



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Departamento de Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Prof. Dr. Anderson Soncini Pelissari			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutor em Engenharia de Produção <a href="http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4131944H9">http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4131944H9</a>			
Disciplina: Estágio Supervisionado I – EARTE – 2021-1			Código: ADM-08888
Pré-requisito: 68 créditos			Carga Horária Semestral: 150H
Créditos: 6	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	0	150	0
<b>Ementa</b> Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
<b>Conteúdo Programático</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificação da empresa</li><li>2. Histórico da empresa</li><li>3. Aspectos Gerais</li><li>4. Aspectos da Produção</li><li>5. Aspectos do Marketing</li><li>6. Aspectos de Recursos Humanos</li><li>7. Aspectos da tecnologia e inovação</li><li>8. Outros aspectos observados na empresa</li></ol>			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>Metodologia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Leituras orientadas.</li><li>✓ Reuniões de orientação programadas e no formato online, serão realizadas por meio da plataforma Google Meet.</li><li>✓ Dissertação do trabalho acadêmico relativo às atividades solicitadas.</li></ul>
<b>Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Pontualidade na entrega das atividades.</li><li>- Qualidade dos conteúdos, conforme as orientações.</li><li>- Cumprimento das etapas solicitadas.</li><li>- Domínio dos conceitos e pressupostos de cada atividade.</li><li>- Dedicção e empenho na busca de melhorias, sempre quando solicitadas.</li></ul> <p><b>Objetivos que deverão ser atingidos por parte dos alunos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Entregar com pontualidade as atividades.</li><li>- Entregar com qualidade os conteúdos, conforme as orientações.</li><li>- Cumprir com todas as etapas solicitadas.</li><li>- Revelar domínio dos conceitos e pressupostos de cada atividade.</li><li>- Mostrar dedicação e empenho na busca de melhorias, sempre quando solicitadas.</li><li>- Sempre que necessário, o aluno deve contatar a docente por meio do e-mail <b>asoncinipelissari@gmail.com</b> e tirar dúvidas ou agendar reuniões para se aprofundar no conteúdo.</li></ul> <p><b>Os pesos para cada atividade estão expostos no cronograma abaixo totalizando 10,0 pontos.</b></p>
<b>Bibliografia básica</b>
<b>Bibliografia complementar</b>
<b>Cronograma</b>
Consiste na formalização do planejamento elaborado pelo docente para condução das etapas da pesquisa a ser desenvolvida pelo aluno durante o desenvolvimento do seu <b>Relatório de Estágio (APÊNDICE A)</b> ao longo do período letivo remoto. Eventuais ajustes no cronograma e temática serão dialogados e concensados entre docente e discente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>No.</b>	<b>DATA</b>	<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
1	29/06/2021	Entrega dos itens 1 e 2 – <b>1,5 pontos</b>
2	20/07/2021	Entrega do item 3 – <b>1,5 pontos</b>
3	10/08/2021	Entrega do item 4 – <b>1,5 pontos</b>
4	24/08/2021	Entrega do item 5 – <b>1,5 pontos</b>
5	14/09/2021	Entrega dos itens 6 e 7 – <b>2,0 pontos</b>
5	28/09/2021	Entrega dos itens 8 e 9 – <b>2,0 pontos</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

## APÊNDICE A

1. Identificação do aluno					
Nome				Matrícula	
Endereço					
Fone fixo		Cel		e-mail	

- No caso dos itens a seguir especificados verifique que tipo de documento (copia ou original em branco) a empresa pode liberar para fazer parte do portfólio que você está produzindo.
- Tente fotografar o máximo possível. Nos casos em que não puder, busque ilustrações na *Internet* que se assemelhem ao que ocorre na empresa.
- Utilize linguagem impessoal e procure se pautar pelas normas da ABNT (Normas Biblioteca).

### 2. Identificação da empresa

- Qual o nome da empresa?
- Qual o CNPJ da empresa?
- Qual a área de atuação?
- Quais os principais produtos da empresa?
- Qual o número de empregados da empresa?
- Qual o endereço da empresa?
- Como a empresa está estruturada? (Organograma)

### 3. Histórico da empresa

- Quando e por quem a empresa foi fundada?
- Que transformações a empresa sofreu ao longo desse período?
- O(s) sócio(s) têm formação na área de atuação da empresa?

