



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Departamento de Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Prof. Dr. Anderson Soncini Pelissari			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutor em Engenharia de Produção http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4131944H9			
Disciplina: Estágio Supervisionado I - EARTE			Código: ADM-08888
Pré-requisito: 68 créditos			Carga Horária Semestral: 150H
Créditos: 6	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	0	150	0
Ementa Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
Conteúdo Programático <ol style="list-style-type: none">1. Identificação da empresa2. Histórico da empresa3. Aspectos Gerais4. Aspectos da Produção5. Aspectos do Marketing6. Aspectos de Recursos Humanos7. Aspectos da tecnologia e inovação8. Outros aspectos observados na empresa			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Metodologia
<ul style="list-style-type: none">✓ Leituras orientadas.✓ Reuniões de orientação programadas e no formato online, serão realizadas por meio da plataforma Google Meet.✓ Dissertação do trabalho acadêmico relativo às atividades solicitadas.
Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem
<ul style="list-style-type: none">- Pontualidade na entrega das atividades.- Qualidade dos conteúdos, conforme as orientações.- Cumprimento das etapas solicitadas.- Domínio dos conceitos e pressupostos de cada atividade.- Dedicção e empenho na busca de melhorias, sempre quando solicitadas. <p>Objetivos que deverão ser atingidos por parte dos alunos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Entregar com pontualidade as atividades.- Entregar com qualidade os conteúdos, conforme as orientações.- Cumprir com todas as etapas solicitadas.- Revelar domínio dos conceitos e pressupostos de cada atividade.- Mostrar dedicação e empenho na busca de melhorias, sempre quando solicitadas.- Sempre que necessário, o aluno deve contatar a docente por meio do e-mail asoncinipelissari@gmail.com e tirar dúvidas ou agendar reuniões para se aprofundar no conteúdo. <p>Os pesos para cada atividade estão expostos no cronograma abaixo totalizando 10,0 pontos.</p>
Bibliografia básica
Bibliografia complementar
Cronograma
Consiste na formalização do planejamento elaborado pelo docente para condução das etapas da pesquisa a ser desenvolvida pelo aluno durante o desenvolvimento do seu Relatório de Estágio (APÊNDICE A) ao longo do período letivo remoto. Eventuais ajustes no cronograma e temática serão dialogados e concensados entre docente e discente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

No.	DATA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1	23/02/2021	Entrega dos itens 1 e 2 – 1,5 pontos
2	09/03/2021	Entrega do item 3 – 1,5 pontos
3	23/03/2021	Entrega do item 4 – 1,5 pontos
4	06/04/2021	Entrega do item 5 – 1,5 pontos
5	20/04/2021	Entrega dos itens 6 e 7 – 2,0 pontos
5	04/05/2021	Entrega dos itens 8 e 9 – 2,0 pontos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

APÊNDICE A

1. Identificação do aluno					
Nome				Matrícula	
Endereço					
Fone fixo		Cel		e-mail	

- No caso dos itens a seguir especificados verifique que tipo de documento (copia ou original em branco) a empresa pode liberar para fazer parte do portfólio que você está produzindo.
- Tente fotografar o máximo possível. Nos casos em que não puder, busque ilustrações na *Internet* que se assemelhem ao que ocorre na empresa.
- Utilize linguagem impessoal e procure se pautar pelas normas da ABNT (Normas Biblioteca).

2. Identificação da empresa

- Qual o nome da empresa?
- Qual o CNPJ da empresa?
- Qual a área de atuação?
- Quais os principais produtos da empresa?
- Qual o número de empregados da empresa?
- Qual o endereço da empresa?
- Como a empresa está estruturada? (Organograma)

3. Histórico da empresa

- Quando e por quem a empresa foi fundada?
- Que transformações a empresa sofreu ao longo desse período?
- O(s) sócio(s) têm formação na área de atuação da empresa?

