



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Ciências Contábeis - Vespertino			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 16/02/2023			
DOCENTE PRINCIPAL: Susane Petinelli Souza			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4773487D0			
Disciplina: Administração e Cultura Organizacional		Código: ADM06359	
Período: 2023/1		Turma: 1	
Pré-requisito: Não possui pré-requisitos		Carga Horária Semestral: 60h	
Créditos: 4		Distribuição da Carga Horária Semestral	
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60h		
Ementa: <i>O ambiente externo e a organização: as novas realidades socioeconômicas e seu rebatimento na vida das empresas e das pessoas; as organizações estudadas sob a visão de sistemas sociais abertos; estratégia empresarial. A organização formal: a organização burocrática; a abordagem mecanicista de administração; estruturas organizacionais (tradicionais e inovadoras). Os aspectos comportamentais da organização: a abordagem humanista da administração (comportamento individual e grupal); motivação e processo decisório; gerência e liderança. Abordagens recentes em Administração: qualidade total; cultura organizacional; ética. Especificidades em Administração: pequena empresa; empresa familiar; organização pública.</i>			
Objetivos Específicos: 1. Compreender a complexidade do fenômeno administrativo e suas múltiplas dimensões e formas de abordagens; 2. Analisar as relações entre as principais teorias administrativas e as práticas adotadas nas organizações, posicionando-se criticamente;			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

3. Identificar a dimensão cultural das organizações e suas possibilidades;
4. Compreender a importância dos aspectos humanos e comportamentais na dinâmica das organizações;
5. Avaliar a importância do estudo da gestão para a formação do profissional de contabilidade.

Conteúdo Programático:

Unidade 1. Fundamentos da Administração

- 1.1 Conceito de Administração e Organização;
- 1.2 Processo administrativo;
- 1.3 Áreas funcionais da administração;
- 1.4 Papéis do administrador;
- 1.5 Funções do administrador.

Unidade 2. Teorias das Organizações

- 2.1 Escola Clássica de Administração e Administração Científica;
- 2.2 Escola de Relações Humanas;
- 2.3 Processos Decisórios nas Organizações;
- 2.4 Teoria da Burocracia;
- 2.5 Teoria dos Sistemas Abertos e a Abordagem Sociotécnica;
- 2.6 Abordagem Contingencial;
- 2.7 Abordagens recentes em Administração.

Unidade 3. Estratégia Organizacional

- 3.1 Definições de estratégia;
- 3.2 Análise do ambiente externo e interno.

Unidade 4. Estrutura Organizacional

- 4.1 Definição de estrutura organizacional;
- 4.2 Departamentalização e distribuição do trabalho;
- 4.3 Estruturas organizacionais tradicionais e inovadoras.

Unidade 5. Cultura e comportamento organizacional

- 5.1 Definição de cultura organizacional;
- 5.2 As formas de manifestação da cultura organizacional;
- 5.3 Gerenciamento da cultura organizacional;
- 5.4 Cultura Organizacional como fator de produtividade – liderança;
- 5.5 Cultura Organizacional como fator de produtividade – motivação;
- 5.6 Cultura Organizacional e relações de poder
- 5.7 Características culturais brasileiras e sua influência na Cultura Organizacional.

Metodologia:

Aulas expositivas dialogadas com base na bibliografia da disciplina; leitura, análise e discussão de textos; atividades e exercícios individuais e em grupo.

Alguns materiais da disciplina serão disponibilizados no AVA sob o título Administração e Cultura Organizacional. Sempre que necessário tirar dúvidas ou agendar reuniões contatar a docente por meio do e-mail (susane.souza@ufes.br).

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam as respectivas notas:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Atividades	Nota
1. Atividades avaliativas em sala de aula:	
a) Funções do Administrador: 4,0	
b) Estudo de caso Natura: 6,0	total de 10,0
2. 1 Prova	10,00 (peso 5) = 50,00
3. Trabalho Final:	10,00 (peso 4) = 40,00
Grupos entre 2 e 3 estudantes utilizarão os conhecimentos adquiridos na análise de uma organização ou unidade organizacional e apresentarão os resultados.	
Situação Final: Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado	
Média menor do que 7,0 = Prova Final	
Após a prova final: [(Média Semestral + Prova final)/2] igual ou maior do que 5,0 = Aprovado.	
O cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total.	
Bibliografia Básica: ARAUJO, Luís Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. FLEURY, M. T. L., FISCHER, R. M. (coords.). Cultura e poder nas organizações. 2ed. São Paulo: Atlas, 1996. MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2011. MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3 ed. São Paulo: Thomson, 2006.	
Bibliografia Complementar: CALDAS, M.; FACHIN, R.; FISCHER, T. (Orgs.). Handbook de estudos organizacionais: reflexões e novas direções. São Paulo: Atlas, 2001. v. 2. CALDAS, Miguel Pinto; MOTTA, Fernando C. Prestes (Org.). Cultura organizacional e cultura brasileira. São Paulo: Atlas, 1997. FAYOL, H. Administração industrial e geral. 8 ed. São Paulo: Atlas, 1970. MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006. OLIVEIRA, D. de P. R. de. Manual de Consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2013. TAYLOR, F.W. Princípios de administração científica. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1969.	
Cronograma:	
Unidade 1. Fundamentos da Administração	
Aula 1 22/03 Apresentação da professora e da disciplina, a programação das aulas e das formas de avaliação. Conceitos de Administração. MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2011. p.3-21.	
Aula 2 24/03 Conceitos de Organização. Processo administrativo; Áreas funcionais da administração. Papéis do (a) administrador (a). MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2011. p.3-21.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Aula 3

29/03 Funções do(a) administrador(a): planejar, organizar, dirigir, controlar.
MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2011. p.113-119;177-185; 317-327.

