



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS (CCJE)  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus: Goiabeiras</b>	
<b>Curso: Administração Matutino</b>			
<b>Departamento Responsável: Administração</b>			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91): 26/07/2023</b>			
<b>Docente responsável: Claudio M. P. da Cunha</b>			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/7545178981178074">http://lattes.cnpq.br/7545178981178074</a></b>			
<b>Disciplina: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I</b>			<b>Código: ADM08888</b>
<b>Pré-requisito: 68 créditos</b>			<b>Carga Horária Semestral: 150 horas</b>
<b>Créditos: 10</b>	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>0</b>
<b>Ementa:</b> Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
<b>Objetivos Específicos</b>			
<p>Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno a tomada de contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem o posicionamento pré-profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos:</p> <p>a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas; b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional; c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas; d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.</p>			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS (CCJE)  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>Conteúdo Programático</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Descrição da organização</li><li>- Revisão de literatura sobre o tema</li><li>- Identificação de um problema de administração</li><li>- Elaboração do relatório final de estágio</li></ul>
<b>Metodologia</b> (explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Reuniões de orientação programadas, presenciais ou por teleconferência utilizando plataformas formais definidas pela UFES.</li><li>✓ Leituras orientadas.</li><li>✓ Atualização do relatório de estágio incorporando os novos elementos desenvolvidos, para comentários e sugestões do orientador.</li></ul>
<b>Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem</b>
<p>A disciplina de estágio supervisionado será avaliada por meio de um Relatório Final valendo 10 pontos, considerando que haverá relatos intermediários nos encontros para acompanhamento e melhoria da experiência profissional. Para aprovação na disciplina, o aluno deverá ter nota maior ou igual a 7 pontos. O Relatório Final deverá apresentar a seguinte composição estrutural:</p> <p><b>Parte 1 – A prática organizacional</b></p> <p>a) Pré-textos: capa; folha de rosto; sumário;</p> <p>b) Texto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• histórico e caracterização da organização;</li><li>• representação gráfica da estrutura organizacional e da área de atuação do aluno;</li><li>• descrição detalhada e circunstanciada do problema objeto de estudo ou das atividades que o aluno executa e/ou executou na organização;</li><li>• fundamentação teórica (breve) sobre o objeto de estudo;</li><li>• relato, análise e reflexão dos aspectos observados na prática em relação ao quadro teórico;</li><li>• proposta de solução do problema à luz do conteúdo teórico estudado;</li><li>• conclusões;</li></ul> <p>c) Pós-texto: referências; anexos</p> <p><b>Parte 2 - Avaliação</b></p> <p>a) avaliação do papel que o curso teve no desenvolvimento profissional;</p> <p>b) elementos facilitadores e obstáculos encontrados para a realização das atividades;</p> <p>A formatação e apresentação do documento deverá obedecer às regras acadêmicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou às normas elaboradas para a</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS (CCJE)  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

comunidade-UFES, disponíveis na biblioteca.

**Bibliografia básica**

BERTI, A. Diagnóstico empresarial: teoria e prática. São Paulo: Ícone, 2001.  
MINTZBERG, H. Managing: desvendando o dia a dia da gestão. Porto Alegre: Artmed, 2010. 302 p.  
MOTTA, F. C. P; VASCONCELOS, I. F. G. (2002). Teoria Geral da Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning.

**Bibliografia Complementar**

Será composta de livros e artigos acadêmicos específicos, definidos a partir da temática de estudo desenvolvida pelo aluno.

**Cronograma** (Distribuição de atividades a serem entregues pelo estudante)

Data	Atividade
14/08 a 01/09	Descrição da organização e das atividades desenvolvidas
04/09 a 15/09	Relatório inicial: histórico e representação da organização
18/09 a 29/09	Aspectos da Produção
02/10 a 13/10	Aspectos do Marketing
16/10 a 27/10	Aspectos de Recursos Humanos
30/10 a 10/11	Aspectos de Tecnologia da Informação
13/11 a 24/11	Identificação de problemas de administração
27/11 a 01/12	Revisão do relatório a partir dos comentários do orientador

**Informações Adicionais**

- Sempre que necessário, o aluno deve contatar o docente por meio do e-mail  
**Prof.Claudio.Cuha.UFES@gmail.com**