



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Contabilidade – Noturno			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Prof. César Tureta			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/4001881609827116			
Disciplina: Administração e Cultura Organizacional			Código: ADM - 06359
Pré-requisito: Não possui pré-requisito			Carga Horária Semestral: 60h
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
Dia/Horário	Teórica	Exercício	Laboratório
Qua. 19h-21h Sex. 21h-19h	60h	-	-
Ementa: O ambiente externo e a organização: as novas realidades sócio-econômicas e seu rebatimento na vida das empresas e das pessoas; as organizações estudadas sob a visão de sistemas sociais abertos; estratégia empresarial. A organização formal: a organização burocrática; a abordagem mecanicista de administração; estruturas organizacionais (tradicionais e inovadoras). Os aspectos comportamentais da organização: a abordagem humanista da administração (comportamento individual e grupal); motivação e processo decisório; gerência e liderança. Abordagens recentes em Administração: qualidade total; cultura organizacional; ética. Especificidades em Administração: pequena empresa; empresa familiar; organização pública.			
Objetivos Específicos			
1- Possibilitar aos estudantes terem uma visão ampla sobre cultura organizacional;			
2- Capacitar os alunos sobre gestão de cultura e mudança nas organizações;			
3- Oferecer um entendimento d importância da gestão da cultura no ambiente organizacional.			
Conteúdo Programático			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

UNIDADE I – O Ambiente e a Organização Burocrática

- 1.1- Sociedade moderna
- 1.2- Formas de autoridade
- 1.3- Disfunções da burocracia
- 1.4- O que é burocracia

UNIDADE II – Aspectos Comportamentais e Processo Decisório

- 2.1- Introdução aos processos decisórios
- 2.2- Modelo decisório racional e da racionalidade limitada
- 2.3- Ambiente organizacional e tomada de decisão
- 2.4- Processo decisório no contexto atual

UNIDADE III – Cultura Organizacional

- 3.1- O que é cultura organizacional
- 3.2- Os níveis culturais
- 3.3- Elementos da cultura organizacional
- 3.4- Gestão e cultura organizacional

UNIDADE IV – Desenvolvendo a Cultura Organizacional

- 4.1- As bases do desenvolvimento cultural
- 4.2- Múltiplas culturas
- 4.3- Fundadores e líderes
- 4.4- O papel da área de Recurso Humanos
- 4.5- Cultura e estratégia

UNIDADE V – Cultura Nacional e Cultura Organizacional

- 5.1- A influência da cultura nacional na cultura organizacional
- 5.2- As dimensões da cultura nacional
- 5.3- Individualismo/Coletivismo
- 5.4- Aversão a incerteza
- 5.5- Distância do poder
- 5.6- Masculinidade/Feminilidade
- 5.7- Dinamismo Confuciano

UNIDADE VI – Cultura de Inovação

- 6.1- Criatividade e inovação
- 6.2- Como desenvolver uma cultura de inovação
- 6.3- Elementos de uma cultura inovadora



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

6.4- O papel do gestor

Metodologia

Modelo Híbrido de aulas

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. De acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma.

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: serão realizadas por meio das plataformas padrão definidas pelo docente. As aulas síncronas serão usadas para discutir o capítulo/artigo lido naquela semana e para tirar dúvidas sobre a atividade realizada e o conteúdo estudado. As aulas ocorrerão no Google Classroom.
2. Aulas assíncronas: são realizadas por meio de atividades desenvolvidas pelos alunos sem a presença simultânea do docente. As aulas assíncronas serão usadas para leituras de capítulos do livro, artigos e textos, bem como para que os alunos assistam os vídeos ou ouçam os áudios das aulas gravadas pelo professor. Poderão ser indicados também vídeos ou áudios disponibilizados na internet sobre o tema da semana na internet.
3. Nesta disciplina será adotado o seguinte modelo de aulas: 25% de aulas síncronas e 75% de aulas assíncronas. As aulas síncronas ocorrerão sempre nas quartas-feiras das 19h às 20h, exceto no dia 11/12/20 (6ª feira – 21h às 22h) que será o fechamento da disciplina e os alunos poderão tirar dúvidas sobre a prova final.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por tratar-se de disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Serão adotadas várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da disciplina. O processo avaliativo poderá sofrer alterações ao longo do semestre, na medida em que forem identificadas necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado.

