



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração – Noturno			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Prof. César Tureta			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/4001881609827116			
Disciplina: Teoria das Organizações I			Código: ADM-06818
Pré-requisito: Não possui pré-requisito			Carga Horária Semestral: 60h
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
Dia/Horário	Teórica	Exercício	Laboratório
Seg. 21h-23h Qui. 19h-21h	60h	-	-
Ementa: Os diferentes níveis de análise do pensamento na administração. Conceitos fundamentais em administração. Origens da administração e sua evolução. Teoria da Administração Científica. Escola Clássica. Teoria da Burocracia. Teoria das Relações Humanas. Teoria Comportamental. Sustentabilidade.			
Objetivos Específicos 1- Possibilitar aos estudantes uma visão introdutória do campo organizacional; 2- Capacitar os alunos de um conteúdo básico de tecnologia gerencial; 3- Oferecer uma perspectiva histórica e reflexiva das Teorias Organizacionais.			
Conteúdo Programático UNIDADE I – FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO 1.1- Conceito de Administração e Organização 1.2- Processo administrativo 1.3- Áreas funcionais da administração 1.4- Papéis do administrador 1.5- Funções do administrador			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

1.6- A administração no Brasil

UNIDADE II – A ESCOLA CLÁSSICA DE ADMINISTRAÇÃO E O MOVIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO CIENTÍFICA

- 2.1- Contexto histórico da Escola Clássica de Administração
- 2.2- Burocracia
- 2.3- A Escola Clássica de Administração
- 2.4- O advento do Homo Economicus
- 2.5- Taylor e a administração científica
- 2.6- Modelo de produção em massa de Ford
- 2.7- Fayol e as funções do administrador

UNIDADE III – A ESCOLA DE RELAÇÕES HUMANAS

- 3.1- Elton Mayo e a experiência de Hawthorne
- 3.2- Desenvolvimento das ciências comportamentais
- 3.3- Os estudos de Mary Parker Follet e Roethlisberger & Dickson
- 3.4- Principais ideias da escola de relações humanas

UNIDADE IV – A ESCOLA DE RECURSOS HUMANOS

- 4.1- Teorias de Motivação (Maslow, Herzberg) e Liderança
- 4.2- O conceito de homo complexo
- 4.3- Teoria X e Y; Organizações do tipo A e B
- 4.4- Modelo Toyotista de Produção

UNIDADE V – PROCESSOS DECISÓRIOS NAS ORGANIZAÇÕES E SUSTENTABILIDADE

- 5.1- Modelo decisório racional da economia clássica
- 5.2- Modelo da racionalidade limitada
- 5.3- Condições organizacionais e sociais dos processos decisórios
- 5.4- Aspectos cognitivos das decisões
- 5.5- Sustentabilidade

Metodologia

Modelo Híbrido de aulas

- 1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
- 2. De acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;

3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma.

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: serão realizadas por meio das plataformas padrão definidas pelo docente. As aulas síncronas serão usadas para discutir o capítulo/artigo lido naquela semana e para tirar dúvidas sobre a atividade realizada e o conteúdo estudado. As aulas ocorrerão no Google Classroom.

2. Aulas assíncronas: são realizadas por meio de atividades desenvolvidas pelos alunos sem a presença simultânea do docente. As aulas assíncronas serão usadas para leituras de capítulos do livro, artigos e textos, bem como para que os alunos assistam os vídeos ou ouçam os áudios das aulas gravadas pelo professor. Poderão ser indicados também vídeos ou áudios disponibilizados na internet sobre o tema da semana na internet.

3. Nesta disciplina será adotado o seguinte modelo de aulas: 25% de aulas síncronas e 75% de aulas assíncronas. As aulas síncronas ocorrerão sempre nas quintas-feiras das 19h às 20h, exceto no dia 14/12/20 (2ª feira – 21h às 22h) que será o fechamento da disciplina e os alunos poderão tirar dúvidas sobre a prova final.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por tratar-se de disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Serão adotadas várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da disciplina. O processo avaliativo poderá sofrer alterações ao longo do semestre, na medida em que forem identificadas necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado.

O processo de avaliação da aprendizagem desta disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

Atividades

Nota 1 = 70% Atividades individuais + 30% Atividades em grupo.

Nota 2 = 70% Atividades individuais + 30% Atividades em grupo.

Nota Final = (Nota 1 + Nota 2) / 2.

Situação Final do Aluno

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: (Média Semestral + Prova final)/2 igual ou maior do que 5,0 = Aprovado



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Frequência

O cálculo para frequência às aulas está baseado no art. 6º da Resolução 30/2020-CEPE:
"O cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total".

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação.
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização;
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (online ou offline), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual.

Comunicação com o professor

Sempre que necessário os alunos podem entrar em contato com o professor pelo e-mail cesartureta.ufes@gmail.com.

