



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Glicia Vieira dos Santos			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4794542U5			
Disciplina: Estágio Supervisionado I			Código: ADM-08888
Pré-requisito: 68 créditos			Carga Horária Semestral: 150
Créditos: 6	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício (avaliação)	Laboratório
	150	0	0
Ementa Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador			
Conteúdo adaptado Postura e comportamento no mundo corporativo. Etiqueta empresarial: cumprimentar, apresentar-se a outra pessoa, uso de cartões de visitas, trajes adequados a cada situação, cuidados pessoais com a aparência, etiqueta à mesa, comunicação adequada, comportamento em locais públicos, convívio no dia-a-dia de trabalho, regras de convívio no ambiente de trabalho e em espaços físicos comuns. Uso adequado de recursos como telefones da empresa e celulares.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Objetivos Específicos
O principal objetivo desta disciplina é fornecer aos alunos fundamentos sobre a atualidade e pertinência da etiqueta, dos seus códigos, pressupostos e procedimentos pertinentes tanto aos comportamentos individuais como quanto diferencial de competitividade e empregabilidade para a vida profissional e para o mundo corporativo.
Conteúdo Programático
QUEM PRECISA DE ETIQUETA?
POSTURA E ELEGÂNCIA
<ul style="list-style-type: none">• Postura corporal• Afabilidade e cortesia• Visual
QUANDO VOCÊ NÃO ESTÁ EM SUA CASA
<ul style="list-style-type: none">• Na rua• Cinemas, teatros e concertos• Escadas e elevadores• Trânsito• Ônibus, metrô e táxi• Cabeleireiro• Compras• Restaurantes
COMUNICAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• Apresentações• Cumprimentos• Conversação• Correspondência• Cartões de visita• Convites impressos
FESTAS E RECEPÇÕES CORPORATIVAS
<ul style="list-style-type: none">• Convite• Tipos de recepção• À mesa• Festas• Confraternizações
VELÓRIOS, FUNERAIS E MISSA DE SÉTIMO DIA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

VIAGENS A TRABALHO

- Bagagens
- Avião
- Ônibus e trens
- Hotéis e navios
- Encomendas

HÓSPEDES

- Como receber
- Deveres do anfitrião
- Deveres do hóspede

AMIZADES E RELACIONAMENTOS NO AMBIENTE CORPORATIVO

- Colegas
- Namoro com colegas de trabalho

APARELHOS ELETRÔNICOS DA EMPRESA

- Telefone
- Secretária eletrônica
- Celular
- Fax
- Internet

NO TRABALHO

- Novo emprego
- Quando você é o chefe
- Cartão profissional

DEMAIS COLABORADORES DA EMPRESA

- Copeiros
- Faxineiros
- Estagiários

Metodologia

1. As reuniões presenciais/individuais serão realizadas às 5as. feiras pela manhã, às 11h00, na sala 307 do ED3.
2. Não será possível faltar às reuniões individuais, sendo que 02 ausências injustificadas resultarão em reprovação por falta.
3. Não haverá prova de 2ª. chamada, exceto no caso de AMPARO LEGAL/PROGRAD.
4. Será utilizada uma ferramenta para suporte à comunicação horizontal (extra-classe) e apoio às atividades individuais e/ou coletivas dos participantes. Portanto, os alunos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

deverão acessar, freqüentemente, a sala da disciplina no Ambiente Moodle (<http://ava.ufes.br/course/view.php?id=106>) para monitorar a entrega de eventuais cartilhas sobre estágio, regulamentações sobre estágio, textos eletrônicos, atividades, avisos, dicas, etc

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Os pontos serão somados como segue:

1. Participação (20%):

- Disciplina / educação / respeito ao professor e aos colegas / comportamento em sala de aula;
- Pontualidade;
- Freqüência;
- Discussão nas aulas.

2. Prova (80%):

- Uma prova individual e sem consulta.

Situação Final:

< que 7,0 = Prova Final

> que 7,0 = Aprovado

ATENÇÃO:

1. O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta, independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

VIAS DE COMUNICAÇÃO COM O PROFESSOR:

- Email: ufes.adm@gmail.com
- Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle) para apoio horizontal às atividades didáticas. Disponível em: <http://ava.ufes.br/course/view.php?id=106>.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

As notas parciais e finais serão divulgadas aos alunos da disciplina via:

- Portal do Professor;
- Ambiente virtual de aprendizagem (AVA).

Bibliografia básica

MATARAZZO, C. (1995). Etiqueta sem frescura. Edilson Cazeloto (org.). São Paulo: Companhia Melhoramentos, 180p (eletrônico).

Legenda:

Eletrônico Texto disponível em formato eletrônico no Ambiente Virtual da disciplina.

Bibliografia complementar

Não disponível

Cronograma

21/03/2019 qui **Reunião para orientações gerais**

11/04/2019 qui **Entrega 1:**

- discussão dos capítulos 1 a 6 do Manual de Etiqueta disponibilizado no AVA

09/05/2018 qui **Entrega 2:**

- discussão dos capítulos 7 a 12 do Manual de Etiqueta disponibilizado no AVA

06/06/2019 qui **Prova**

04/07/2019 qui **Prova final**