### 4. Aspectos gerais

- Que considerações podem ser feitas quanto à localização da empresa? (Fotografias da fachada e da rua)
- Que considerações podem ser feitas sobre a estrutura predial da empresa? Descreva os principais aspectos positivos e negativos no formato de Quadro em duas colunas.
- Qual a metragem do espaço físico? Como ele está dividido? Fotografe ou desenhe o *lay-out*. Você faria modificações? Quais?
- Como é o acesso das pessoas à organização? Que elementos facilitam ou dificultam? Faça um Quadro com duas colunas descrevendo esses elementos. O que você faria para melhorar?



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**5. Aspectos da produção**

- Como está estruturado o setor de produção? (Se não for possível fotografar, faça um *lay-out*)
- Descreva o processo de produção do bem ou serviço.
- Existe algum gargalo no processo produtivo? Descreva.
- Quais são os produtos ou serviços que são colocados no mercado?
- Quais são os insumos utilizados para confeccionar o produto ou serviço?
- Quem são os fornecedores?
- Onde estão localizados os fornecedores?
- Existe algum problema no fornecimento desses insumos?
- Que tipo de máquinas e equipamentos são utilizados?
- Qual o nível de tecnologia dessas máquinas e equipamentos?
- A tecnologia utilizada reduz a qualidade do produto ou serviço? Por que sim? Por que não?

**6. Aspectos do marketing**

- Que tipo de atrativo existe no produto ou serviço que o diferencia no mercado?
- Descreva as embalagens utilizadas. Fotografe os produtos e os produtos embalados. No caso de serviços, qual o formato final? Em que tipo de papel ou material ele é entregue ao cliente?
- Que considerações você faz sobre eles?
- Existe alguma política de *marketing* estabelecida? Se sim, descreva a política. Se não, o que você faria para divulgar a empresa e os produtos ou serviços?
- Como é a estrutura de vendas?
- Existe algum problema para colocação do produto no mercado? Qual(is)?

**7. Aspectos de recursos humanos**

- Quantas pessoas trabalham em cada setor da organização?
- Qual a formação dessas pessoas? Ela é adequada? Se sim, por que? Se não, qual seria?
- Você percebeu alguma coisa em relação ao clima organizacional? O que?
- O ambiente de trabalho poderia ser utilizado com elemento atrativo de pessoas para trabalhar na empresa? Por que?
- Existe alguma coisa que dê evidências da cultura organizacional? O que?
- Que benefícios a empresa oferece?
- A linha de produção apresenta algum problema de higiene e segurança no trabalho? Que tipo? Descreva.
- O espaço físico é adequado ao desenvolvimento das atividades? Descreva suas principais características positivas e negativas em um Quadro com duas colunas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**8. Aspectos da tecnologia e inovação**

- Como está estruturado o processo de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (P&D+i) na empresa.
- Descreva a área ou unidade responsável, sua inserção na estrutura e suas ramificações, se houver, em outras áreas.
- A estrutura possibilita a necessária integração com as demais áreas da empresa?
- As demais áreas da empresa participam no planejamento e acompanhamento das atividades de P&D+i?
- Há integração e colaboração entre unidades e pessoas envolvidas direta e indiretamente com P&D+i?
- Quais as principais barreiras e o que poderia ser melhorado?
- É possível a existência de duplicações de esforços de P&D+i pelas várias unidades da empresa?
- A alta direção tem se envolvido em questões relativas à P&D+i?
- A alta administração compreende P&D+i como uma vantagem sustentável para a empresa?
- Como a área de P&D+i organiza das demandas das várias diretorias em termos tecnológicos?
- Explique o estado atual de organização e governança de P&D+i em termos de:
  - ✓ Estruturas formalmente organizadas para processos de P&D+i
  - ✓ Fluxos e processos decisórios de P&D+i
  - ✓ Gestão de pessoas para inovação
  - ✓ Papel da liderança
- Fale sobre sua visão de qual seria o processo ideal para organizar a P&D+i e trazer melhores resultados para a empresa.

**9. Outros aspectos observados**

- Descreva os aspectos que foram observados que você considera relevante para o sucesso organizacional. Faça um Quadro com duas colunas colocando os aspectos positivos e negativos. Em relação aos negativos, o que você faria para mudar?
- Elabore sua resposta tendo por base autores que sustentem sua argumentação.