



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

PLANO DE ENSINO – ESTÁGIO SUPERVISIONADO I			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeira	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): Resolução 02/69-CONSUNI, de 04/03/de 1969.			
Docente responsável: Prof. Dr. Gilton Luis Ferreira			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/3133702770099083			
Disciplina: estágio Supervisionado I		Código: ADM-08888	
Pré-requisito: 68 créditos		Carga Horária Semestral: 150h	
Créditos: 06	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	0	0	0
EMENTA			
Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
OBJETIVOS			
Geral Possibilitar ao aluno o contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com questões técnicas, científicas, sociais e culturais que lhe proporcione vincular os aspectos teóricos do curso de Administração às realidades das organizações públicas, privadas, e do terceiro setor propiciando, assim, situações que demandem um posicionamento pré-profissional do aluno aproximando-o da realidade do mundo do trabalho.			
Específicos 1. Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas. 2. Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional. 3. Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas. 4. Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais. 5. Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
Unidade I - Conhecendo a organização Identificação e histórico da organização			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Marketing, reputação e ambiente corporativo
Recursos humanos, tecnologia e inovação

Unidade II – Identificando problemas organizacionais

Identificação de situação problema na organização
Revisão teórica das possibilidades de solução

Unidade III – Construindo soluções

Definição da abordagem metodológica do problema
Proposição de soluções
Relato dos resultados alcançados

Observação:

Em função do distanciamento social imposto pela pandemia do Covid-19, indica-se a realização de atividade direcionada ao desenvolvimento de trabalho remoto, a menos que o estudante já esteja trabalhando presencialmente e que a realização do trabalho não implique qualquer possibilidade de risco.

DINÂMICA DA DISCIPLINA

1. As reuniões coletivas e individuais serão realizadas de forma remota pela plataforma Google Meet;
2. O aluno deverá enviar cópia eletrônica do material solicitado na data estabelecida para a entrega, que consta no cronograma de atividades;
3. A cópia eletrônica deverá ser enviada por e-mail (gilton87@hotmail.com), em formato Word, para fins de registro da entrega do produto;
4. Duas ausências, injustificadas, nas reuniões coletivas resultarão em reprovação por falta;
5. Ausência de produção implicará reprovação;
6. Os alunos deverão acessar, frequentemente, a sala virtual da disciplina no Ambiente Moodle para monitorar materiais didáticos complementares, atividades, avisos, dicas, etc.

CRITÉRIOS/PROCESSO DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Avaliação

A disciplina de estágio supervisionado II será avaliada por meio de um Relatório Final valendo 10 pontos, considerando que haverá entregas intermediárias para acompanhamento e melhoria. Para aprovação na disciplina o aluno deverá ter nota maior ou igual a 7 pontos.

Crítérios

O processo avaliativo permeará a totalidade das ações desenvolvidas mediante o estabelecimento de critérios que deverão considerar:

- a pontualidade nas entregas das tarefas
- a assiduidade nos encontros
- o domínio dos conceitos e pressupostos de cada atividade
- a qualidade da forma e do conteúdo dos trabalhos produzidos
- a dedicação na busca por melhorias no decorrer da disciplina
- a capacidade de compartilhar conhecimentos.

A avaliação será efetuada por meio da aplicação de atividades individuais, com apresentação dos resultados em forma de seminários.

Etapas e pesos

A disciplina será desenvolvida nas quatro etapas descritas abaixo, com os seus respectivos pesos:

- Etapa 1: Conhecendo a organização – 20%
Etapa 2: Identificando problemas organizacionais – 30%
Etapa 3: Construindo soluções – 30%



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Etapa 4: Compartilhando os resultados – 20%

Orientações Gerais

- ✓ A programação dos encontros deve ser acompanhada pelo aluno neste Plano de Ensino;
- ✓ Sempre que necessário tirar dúvidas ou se aprofundar no conteúdo, os alunos devem agendar reuniões por meio do e-mail gilton87@hotmail.com;
- ✓ Haverá pelo menos quatro encontros entre aluno e professor durante o período, conforme cronograma de atividades;
- ✓ A formatação e apresentação dos documentos deverá obedecer às regras acadêmicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) elaboradas para a comunidade-UFES, disponíveis na biblioteca.
- ✓ As notas parciais e finais serão divulgadas aos alunos da disciplina via: Portal do Professor.

Comunicação com o professor

E-mail: gilton87@hotmail.com

WhatsApp: (27) 99836-7670

CRONOGRAMA

MÊS	DIA	ATIVIDADES
Setembro	10	Apresentação e discussão do Plano de Ensino; Orientação para elaboração da Etapa 1 - Conhecendo a organização <ul style="list-style-type: none">▪ Identificação e histórico da organização▪ Marketing, reputação e ambiente corporativo▪ Recursos humanos, tecnologia e inovação
		Entrega das etapas 1 a 4 no dia 01/10;
MÊS	DIA	ATIVIDADES
Outubro	08	Discussão acerca das etapas entregues; Orientação para elaboração da Etapa 2 – Identificando problemas organizacionais <ul style="list-style-type: none">▪ Identificação de situação problema na organização▪ Revisão teórica das possibilidades de solução
		Orientação para elaboração das etapas de 5 e 6 do roteiro. Entrega das etapas 5 e 6 no dia 05/11;
MÊS	DIA	ATIVIDADES
Novembro	12	Discussão acerca das etapas entregues; Orientação para elaboração da Etapa 3 – Construindo soluções <ul style="list-style-type: none">▪ Definição da abordagem metodológica do problema▪ Proposição de soluções
		Orientação para elaboração das etapas de 7 e 8 do roteiro. Entrega das etapas 7 a 8 no dia 26/11;
MÊS	DIA	ATIVIDADES
Dezembro	10	Discussão acerca das etapas entregues; Orientação para elaboração da Etapa 4 – Compartilhando os resultados <ul style="list-style-type: none">▪ Relato dos resultados alcançados
	17	Entrega do Relatório Final do Estágio Supervisionado II.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
GILTON LUIS FERREIRA - SIAPE 3143902
Departamento de Administração - DAd/CCJE
Em 25/01/2021 às 17:05

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/126929?tipoArquivo=O>