros. Tempo: 30 minutos cada grupo.	Leitura: BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book.</i> Cap. 8.
Aula 13 30.08 Segunda 19h às 20h30	03:30	Aprendizagem Grupo:	Síncrono: 01h30 Aula em equipe: 05 membros. Tempo: 30 minutos cada grupo. Assíncrono: 02 horas Depósito da atividade da semana: Mapa mental sobre aprendizagem	Leitura: BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book.</i> Cap. 9.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Data	Horas/aula	Conteúdo Programático	Método	Bibliografia e Orientações
Aula 14 06.09 Segunda 19h às 20h30	02h	O desenvolvimento da personalidade nos seus aspectos afetivo, cognitivo, social e mental. Grupo:	Síncrono: 01h30 Aula em equipe: 05 membros. Tempo: 45 minutos cada grupo.	Leitura: SCHULTZ, D. P.; SCHULTZ, S. E. Teorias da personalidade.
			Assíncrono: 30 minutos Depósito da atividade da semana: 1 hora Avaliação sobre personalidade.	
Aula 15 10.09 Sexta 21h às 23h	04h	Atividade avaliativa 2	Síncrono: (plantão de esclarecimento de dúvidas na realização da prova): 02 horas. Plataforma <i>Google Classroom/Meet</i> . Assíncrono: preparação para a prova - 02 horas.	Realização da prova: Google Classroom
Aula 16 13.09 Segunda 19h às 21h	04h	As perspectivas atuais da psicologia social Grupo:	Síncrono: 02 horas Aula em equipe: 05 membros. Tempo: 45 minutos cada grupo.	Leituras: BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book</i> . Cap. 12. ROSE, N. Psicologia como uma ciência social. Psicologia e Sociedade.
		Psicologia das organizações Grupo:	Aula em equipe: 05 membros. Tempo: 45 minutos cada grupo. Assíncrono: 02 horas Depósito da atividade da semana: Casos empresariais.	Leituras: BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book</i> . Cap. 18. BASTOS, A. V. B.; GALVÃO-MARTINS, A. H. C. O que pode fazer o psicólogo organizacional. Psicologia Ciência e Profissão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Data	Horas/aula	Conteúdo Programático	Método	Bibliografia e Orientações
Aula 17 20.09 Segunda 19h às 21h	04h30	Seminários. Temas emergentes: relações com a administração. 1. Trabalho e tecnologia. Grupo: 2. Desemprego Grupo: 3. Diversidade e in(ex)clusão (ageismo, gênero, raça, etc.) Grupo:	Síncrono: 02 horas Seminário teórico-prático: 05 membros. Na apresentação terá sorteio de parte do tema por aluno. Tempo: até 20 minutos cada grupo. Assíncrono: 02h30 Preparação do seminário.	Leituras sugeridas: BASTOS, A.; BITTENCOURT, V.; BORGES-ANDRADE, J. E.; ZANELLI, J. C. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. BENDASSOLLI, P. F.; BORGES-ANDRADE, J. E. (Orgs.). Dicionário de psicologia do trabalho e das organizações. (Professora). BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book</i> . Caps. 18 e 24. MORIN, M. E. Os sentidos do trabalho. RAE. ZYLBERSZTAJN, D. Organização ética: um ensaio sobre comportamento e estrutura das organizações. RAC.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Data	Horas/aula	Conteúdo Programático	Método	Bibliografia e Orientações
<p>Aula 18 27.09</p> <p>Segunda 19h às 21h</p>	04h30	<p>4. Relações de poder no ambiente de trabalho.</p> <p>Grupo:</p>	<p>Síncrono: 02 horas</p> <p>Seminário teórico-prático: 04 a 05 membros. Na apresentação terá sorteio de parte do tema por aluno. Tempo: até 20 minutos cada grupo.</p> <p>Assíncrono: 02h30</p> <p>Preparação do seminário</p>	<p>Leituras sugeridas: BASTOS, A.; BITTENCOURT, V.; BORGES-ANDRADE, J. E.; ZANELLI, J. C. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil.</p> <p>BENDASSOLLI, P. F.; BORGES-ANDRADE, J. E. (Orgs.). Dicionário de psicologia do trabalho e das organizações. (Professora).</p> <p>BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book</i>. Cap. 23.</p> <p>FREITAS, M. E.; HELOANI, R.; BARRETO, M. Assédio moral no trabalho. São Paulo: Cengage Learning, 2008. (Biblioteca).</p>
		<p>5. Saúde Física e Mental do Trabalhador.</p> <p>Grupo:</p>		
		<p>6. Assédio Sexual e Moral</p> <p>Grupo:</p>		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Data	Horas/aula	Conteúdo Programático	Método	Bibliografia e Orientações
Aula 19 04.10 Segunda 19h às 21h Último dia de aula	04h30	7. Psicologia positiva. Grupo:	Síncrono: 02 horas Seminário teórico-prático: 04 a 05 membros. Na apresentação terá sorteio de parte do tema por aluno. Tempo: até 20 minutos cada grupo. Assíncrono: 02h30 Preparação do seminário	Leituras sugeridas: BENDASSOLLI, P. F.; BORGES-ANDRADE, J. E. (Orgs.). Dicionário de psicologia do trabalho e das organizações. (Professora). BOCK, A. M. B.; FURTADO, O.; TEIXEIRA, M. L. T. Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia. <i>E-book</i> . Cap. 25. GOLEMAN, D. Inteligência emocional. 76. ed. Rio de Janeiro: Objetiva, 1995. (Biblioteca). GOLEMAN, D. O poder da inteligência emocional. Rio de Janeiro: Campus, 2002. (Professora). GOLEMAN, D. Trabalhando com a inteligência emocional. Rio de Janeiro: Objetiva, 1999. (Professora).
Aula 20 11.10 Segunda 19h às 21h	02h - sem pontuação em carga horária	Avaliação final	Síncrono: (plantão de esclarecimento de dúvidas na realização da prova): 02 horas. Plataforma <i>Google Classroom/Meet</i> .	Realização da prova: Plataforma Google Classroom.
Totais	Horas aula	Síncronas Assíncronas	Total Total	31h30 28h30

Informações complementares:

Horário das Aulas (Noturno):
Segunda-feira - 19h às 21h
Sexta-feira - 21h às 23h

Apresentação da UFES:

1. Departamento de Administração da UFES. Site: www.administracao.ufes.br
2. Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGAdm): Mestrado e Doutorado – UFES. Site: www.ppgadm.ufes.br
3. Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública (PPGGP): Mestrado profissional em Gestão



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Pública – UFES. Site: www.gestaopublica.ufes.br

4. EJCAD: Empresa Júnior de Consultoria em Administração. Site: www.ejcadconsultoria.com.br

VIAS DE COMUNICAÇÃO COM A PROFESSORA:

E-mail: vera.neto@imparrh.com.br / vera.conceicao@ufes.br