



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO							
Universidade Federal do Espírito Santo				Campus:	Goiabeiras		
Curso:	Administração						
Departamento Responsável:	ADMINISTRAÇÃO						
Data de Aprovação (Art. nº 91):	26/07/2023						
Docente Responsável:	Lunie Imamura de Lima Dolibaina						
Qualificação/link para o Currículo Lattes:	http://lattes.cnpq.br/5644271887060293						
Disciplina:	Estágio Supervisionado I			Código:	ADM08888		
Pré-requisito:	Créditos mínimos - 68			Carga Horária Semestral:	150		
Créditos: 6	Distribuição da Carga Horária Semestral						
	Teoria		Exercício		Laboratório		
	---		150		---		
Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.							
Objetivos Específicos: Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o estágio supervisionado deve possibilitar ao aluno a tomada de contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Especificamente, espera-se que o estágio possa: <ol style="list-style-type: none">1. Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas.2. Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional.3. Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas.4. Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais.5. Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.							
Conteúdo Programático: Desenvolvimento de um relatório de estágio com tema relacionado a qualquer uma das áreas do curso, com estudo desenvolvido em uma organização. O relatório deve conter os seguintes tópicos: <ol style="list-style-type: none">I - Caracterização da empresa (histórico da empresa; composição da empresa – organograma, departamentos, equipes; tamanho; mercado(s); públicos (interno, externo, B2B); Visão-missão-valores) entre outros que sejam relevantes para caracterizar a empresa);II - Descrição do problema objeto de análise (área; processo(s); pessoas/setores/departamentos envolvidos; fluxos; situações-problemas entre outras informações relevantes);							

III - Proposta de solução do problema com utilização de conteúdo teórico/prático aprendido no curso (relação com teorias/ferramentas/autores de áreas da administração (marketing, finanças, produção, recursos humanos, teoria organizacional) e;

IV - Considerações Finais e Recomendações Práticas (Quando, Como, Onde e Quem deve implementar as ações propostas).

A formatação e apresentação do documento deverá obedecer às regras acadêmicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou às normas elaboradas para a comunidade-UFES, disponíveis na biblioteca.

Metodologia: Reuniões de orientação programadas nos formatos presencial e online, por meio do *Google Meet* e entregas por email e/ou sala virtual do *Google Classroom*.

Obs.:
Sala Virtual: <https://classroom.google.com/c/MjM1MDMxNzE0MTYy?cjc=jp5e4vw>
Código: jp5e4vw

Critérios/Processo de Avaliação da Aprendizagem:

- Entregas parciais: 10,0 (Peso 1)
- Entrega Final: 10,0 (Peso 2)

Bibliografia Básica:

1. UFES. **Normalização de referências: NBR 6023:2002**. Vitória, Biblioteca Central da UFES, 2015.
2. _____. **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos**. Vitória, Biblioteca Central da UFES, 2015.
3. VERGARA, S. C. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia Complementar:

Livros, artigos científicos, dissertações e teses adequadas à temática de cada aluno. A ser combinada durante a orientação.

Cronograma		
Aula	Conteúdo	Carga Horária
18/08 11:00	I Encontro presencial para Apresentação da disciplina, plano de ensino, cronograma e pactuação de critérios de avaliação e prazos de entregas.	-
21/09 11:00	II Encontro virtual para Resolução de dúvidas e orientação. (<i>Google Meet</i> da Sala Virtual da Disciplina)	-
22/09	Entrega de Relatório Parcial I	-
02/11 11:00	III Encontro virtual para Resolução de dúvidas e orientação. (<i>Google Meet</i> da Sala Virtual da Disciplina)	-
03/11	Entrega de Relatório Parcial II	-
30/11 11:00	IV Encontro virtual para Resolução de dúvidas e orientação. (<i>Google Meet</i> da Sala Virtual da Disciplina)	-
01/12	Entrega do Relatório Final	-