



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

| PLANO DE ENSINO | | | |
|--|--|--------------------------|-------------|
| Universidade Federal do Espírito Santo | | Campus: | Goiabeiras |
| Curso: | Administração Matutino | | |
| Departamento Responsável: | ADMINISTRAÇÃO | | |
| Data de Aprovação (Art. nº 91): | 28/03/2022 | | |
| Docente Responsável: | Hélio Zanquetto Filho | | |
| Qualificação/link para o Currículo Lattes: | http://lattes.cnpq.br/7267023450920621 | | |
| Disciplina: | Estágio Supervisionado I | Código: | ADM-08888 |
| Pré-requisito: | Mínimo 68 créditos | Carga Horária Semestral: | 150 horas |
| Créditos: | Distribuição da Carga Horária Semestral (verificar as informações na grade curricular do curso para o qual a disciplina é ofertada) | | |
| | Teoria | Exercício | Laboratório |
| | | 150 | --- |
| Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador. | | | |
| Objetivos Específicos: <ol style="list-style-type: none">1. Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas;2. Complementar o processo ensino-aprendizagem, por meio da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional;3. Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos por meio do convívio nas organizações sujeitas a constantes processos políticos, sociais e econômicos, e de inovações tecnológicas;4. Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores;5. Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade. | | | |
| Conteúdo Programático: Desenvolvimento de um relatório de estágio com tema relacionado a qualquer uma das áreas do curso, preferencialmente envolvendo estudo desenvolvido em uma organização. | | | |
| Metodologia: A disciplina possui um plano individual para cada estudante. Em todas as reuniões, semanais, os alunos deverão fazer uma entrega, oral ou escrita. | | | |
| Crítérios/Processo de Avaliação da Aprendizagem: O aluno que não obedecer aos limites legais e éticos para realização de trabalhos acadêmicos, por exemplo, apresentando informações falsas, ou colando e copiando trechos de outros trabalhos ou publicações sem a devida citação conforme a ABNT, será considerado reprovado. O aluno deve seguir o cronograma e encaminhar os materiais referentes ao relatório de estágio conforme as datas definidas no cronograma. Para cada dia de atraso o aluno perderá 10% referente à nota do item em questão. O aluno deve estar presente, no mínimo, em 75% das reuniões agendadas pelo orientador ou será reprovado por falta, INDEPENDENTEMENTE DE TER ENTREGUE OU NÃO O RELATÓRIO. | | | |
| Bibliografia Básica: UFES. Formalização e apresentação de trabalhos científicos e Acadêmicos. 2. ed., Vitória, ES: EDUFES, 2015. Disponível em: < http://repositorio.ufes.br/bitstream/10/1532/1/Normalizacao%20de%20referencias%20NBR%206023%202002.pdf >. Acesso em 01 de fev. de 2017. Outras publicações de acordo com a temática abordada no estágio. | | | |
| Bibliografia Complementar: BALLOU, R. H. Logística Empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993. BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. Logística Empresarial - O Processo de Integração da Cadeia de Suprimento. Editora Atlas, 2002. DAVIS, M. M. et all. Fundamentos da Administração da Produção. Porto Alegre: Bookman Editora, 2001. DIAS, M.A.P. Administração de Materiais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 1993. | | | |

Cronograma:

Reuniões semanais em horário a ser combinado com a turma.