



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Curso de Administração

Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075-910 - ES – Brasil - Tel. (27) 3335.2599

PROGRAMA

Disciplina: Administração e Cultura Organizacional	Código: ADM-06359
Carga Horária: 60 horas	Período: 03/2019 a 07/2019
Professor(a): Rossana Ferreira da Silva Mattos	Semestre: 2019/1

1. OBJETIVOS

- Propiciar acesso a conhecimentos teóricos, práticos e críticos sobre Cultura Organizacional;
- Compreender a complexidade do conceito de Cultura Organizacional e suas múltiplas dimensões e formas de abordagens;
- Aplicar os conceitos de Cultura Organizacional às situações organizacionais reais;
- Realizar análises comparativas entre diversas culturas à luz dos conceitos estudados;

2. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A origem da organização. Trabalho: a divisão social e a divisão parcelada do trabalho. Origens do taylorismo. A metáfora das organizações como máquinas.
- Espaço pessoal e organizacional. A dinâmica do espaço organizacional. Controle organizacional e os limites do espaço pessoal.
- O tempo e a organização do trabalho. O indivíduo no contexto espacial-temporal: controle x flexibilização.
- Conceitos e Visões sobre Cultura Organizacional;
- As formas de manifestação da Cultura Organizacional: Aspectos históricos; Ritos; Sagas; Símbolos; Linguagem; Mitos e Processos de Comunicação.

- Cultura Organizacional: Cultura Organizacional como fator de produtividade; A organização como fenômeno Cultural; Gerenciamento da Cultura Organizacional.
- Cultura Organizacional e Poder: O conceito de Poder; A instrumentalização do Poder; Como Cultura e Poder se relacionam.
- Cultura e Organizações no Brasil: Características culturais brasileiras e sua influência na Cultura Organizacional

3. METODOLOGIA

Desenvolvimento do conteúdo:

- aula expositiva dialogada com base em informação bibliográfica específica relacionada à disciplina;
- exercícios individuais e em grupos, leitura e discussão de textos, pesquisas, filmes e estudos de casos.

4. AVALIAÇÃO

O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Os pontos serão divididos como segue:

O aluno será avaliado por meio de avaliação escrita bimestral individual, com valor 7,0. Serão avaliados também por meio de: participação nas atividades dirigidas individualmente e em grupo, além de trabalhos desenvolvidos em sala de aula, com valor 3,0.

Situação Final:

< que 7,0 = Prova Final

> que 7,0 = Aprovado

ATENÇÃO:

O aluno deve estar presente, no mínimo, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

5. VIAS DE COMUNICAÇÃO COM O PROFESSOR:

A comunicação entre a professora e os alunos se dará via e-mail, e pelo portal do professor. As notas parciais serão divulgadas em sala de aula, individualmente, e a média final, via portal acadêmico.

E-mail: rossanamattos@terra.com.br

6. REFERÊNCIAS

6.1. Básica

BRAVERMAN, Harry. *Trabalho e capital monopolista: a degradação do trabalho no século XX*. Rio de Janeiro: Guanabara, 1974.

LLOSA, Mario Vargas. *A civilização do espetáculo: uma radiografia do nosso tempo e da nossa cultura*. Rio de Janeiro: Objetiva, 2013.

CHAUÍ, Marilena. *Filosofia*. São Paulo: Ed. Ática, 2000, pág. 216-219

MOTTA, Fernando C. Prestes.; VASCONCELLOS, Isabela Francisca F. Gouveia de. *Teoria Geral da Administração*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

TAYLOR, Frederick W. *Princípios de administração científica*. São Paulo: Atlas, 1995.

6.2. Complementar

FLEURY, M^a Tereza L.; FISCHER, R. M. *Cultura e poder nas organizações*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

MORGAN, Gareth. *Imagens da Organização*. São Paulo: Atlas, 1996.

MOTTA, Fernando C. Prestes; PEREIRA, Luiz C. Bresser. *Introdução à organização burocrática*. 6. ed. São Paulo: Brasiliense, 1988.