Bibliografia básica

CLEGG, S.; HARDY, C.; NORD, W. (Org.) CALDAS, M.; FACHIN, R.; FISCHER, T. (Org. brasileiros) Handbook de Estudos Organizacionais: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 1999.
MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3 ed. São Paulo: Thomson, 2006.
SOBRAL, F.; PECCI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

Bibliografia complementar

BERTERO, C. O. Algumas observações sobre a obra de G. Elton Mayo. São Paulo, RAE – Revista de Administração de Empresas, São Paulo, v. 8, n. 27, p. 73-95, 1968.
HARDY, Cynthia; CLEGG, Stewart R. Alguns ousam chamá-lo de poder. In Caldas, Miguel; FACHIN, Roberto; FISCHER, Tânia (Orgs). Handbook de estudos organizacionais: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais. São Paulo: Atlas, 2001. v.2, p. 260 -289.
SEGNINI, L. R. P. Sobre a Identidade do Poder nas Relações de Trabalho. In: FLEURY, M. T. L. Cultura e Poder nas Organizações. São Paulo: Atlas, 1996.
SOUZA, Y. S. de. Organizações de Aprendizagem ou aprendizagem organizacional. RAEeletrônica, v. 3, n. 1, art. 5, jan/jun 2004.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

TAKAHASHI, A. R. W.; FISCHER, A. L.; Aprendizagem e competências organizacionais em instituições de educação tecnológica. RAUSP, São Paulo, v. 44, n. 4, p. 327-341, out./nov./dez., 2009.

VERSCHOORE, J. R.; BALESTRIN, A. Fatores relevantes para o estabelecimento de redes de cooperação entre empresas do Rio Grande do Sul. RAC, Curitiba, v. 12, n. 4, p. 1043-1069, Out/Dez, 2008.

VIEIRA, M. M. F. Poder, Objetivos e Instituições como determinantes da definição de qualidade em organizações Brasileiras e Escocesas. RAC, v. 1, n.1, Jan/Abril 1997, p. 7-33.

VIEIRA, M. M. F.; CALDAS, M. P. Teoria crítica e pós-modernismo: principais alternativas à hegemonia funcionalista. RAE. 2006, vol.46, n.1, pp. 59-70.

WEGNER, D.; PADULA, A. D. Tendências da cooperação em redes horizontais de empresas: o exemplo das redes varejistas na Alemanha. R. Adm., São Paulo, v. 45, n. 3, jul/ago/set 2010.

WOOD Júnior, T. Fordismo, toyotismo e volvismo: os caminhos da indústria em busca do tempo perdido. RAE – Revista de Administração de Empresas, São Paulo, v. 32, n. 4, p. 6 – 18, 1992.

Cronograma

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão tratadas com a turma.

CRONOGRAMA

Dias de Aula		Hora/Aula	Conteúdo Programático	Síncrona (S) – Assíncrona (A)
01	10/09/20 – 5ª feira	2h	- Apresentação e discussão do programa da disciplina	S
02	14/09/20 – 2ª feira	3h	- Fundamentos da administração (Sobral e Peci, 2008 – Cap.1)	A – Atividade individual
03	17/09/20 – 5ª feira	1h	- Fundamentos da administração (Sobral e Peci, 2008 – Cap.1)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
04	21/09/20 – 2ª feira	4h	- Fundamentos da administração (Sobral e Peci, 2008 – Cap.1)	A– Atividade em grupo
05	24/09/20 – 5ª feira	1h	- Fundamentos da administração (Sobral e Peci, 2008 – Cap.1)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
06	28/09/20 – 2ª feira	3h	- Os Pilares do pensamento administrativo (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. Introd.)	A – Atividade individual
07	01/10/20 – 5ª feira	1h	- Os Pilares do pensamento administrativo (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. Introd.)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

08	05/10/20 – 2ª feira	3h	- Os Pilares do pensamento administrativo (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. Introd.)	A – Atividade individual
09	08/10/20 – 5ª feira	4h	- Escola Clássica de Administração (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap.1)	A – Atividade em grupo
x	12/10/20 – 2ª feira		Feriado – Nossa Senhora Aparecida	X
10	15/10/20 – 5ª feira	1h	- Escola Clássica de Administração (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap.1)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
11	19/10/20 – 2ª feira	4h	- Escola Clássica de Administração (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap.1)	A – Atividade em grupo
12	22/10/20 – 5ª feira	1h	- Escola Clássica de Administração (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap.1)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
13	26/10/20 – 2ª feira	3h	- Escola Clássica de Administração (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap.1).	A – Atividade individual
14	29/10/20 – 5ª feira	1h	- Escola de Relações Humanas (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap.2)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
x	02/11/20 – 2ª feira		Feriado – Finados	X
15	05/11/20 – 5ª feira	1h	- Escola de Relações Humanas (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap.2)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
16	09/11/20 – 2ª feira	4h	- Escola de Relações Humanas (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap.2)	A – Atividade em grupo
17	12/11/20 – 5ª feira	1h	- Escola de Recursos Humanos (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. 3)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
18	16/11/20 – 2ª feira	3h	- Escola de Recursos Humanos (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. 3)	A – Atividade individual
19	19/11/20 – 5ª feira	1h	- Escola de Recursos Humanos (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. 3)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
20	23/11/20 – 2ª feira	4h	- Escola de Recursos Humanos (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. 3)	A – Atividade em grupo
21	26/11/20 – 5ª feira	1h	- Processos Decisórios e Sustentabilidade (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. 4)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
22	30/11/20 – 2ª feira	3h	- Processos Decisórios e Sustentabilidade (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. 4)	A – Atividade individual
23	03/12/20 – 5ª feira	1h	- Processos Decisórios e Sustentabilidade (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. 4)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
24	07/12/20 – 2ª feira	4h	- Processos Decisórios e Sustentabilidade (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. 4)	A – Atividade individual
25	10/12/20 – 5ª feira	1h	- Processos Decisórios e Sustentabilidade (Ashley, 2005 – Cap. 3)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
26	14/12/20 – 2ª feira	2h	- Fechamento da disciplina	S – Dúvidas prova final
27	17/12/20 – 5ª feira	2h	- Prova Final	A
	Síncrona	16h		
	Assíncrona	44h		
	Total	60h		