



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus: Goiabeiras</b>	
<b>Curso: Administração (matutino)</b>			
<b>Departamento Responsável: Administração - CCJE</b>			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b> Curso/ Resolução 02/69-CONSUNI, de 04/03/de 1969. Provação do Plano de ensino em 19 de outubro de 2021.			
<b>Docente principal: Mônica de Fatima Bianco</b>			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> Doutora / <a href="http://lattes.cnpq.br/4662416891453764">http://lattes.cnpq.br/4662416891453764</a>			
<b>Disciplina:</b> Estágio Supervisionado I		<b>Código:</b> ADM 08888	
<b>Período:</b> 2021-2		<b>Turma:</b> 3	
<b>Pré-requisito:</b> 68 créditos		<b>Carga Horária Semestral:</b> 150	
<b>Créditos:</b> 06	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	0	150	0
<b>Link para acesso à SALA VIRTUAL:</b> <a href="https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/monica-de-fatima-bianco">https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/monica-de-fatima-bianco</a>			
<b>Ementa:</b> Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
<b>Objetivos Específicos</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas;</li><li>2. Complementar o processo ensino-aprendizagem, por meio da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional;</li><li>3. Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos por meio do convívio nas organizações sujeitas a constantes processos de inovações tecnológicas, políticos, sociais e econômicos;</li><li>4. Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores;</li><li>5. Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.</li></ol>			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

<b>Conteúdo Programático</b>
<p>1 Regras básicas para elaboração de relatório final</p> <p>1.1 Uso da ABNT</p> <p>1.2 Rigor ético no uso de citações diretas e indiretas</p> <p>1.3 Cronograma de trabalho</p> <p>2 Composição estrutural do Relatório Final Circunstanciado:</p> <p>2.1 Pré-textos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- capa;</li><li>- folha de rosto;</li><li>- sumário;</li></ul> <p>2.2 Texto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- histórico e caracterização da organização;</li><li>- representação gráfica da estrutura organizacional e da área de atuação do aluno;</li><li>- descrição detalhada e circunstanciada do problema objeto de estudo ou das atividades que o aluno executa e/ou executou na organização;</li><li>- fundamentação teórica (breve) sobre o objeto de estudo;</li><li>- relato, análise e reflexão dos aspectos observados na prática em relação ao quadro teórico;</li><li>- proposta de solução do problema à luz da teoria estudada;</li><li>- conclusões;</li></ul> <p>2.3 Pós-texto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- referências</li><li>- anexos e apêndices</li></ul> <p>3 Avaliação do estágio por parte do discente</p> <p>3.1 Avaliação do papel que o curso teve no desenvolvimento profissional;</p> <p>3.2 Elementos facilitadores e obstáculos encontrados para a realização das atividades.</p>
<p><b>Metodologia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Leituras orientadas.</li><li>✓ Reuniões de orientação programadas e no formato online, por meio de plataformas formais definidas pela UFES, além de outros mecanismos que permitam a interação possível e necessária entre docente e discente para o desenvolvimento do trabalho.</li><li>✓ Desenvolvimento das atividades programadas</li><li>✓ Dissertação do relatório final de conclusão da disciplina.</li></ul>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

Métodos de Ensino

**1. Reuniões síncronas e atividades assíncronas.**

Por se tratar de um modelo de ensino diferente do de sala de aula, o aprendizado necessita de **participação ativa dos alunos**. O modelo adotado na disciplina será:

Exposição dialogada por parte do estagiário sobre suas atividades em reuniões com professor orientador. Entrega de partes do relatório, de acordo com o cronograma do estágio, e de um relatório final. As partes e o relatório final serão discutidos com o orientador ao longo do estágio. Importante salientar tratar-se de processos de estágio individualizados.

**Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

A nota é calculada da seguinte maneira:

Cada item listado nos tópicos 2 e 3 do conteúdo receberá uma nota de 10 até 0 em frações de 25% de acordo com o grau em que foi atendido. (100% 10; 75% 7,5; 50% 5; 25% 2,5; 0% 0). Depois será feita a média dos pontos. O aluno que obtiver nota acima de 5 na média dessa avaliação será considerado como tendo sido aprovado no estágio.

O aluno que não obedecer aos limites legais e éticos para realização de trabalhos acadêmicos, por exemplo, apresentando informações falsas, ou colando e copiando trechos de outros trabalhos ou publicações sem a devida citação conforme a ABNT, será considerado reprovado.

O aluno deve seguir o cronograma e encaminhar os materiais referentes ao relatório de estágio conforme as datas definidas no cronograma. Para cada dia de atraso o aluno perderá 10% referente à nota do item em questão.

**O aluno deve estar presente nas reuniões síncronas agendadas pelo orientador ou será reprovado por falta, INDEPENDENTEMENTE DE TER ENTREGUE OU NÃO O RELATÓRIO.**

OBS: É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência.

Nos casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes, encaminhado os atestados e demais documentos. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

**Sempre que necessário os alunos devem AGENDAR REUNIÕES com a professora pelo e-mail [mofbianco@gmail.com](mailto:mofbianco@gmail.com) ou via mensagens do ambiente AVA para dirimir suas dúvidas.**

Regimento Geral da UFES “Art. 116. Será considerado inabilitado o aluno que: I. Obtiver crédito-nota inferior a 5 (cinco) nas disciplinas dos cursos de graduação, e inferior a 6 (seis) nas disciplinas dos cursos de pós-graduação; II. Comparecer a menos de 75% das atividades escolares.” “Art. 109. Ressalvada a hipótese contida no Parágrafo Único deste artigo, além dos trabalhos escolares previstos no artigo anterior, haverá, no fim do período letivo, em cada disciplina, uma verificação final, abrangendo o programa lecionado. Parágrafo único. Ficarão dispensados da referida verificação final apenas os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) nos mencionados trabalhos.”

**Bibliografia básica**

UFES. **Formalização e apresentação de trabalhos científicos e Acadêmicos**. 2. ed., Vitória, ES:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

EDUFES, 2015. Disponível em: <a href="http://repositorio.ufes.br/bitstream/10/1532/1/Normalizacao%20de%20referencias%20NBR%206023%202002.pdf">http://repositorio.ufes.br/bitstream/10/1532/1/Normalizacao%20de%20referencias%20NBR%206023%202002.pdf</a> >. Acesso em 01 de fev. de 2017.	
Outras publicações de acordo com a temática abordada no estágio.	
<b>Bibliografia complementar de aspectos gerais de diferentes temáticas</b>	
Livros-textos: 1. CALDAS, M. P.; BERTERO, C. O. (Coords.). <b>Teoria das Organizações</b> – Série RAE- Clássicos. São Paulo: FGV/Atlas, 2007. 2. CALDAS, M.; FACHIN, R.; FISCHER, T. (Orgs). <b>Handbook de estudos organizacionais: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais</b> . São Paulo: Atlas, 2001. v.2. 3. FARIA, J. H. <b>Economia política do poder: uma crítica a teoria geral da administração</b> . V. 2. Curitiba: Juruá, 2005. 3. BALLOU, R. H. <b>Logística Empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física</b> . São Paulo: Atlas, 1993. 4. BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. <b>Logística Empresarial - O Processo de Integração da Cadeia de Suprimento</b> . Editora Atlas, 2002. 5. DAVIS, M. M. <i>et all.</i> <b>Fundamentos da Administração da Produção</b> . Porto Alegre: Bookman Editora, 2001. 6. DIAS, M.A.P. <b>Administração de Materiais: uma abordagem logística</b> . São Paulo: Atlas, 1993. 7. DORNIER, P. P <i>et all.</i> <b>Logística e Operações Globais: textos e casos</b> . São Paulo: Atlas, 2000. 8. PIRES, S.R. <b>Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management) - Conceitos, Estratégias, Práticas e Casos</b> . São Paulo: Atlas, 2004. 9. MAXIMIANO, A C. A. <b>Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital</b> . 5ª ed., São Paulo: Atlas, 2005. 10. MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. de. <b>Teoria Geral da Administração</b> . 3. ed. São Paulo: Thomson, 2006.	
<b>Cronograma - semestre 2021-2 (lembrando que pode haver adequações caso a caso)</b>	
<b>DATA</b>	<b>MATERIAL A SER ENCAMINHADO</b>
11/11 <b>REUNIÃO Síncrona</b>	REUNIÃO com o orientador para definir a temática e os demais aspectos relacionados com o estágio.
18/11 Assíncrona	Encaminhar o Cronograma de trabalho com a inclusão do texto que indica estar ciente do rigor ético no uso de citações diretas e indiretas (conforme a ABNT), bem como no uso de informações empíricas das organizações. Enviar esboço da Estrutura do trabalho (conforme itens 2 e 3 do conteúdo do Plano de Ensino do Estágio).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