4. Aspectos gerais

- Que considerações podem ser feitas quanto à localização da empresa? (Fotografias da fachada e da rua)
- Que considerações podem ser feitas sobre a estrutura predial da empresa? Descreva os principais aspectos positivos e negativos no formato de Quadro em duas colunas.
- Qual a metragem do espaço físico? Como ele está dividido? Fotografe ou desenhe o *lay-out*. Você faria modificações? Quais?
- Como é o acesso das pessoas à organização? Que elementos facilitam ou dificultam? Faça um Quadro com duas colunas descrevendo esses elementos. O que você faria para melhorar?



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

5. Aspectos da produção

- Como está estruturado o setor de produção? (Se não for possível fotografar, faça um *lay-out*)
- Descreva o processo de produção do bem ou serviço.
- Existe algum gargalo no processo produtivo? Descreva.
- Quais são os produtos ou serviços que são colocados no mercado?
- Quais são os insumos utilizados para confeccionar o produto ou serviço?
- Quem são os fornecedores?
- Onde estão localizados os fornecedores?
- Existe algum problema no fornecimento desses insumos?
- Que tipo de máquinas e equipamentos são utilizados?
- Qual o nível de tecnologia dessas máquinas e equipamentos?
- A tecnologia utilizada reduz a qualidade do produto ou serviço? Por que sim? Por que não?

6. Aspectos do marketing

- Que tipo de atrativo existe no produto ou serviço que o diferencia no mercado?
- Descreva as embalagens utilizadas. Fotografe os produtos e os produtos embalados. No caso de serviços, qual o formato final? Em que tipo de papel ou material ele é entregue ao cliente?
- Que considerações você faz sobre eles?
- Existe alguma política de *marketing* estabelecida? Se sim, descreva a política. Se não, o que você faria para divulgar a empresa e os produtos ou serviços?
- Como é a estrutura de vendas?
- Existe algum problema para colocação do produto no mercado? Qual(is)?

7. Aspectos de recursos humanos

- Quantas pessoas trabalham em cada setor da organização?
- Qual a formação dessas pessoas? Ela é adequada? Se sim, por que? Se não, qual seria?
- Você percebeu alguma coisa em relação ao clima organizacional? O que?
- O ambiente de trabalho poderia ser utilizado com elemento atrativo de pessoas para trabalhar na empresa? Por que?
- Existe alguma coisa que dê evidências da cultura organizacional? O que?
- Que benefícios a empresa oferece?
- A linha de produção apresenta algum problema de higiene e segurança no trabalho? Que tipo? Descreva.
- O espaço físico é adequado ao desenvolvimento das atividades? Descreva suas principais características positivas e negativas em um Quadro com duas colunas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

8. Aspectos da tecnologia e inovação

- Como está estruturado o processo de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (P&D+i) na empresa.
- Descreva a área ou unidade responsável, sua inserção na estrutura e suas ramificações, se houver, em outras áreas.
- A estrutura possibilita a necessária integração com as demais áreas da empresa?
- As demais áreas da empresa participam no planejamento e acompanhamento das atividades de P&D+i?
- Há integração e colaboração entre unidades e pessoas envolvidas direta e indiretamente com P&D+i?
- Quais as principais barreiras e o que poderia ser melhorado?
- É possível a existência de duplicações de esforços de P&D+i pelas várias unidades da empresa?
- A alta direção tem se envolvido em questões relativas à P&D+i?
- A alta administração compreende P&D+i como uma vantagem sustentável para a empresa?
- Como a área de P&D+i organiza das demandas das várias diretorias em termos tecnológicos?
- Explique o estado atual de organização e governança de P&D+i em termos de:
 - ✓ Estruturas formalmente organizadas para processos de P&D+i
 - ✓ Fluxos e processos decisórios de P&D+i
 - ✓ Gestão de pessoas para inovação
 - ✓ Papel da liderança
- Fale sobre sua visão de qual seria o processo ideal para organizar a P&D+i e trazer melhores resultados para a empresa.

9. Outros aspectos observados

- Descreva os aspectos que foram observados que você considera relevante para o sucesso organizacional. Faça um Quadro com duas colunas colocando os aspectos positivos e negativos. Em relação aos negativos, o que você faria para mudar?
- Elabore sua resposta tendo por base autores que sustentem sua argumentação.