



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: GOIABEIRAS	
Curso: GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO			
Departamento Responsável: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 28/03/2022.			
Docente responsável: Prof. Dr ^a Marcia Prezotti Palassi			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/9784040546135659			
Disciplina: Estágio Supervisionado II			Código: ADM-08889
Pré-requisito: ADM08888 Estágio Supervisionado I			Carga Horária Semestral: 150h
Créditos: 6	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	0	150	0
Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e da professora.			
Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none">• Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas;• Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional;• Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas;• Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e• Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Conteúdo Programático:

- Identificação da situação problema e contextualização da organização;
- Revisão teórica das possibilidades de solução;
- Discussão e definição da abordagem metodológica do problema;
- Proposição e implementação da solução escolhida;
- Relato dos resultados alcançados.

Metodologia:

- Leituras orientadas;
- Reuniões de orientação serão realizadas nos dias apontados na programação abaixo, em horário combinado com a professora;
- Dissertação do trabalho acadêmico relativo às atividades solicitadas.

Critérios/Processo de avaliação da aprendizagem:

1. Atividade Avaliativa 1	Peso	Programação
Apresentação da disciplina	--	19/04/22
Entrega do conteúdo relativo ao item 1	25%	19/05/22
Entrega do conteúdo relativo ao item 2	25%	20/06/22
Entrega do conteúdo relativo ao item 3 e 4	25%	19/07/22

Critérios de avaliação das atividades avaliativas:

- Pontualidade na entrega das atividades;
- Qualidade dos conteúdos, conforme as orientações;
- Cumprimento das etapas solicitadas;
- Domínio dos conceitos e pressupostos de cada atividade;
- Dedicção e empenho na busca de melhorias, sempre que solicitadas.

Faltas:

O aluno deve estar presente, no mínimo, em 75% das reuniões agendadas pela professora ou será reprovado por falta, INDEPENDENTEMENTE DE TER ENTREGUE OU NÃO O TRABALHO SOLICITADO E DA NOTA. É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência.

Nos casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes, encaminhado para lá atestados e demais documentos. A professora da disciplina não está autorizada a receber nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

Orientações Gerais:

- ✓ A programação dos Encontros, textos, e atividades avaliativas deve ser acompanhada pelo aluno neste Plano de Ensino.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- ✓ Sempre que necessário, seja para esclarecer dúvidas ou se aprofundar no conteúdo, os alunos devem agendar reuniões por meio do e-mail mprezotti@hotmail.com. Haverá pelo menos quatro encontros entre o aluno e professora durante o período.

Bibliografia básica

A bibliografia será definida em função do problema identificado pelo aluno na organização estudada, ou da possibilidade de pesquisa ou extensão.

Cronograma:

Consiste na formalização do planejamento elaborado pela professora para condução dos temas que serão trabalhados ao longo do semestre. A seguir é apresentada a programação de leituras e atividades para o semestre. Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações os temas e leituras previstas poderão ser alterados em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, as implicações decorrentes serão dialogadas e resolvidas com os discentes.

As etapas fixadas abaixo dizem respeito a construção do conteúdo programático para aplicação dos conceitos teóricos à realidade de uma organização. Todo o conteúdo será discutido em pelo menos quatro encontros com a professora da disciplina no decorrer do período letivo. Estes encontros serão pactuados entre a professora e o aluno, segundo a disponibilidade de ambos e registrado no relatório final.

Data das entregas	Conteúdos
19/05/22	Etapas 1
20/06/22	Etapas 2
19/07/22	Etapas 3
19/08/22	Etapas 4

- **Início 2022/1:** 18/04/22
- **Término Período Letivo 2022/1:** 18/08/22.
- **Período provas finais** (Avaliação final para alunos com média inferior a 7,0):
19 a 25/08/22
- **Período digitação pautas semestre 2021/2:** 19 a 26/08/22.