



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus:	Goiabeiras
Curso:	Administração		
Departamento Responsável:	ADMINISTRAÇÃO		
Data de Aprovação (Art. nº 91):	16/02/2023		
Docente Responsável:	Lunie Imamura de Lima Dolibaina		
Qualificação/link para o Currículo Lattes:	http://lattes.cnpq.br/5644271887060293		
Disciplina:	Estágio Supervisionado II	Código:	ADM08889
Pré-requisito:	ADM08888 – Estágio Supervisionado I	Carga Horária Semestral:	150
Créditos: 8	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teoria	Exercício	Laboratório
	---	15 0	---
Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
Objetivos Específicos: <p>Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o estágio supervisionado deve possibilitar ao aluno a tomada de contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Especificamente, espera-se que o estágio possa:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas.2. Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional.3. Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas.4. Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais.5. Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.			
Conteúdo Programático: Desenvolvimento de um relatório de estágio com tema relacionado a qualquer uma das áreas do curso, com estudo desenvolvido em uma organização. O relatório deve conter entre 5 e 10 páginas e abordar: i- Caracterização da empresa; ii- Descrição do problema objeto de análise; iii- Proposta de solução do problema com utilização de conteúdo teórico/prático aprendido no curso e iv- considerações finais. <p>A formatação e apresentação do documento deverá obedecer às regras acadêmicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou às normas elaboradas para a comunidade-UFES, disponíveis na biblioteca.</p>			
Metodologia: Reuniões de orientação programadas nos formatos presencial e online, por meio do			

Google Meet e entregas por email e sala virtual do Google Classroom através de compartilhamento de arquivos pelo Drive.

Obs.:

Sala Virtual: <https://classroom.google.com/c/MjM1MDMxNzE0MTYy?cjc=jp5e4vw>

Código: jp5e4vw

Critérios/Processo de Avaliação da Aprendizagem: Para aprovação na disciplina, a(o) aluno deverá ter nota maior ou igual a 7 pontos. A composição de nota será feita por meio de assiduidade aos encontros agendados (5 pontos) e entrega do relatório final (5 pontos).

Bibliografia Básica:

1. UFES. **Normalização de referências: NBR 6023:2002**. Vitória, Biblioteca Central da UFES, 2015.
2. _____. **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos**. Vitória, Biblioteca Central da UFES, 2015.
3. VERGARA, S. C. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia Complementar:

Livros, artigos científicos, dissertações e teses adequadas à temática de cada aluno. A ser combinada durante a orientação.

Cronograma

Aula	Conteúdo	Carga Horária
17/03 11:00	I Encontro presencial para Apresentação da disciplina, plano de ensino, cronograma e pactuação de critérios de avaliação, prazos de entregas e compute de frequência.	-
17/04	Entrega de Relatório Parcial I	-
17/05	Entrega de Relatório Parcial II	
03/07	Entrega do Relatório Final	-