



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração Noturno			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 21/12/2024			
DOCENTE PRINCIPAL: Alvim Borges			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/4578598827999538			
Disciplina: Estágio Supervisionado II		Código: ADM 08889	
Período: 2024/1		Turma: 02	
Pré-requisito: Estágio Supervisionado I (ADM 08888) Mínimo de 90 créditos		Carga Horária Semestral: 150h	
Créditos: 6	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	0	0	150h
Link para acesso à SALA VIRTUAL: https://classroom.google.com/c/MTY0NTczMTU3MDg5?cjc=zcwaisb			
Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
Objetivos Específicos: Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno o contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, e do terceiro setor, seguindo a concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem o posicionamento pré-profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos: a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas; b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional; c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas; d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Conteúdo Programático:

1. Identificação da situação problema e contextualização da organização
2. Revisão teórica das possibilidades de solução
3. Discussão e definição da abordagem metodológica do problema
4. Proposição e implementação da solução escolhida
5. Relato dos resultados alcançados

Metodologia:

- ✓ Leituras no tema dos problemas identificados nas atividades do estágio
- ✓ Observação e discussão no estágio da problemática observada e do seu contexto com até 6 paginas.

Contato do professor

Sala 32 – prédio dos departamentos CCJE (próxima a SUD)

Email: alvim@pobox.com

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

Avaliação Padrão da UFES.

O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%).

Os pontos serão somados da seguinte forma:

1. Entrega de relatório sobre o problema escolhido para estudo/solução, e conteúdo teórico relacionado ao tema de interesse (40%);
2. Entrega de relatório final sobre a metodologia e etapas para implementação de solução, e os aspectos resultantes da tentativa de solução proposta (60%).

Critérios de avaliação das atividades avaliativas

- Pontualidade na entrega das atividades.
- Qualidade dos conteúdos, conforme as orientações.
- Cumprimento das etapas solicitadas.
- Domínio dos conceitos e pressupostos de cada atividade.
- Dedicção e empenho na busca de melhorias, sempre que solicitadas.

Bibliografia Básica:

A bibliografia será definida em função do problema identificado pelo aluno na organização estudada, ou da possibilidade de pesquisa ou extensão.

Bibliografia Complementar:

Cronograma:

Atendimentos presenciais serão agendados mediante solicitação via e-mail por parte dos alunos/as.

Poderão ser agendadas livremente reuniões de orientação individual segundo a necessidade do aluno pelo e-mail alvim@pobox.com.

Entregas:

- 1) Situação Problema – até 18/03/2024
- 2) Definição da Teoria/Ferramenta mobilizada para a solução, e sua revisão – até 01/04/2024
- 3) Discriminação das etapas/metodologia/cronograma que será usada para a solução proposta – até 15/04/2024
- 4) Relatório final de todo o processo de implementação da solução proposta e avaliação de todo o processo de gestão que foi desenvolvido – até 30/06/2024