



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus: GOIABEIRAS</b>	
<b>Curso: ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>Departamento Responsável: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b>			
<b>Docente responsável: ROSSANA FERREIRA DA SILVA MATTOS</b>			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> Endereço para acessar este CV: <a href="http://lattes.cnpq.br/1642331420522672">http://lattes.cnpq.br/1642331420522672</a> - Doutorado em Sociologia			
<b>Disciplina: TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES I</b>		<b>Código: ADM06818</b> Turma 1	
<b>Pré-requisito: Não possui pré-requisito</b>		<b>Carga Horária Semestral: 60</b>	
<b>Créditos: 4</b>	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	60		
<b>Ementa:</b> Os diferentes níveis de análise do pensamento na administração. Conceitos fundamentais em administração. Origens da administração e sua evolução. Teoria da Administração Científica. Escola Clássica. Teoria da Burocracia. Teoria das Relações Humanas. Teoria Comportamental. Sustentabilidade.			
<b>Objetivos Específicos</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Propiciar acesso a conhecimentos teóricos, práticos e críticos sobre a Teoria Organizacional;</li><li>2. Compreender as funções básicas da administração e suas múltiplas dimensões e formas de abordagens;</li><li>3. Aplicar os conceitos da administração às situações organizacionais atuais.</li></ol>			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**Conteúdo Programático**

- Conceito de ideologia e seu impacto na gestão organizacional;
- Conceito de organização;
- Trabalho: conceito e evolução;
- Origens da gerência: a divisão parcelada do trabalho;
- Taylor e a Administração Científica: fundamentos e princípios;
- Fayol: definição de administração; princípios gerais e os elementos da administração;
- Ford e a linha de montagem;
- Críticas às escolas mecanicistas;
- Escola de relações humanas: origens, consequências e principais representantes;
- Motivação;
- Burocracia: características, consequências e críticas;
- Abordagem Comportamental.

**Metodologia**

- O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas, por meio de:
  1. Leituras orientadas.
  2. Reuniões de orientação programadas e no formato online, por meio da plataforma [classroom.google.com](https://classroom.google.com), por meio do link [Link do Meet](https://meet.google.com/lookup/dcmnkujmsc) formal definido pela UFES: <https://meet.google.com/lookup/dcmnkujmsc>, além de outros mecanismos que permitam a interação possível e necessária entre docente e discente para o desenvolvimento do trabalho.

**Orientações Gerais**

Modelo Híbrido de aulas

- O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
- de acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:  
Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;  
Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

- As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
- Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização;
- Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

Métodos de Ensino

- São representadas por atividades desenvolvidas por parte dos alunos sem a presença simultânea do docente, e contemplam: leitura prévia de textos acadêmicos, elaboração de resenhas individuais ou em grupo; apresentação de trabalhos individuais ou em grupos por meio de gravação de vídeos; videoaulas; vídeos e filmes, dentre outras, conforme a natureza dos conteúdos.
- Reuniões de orientação programadas e no formato online, por meio da plataforma [classroom.google.com](https://classroom.google.com), por meio do link Link do Meet formal definido pela UFES: <https://meet.google.com/lookup/dcmnkujmsc>, além de outros mecanismos que permitam a interação possível e necessária entre docente e discente para o desenvolvimento do trabalho.

**Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

As avaliações têm o objetivo de desenvolver a capacidade de compreensão, articulação e organização de conceitos e ideias. A avaliação seguirá os seguintes critérios:

- Discussão crítica de textos previamente definidos = 20% da nota.
- Apresentações individuais ou em grupos nos momentos síncronos = 20% da nota.
- Resenha individual, de textos previamente definidos = 20% da nota.
- Resumos Expandidos dos Textos discutidos e previamente definidos = 40% da nota.

**Total = 100% da nota.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**Bibliografia básica**

1. MOTTA, Fernando C. Prestes.; VASCONCELLOS, Isabela Francisca F. Gouveia de. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
2. TAYLOR, Frederick W. **Princípios de administração científica**. São Paulo: Atlas, 1995.
3. MOTTA, Fernando C. Prestes; PEREIRA, Luiz C. Bresser. **Introdução à organização burocrática**. 6. ed. São Paulo: Brasiliense, 1988.

**Bibliografia complementar**

1. ALTHUSSER, Louis. **Aparelhos ideológicos de Estado**: notas sobre os aparelhos ideológicos de Estado. 3ª ed. Rio de Janeiro, Graal, 1985.
2. BRAVERMAN, Harry. **Trabalho e capital monopolista**: a degradação do trabalho no século XX. 3. ed. Rio de Janeiro: Guanabara, 1974.
3. SEGNINI, L. R. P. Sobre a Identidade do Poder nas Relações de Trabalho. In: FLEURY, M. T. L. **Cultura e Poder nas Organizações**. São Paulo: Atlas, 1996.
4. SIMON, Herbert. **Comportamento administrativo**. Rio de Janeiro: FGV, 1979.
5. SOUZA, Y. S. de. Organizações de aprendizagem ou aprendizagem organizacional. **RAE eletrônica**, v. 3, n. 1, art. 5, jan/jun 2004.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

- Conceito de ideologia e seu impacto na gestão organizacional;
- Conceito de organização;
- Trabalho: conceito e evolução;
- Origens da gerência: a divisão parcelada do trabalho;
- Taylor e a Administração Científica: fundamentos e princípios;
- Fayol: definição de administração; princípios gerais e os elementos da administração;
- Ford e a linha de montagem;
- Críticas às escolas mecanicistas;
- Escola de relações humanas: origens, consequências e principais representantes;
- Motivação;
- Burocracia: características, consequências e críticas;

Abordagem Comportamental.

### **Cronograma**

<b>Data</b>	<b>Horas/aula</b>	<b>Conteúdo Programático</b>	<b>Método</b>
Primeira Semana 14 a 21/06/2021	<b>2h</b>	Apresentação do plano de ensino e da metodologia	<b>Síncrono: 2h</b>
Segunda Semana 28/06 a 05/07/ 2021	<b>6 h</b>	Conceito de ideologia e seu impacto na gestão organizacional; Conceito de organização;	<b>Assíncrono: 6h</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

Terceira Semana 19 a 26/07/2021	<b>8h</b>	Discussão dos textos; Trabalho: conceito e evolução;	<b>Síncrono: 4h</b> <b>Assíncrono: 6h</b>
Quarta Semana 02 a 09/08/2021	<b>12h</b>	Origens da gerência: a divisão parcelada do trabalho; Taylor e a Administração Científica: fundamentos e princípios; Resenha Individual.	<b>Assíncrono: 12h</b>
Quinta Semana 16 a 23/08/2021	<b>4h</b>	Discussão dos textos.	<b>Síncrono: 4 h</b>
Sexta Semana 6 a 13/09/2021	<b>12h</b>	Fayol: definição de administração; princípios gerais e os elementos da administração; Ford e a linha de montagem; Críticas às escolas mecanicistas; Escola de relações humanas: origens, consequências e principais representantes;	<b>Assíncrono: 12h</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

Sétima Semana 27 a 27/09/2021	<b>8h</b>	Motivação; Burocracia: características, consequências e críticas; Abordagem Comportamental. Elaboração dos Resumos Expandidos.	<b>Assíncrono: 8h</b>
Oitava Semana 04/10/2021	<b>4h</b>	Discussão final da disciplina; Divulgação dos Resultados Individuais	<b>Síncrono: 4 h</b>
<b>Total de Horas/aula</b>	<b>60h</b>	<b>Sincronas: 16h</b> <b>Assincronas: 44h</b>	<b>Total de horas da disciplina: 60</b>