Aula 4

31/03 Atividade: Funções do Administrador: questões deverão ser respondidas e entregues até o final da aula.

Unidade 2. Teorias das Organizações

Aula 5

05/04 Escola Clássica de Administração e Administração Científica.
MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3 ed. São Paulo: Thomson, 2006. p.23-42.

Aula 6

12/04 Escola Clássica de Administração e Administração Científica.
MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3 ed. São Paulo: Thomson, 2006. p.23-42.

Aula 7

14/04 Escola de Relações Humanas.
MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3 ed. São Paulo: Thomson, 2006. p.43-62.

Aula 8

19/04 Processos Decisórios nas Organizações.
MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3 ed. São Paulo: Thomson, 2006. p.95-122.

Aula 9

26/04 Teoria da Burocracia.
MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3 ed. São Paulo: Thomson, 2006. p.129-162.

Aula 10

28/04 Teoria dos Sistemas Abertos e a Abordagem Sociotécnica.
MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3 ed. São Paulo: Thomson, 2006. p.163-208.

Aula 11

03/05 Abordagem Contingencial.
MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3 ed. São Paulo: Thomson, 2006. p.209-239.

Aula 12

05/05 Abordagens recentes em Administração: Escola da Qualidade.
MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2011. p.54-66.

Aula 13

10/05 Abordagens recentes em Administração: Ética, Responsabilidade Social e Ambiente.
MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2011. p.371-384.

Aula 14

12/05 Exercício não avaliativo sobre conteúdo da unidade 2.

Aula 15

17/05 Prova
Conteúdo: Unidades 1 e 2.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Unidade 3: Estratégia Organizacional

Aula 16

19/05 O que é estratégia: definições; Análise do ambiente externo e do ambiente interno.
MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2011. p.132-146.

Aula 17

24/05 Atividade: estudo de caso Natura; deverá ser respondido e entregue até o final da aula.

Unidade 4: Estrutura Organizacional

Aula 18

26/05 Definição de Estrutura Organizacional; Departamentalização.
ARAUJO, L. C. G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. p.150-163.
MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2011. p.195-213.

Aula 19

31/05 Estruturas organizacionais tradicionais e inovadoras.
MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2011. p.195-213.
MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006. p. 09-31; 278-291.

Aula 20

02/06 Departamentalização e distribuição do trabalho.
OLIVEIRA, D. de P.R. Estudos e Distribuição do Trabalho. In: ____ Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem. São Paulo: Atlas. 2013. p.341- 361.

Unidade 5. Cultura e comportamento organizacional

Aula 21

07/06 Definição de cultura organizacional; suas formas de manifestação; gerenciamento da cultura organizacional.
FLEURY, M. T. L., FISCHER, R. M. (coords.). Cultura e poder nas organizações. São Paulo: Atlas, 1996. p.15-25.
MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3 ed. São Paulo: Thomson, 2006. p.292-299.

Aula 22

14/06 Cultura Organizacional como fator de produtividade - liderança.
FLEURY, M. T. L., FISCHER, R. M. (coords.). Cultura e poder nas organizações. São Paulo: Atlas, 1996. p.15-25 e 145-152.
MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2011. p.251-268.

Aula 23

16/06 Cultura Organizacional como fator de produtividade - motivação.
MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2011. p.231-248.
MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3 ed. São Paulo: Thomson, 2006. p. 63-69.

Aula 24

21/06 Exercício não avaliativo “Orientações de Liderança” e discussão sobre o tema “ninguém motiva ninguém”.

Aula 25

23/06 Cultura Organizacional e relações de poder.
FLEURY, M. T. L., FISCHER, R. M. (coords.). Cultura e poder nas organizações. São Paulo: Atlas, 1996. p.29-42.
MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3 ed. São Paulo: Thomson, 2006. p.351-365.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Aula 26

28/06 Características culturais brasileiras e sua influência na Cultura Organizacional.
CALDAS, Miguel Pinto; MOTTA, Fernando C. Prestes (Org.). Cultura organizacional e cultura brasileira. São Paulo: Atlas, 1997.

Aula 27

30/06 Características culturais brasileiras e sua influência na Cultura Organizacional.
CALDAS, Miguel Pinto; MOTTA, Fernando C. Prestes (Org.). Cultura organizacional e cultura brasileira. São Paulo: Atlas, 1997.

Aula 28

05/07 Apresentações.

Aula 29

07/07 Apresentações.

Aula 30

12/07 Apresentações. Encerramento da disciplina e entrega de resultados parciais.

PROVA FINAL

19/07 Conteúdo: Todas as unidades.