25/11 Assíncrona	<p>Enviar alterações referentes às sugestões do orientador na versão anterior do relatório.</p> <p>Apresentar os seguintes tópicos prontos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Alterações referentes às sugestões do orientador na versão anterior do relatório.</li><li>Histórico e caracterização da organização;</li><li>Representação gráfica da estrutura organizacional e da área de atuação do aluno;</li><li>Descrição detalhada e circunstanciada do problema objeto de estudo ou das atividades que o aluno executa e/ou executou na organização.</li></ul>
02/12 Assíncrona	<p>Enviar alterações referentes às sugestões anteriores.</p> <p>Enviar conteúdo de livros ou artigos inseridos nos tópicos: fundamentação teórica sobre o objeto de estudo; referências.</p>
09/12 <b>REUNIÃO Síncrona</b>	<p>REUNIÃO com o orientador para tratar do desenvolvimento do estágio até aqui.</p>
16/12 Assíncrona	<p>Enviar alterações referentes às sugestões anteriores.</p> <p>Enviar a fundamentação teórica sobre o objeto de estudo e as referências CONCLUÍDAS (para serem realizados os ajustes finais).</p> <p>Enviar esboço inicial dos seguintes tópicos: o Relato, análise e reflexão dos aspectos observados na prática em relação ao quadro teórico;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Proposta de solução do problema à luz da teoria estudada;</li><li>Conclusões;</li><li>Anexo e Apêndices (quando for necessário).</li></ul>
27/01 Assíncrona	<p>Enviar alterações referentes às sugestões anteriores.</p> <p>Enviar desenvolvimento dos seguintes tópicos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Relato, análise e reflexão dos aspectos observados na prática em relação ao quadro teórico;</li><li>Proposta de solução do problema à luz da teoria estudada;</li></ul>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

	Conclusões; Anexo e Apêndices (quando for necessário); Referências.
03/02 Assíncrona	Enviar alterações referentes às sugestões anteriores. <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentar os seguintes tópicos prontos: a Avaliação do papel que o curso teve no desenvolvimento profissional;</li><li>• Elementos facilitadores e obstáculos encontrados para a realização das atividades.</li><li>• Enviar os seguintes tópicos CONCLUÍDOS (para serem realizados os ajustes finais):<ul style="list-style-type: none"><li>• Relato, análise e reflexão dos aspectos observados na prática em relação ao quadro teórico;</li><li>• Proposta de solução do problema à luz da teoria estudada;</li><li>• Conclusões;</li><li>• Anexo e Apêndices (quando for necessário).</li></ul></li></ul>
17/02 <b>REUNIÃO Síncrona</b>	REUNIÃO com o orientador para tratar do desenvolvimento do estágio até aqui.
03/03 Assíncrona	<b>Prazo limite para entrega do Relatório final</b>
10/03 Assíncrona	Prazo limite para entrega de nova versão do Relatório Final em caso de não aprovação com a versão anterior.