O processo de avaliação da aprendizagem desta disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Atividades

Nota 1 = 70% Atividades individuais + 30% Atividades em grupo.

Nota 2 = 70% Atividades individuais + 30% Atividades em grupo.

Nota Final = (Nota 1 + Nota 2) / 2.

Situação Final do Aluno

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: (Média Semestral + Prova final)/2 igual ou maior do que 5,0 = Aprovado

Frequência

O cálculo para frequência às aulas está baseado no art. 6º da Resolução 30/2020-CEPE:

"O cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total".

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação.
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização;
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (online ou offline), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual.

Comunicação com o professor

Sempre que necessário os alunos podem entrar em contato com o professor pelo e-mail cesartureta.ufes@gmail.com.

Bibliografia básica

AMABLE, T. M. (1999). Como (não) matar a criatividade. *HSM Management*. 2(12).

FREITAS, Maria Ester de. Cultura organizacional: evolução e crítica. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

FLEURY, Maria Tereza Leme, FISCHER, Rosa Maria (coords.). Cultura e poder nas organizações. 2.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

ed. São Paulo: Atlas, 1996.

LACERDA, D. P. (2011). Cultura organizacional: sinergias e alergias entre Hofstede e Trompenaars. *Revista de Administração Pública*, 45(5), p. 1285-1301.

MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da administração. 3 ed. São Paulo: Thomson, 2006.

Bibliografia complementar

ARAÚJO, Luis César G. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional, São Paulo: Atlas, 2006.

BARBOSA, L. Cultura e Empresa. São Paulo: Zahar, 2002.

BARDIN, Laurence. Análise de conteúdo. 3 ed. Lisboa: Edições 70, 2004.

BOGDAN, Robert C., BIKLEN, Sari Knopp. Investigação qualitativa em educação: uma introdução à teoria e aos métodos. Porto Codex: Porto, 1994.

CALDAS, Miguel; FACHIN, Roberto; FISCHER, Tânia (Orgs.). Handbook de estudos organizacionais: reflexões e novas direções. São Paulo: Atlas, 2001. v. 2.

CAVEDON, Neusa Rolita. Antropologia para administradores. 2 ed. Porto Alegre: UFRGS, 2008.

CLEGG, S.; HARDY, C.; NORD, W. (Org.) CALDAS, M.; FACHIN, R.; FISCHER, T. (Org. brasileiros) Handbook de Estudos Organizacionais: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 1999.

DAVEL, Eduardo, VERGARA, Sylvia Constant. Gestão com pessoas e subjetividade. São Paulo: Atlas, 2001.

LUZ, Ricardo. Gestão do clima organizacional. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.

MARCHIORI, Marlene (org.) Faces da cultura e da comunicação organizacional. São Caetano do Sul, SP: Difusão, 2006.

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ROBBINS, S. P. Fundamentos do comportamento organizacional. 7. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

Cronograma

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão tratadas com a turma.

CRONOGRAMA

Dias de Aula		Hora/Aula	Conteúdo Programático	Síncrona (S) – Assíncrona (A)
01	09/09/20 – 4ª feira	2h	- Apresentação e discussão do programa da disciplina	S
02	11/09/20 – 6ª feria	2h	- O Ambiente e a Organização Burocrática (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. Introd.)	A – Atividade individual



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

03	16/09/20 – 4ª feira	1h	- O Ambiente e a Organização Burocrática (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. Introd.)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
04	18/09/20 – 6ª feira	4h	- O Ambiente e a Organização Burocrática (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. Introd.)	A– Atividade em grupo
05	23/09/20 – 4ª feira	1h	- O Ambiente e a Organização Burocrática (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. Introd.)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
06	25/09/20 – 6ª feira	3h	Aspectos Comportamentais e Processo Decisório (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. 4)	A – Atividade individual
07	30/09/20 – 4ª feira	1h	Aspectos Comportamentais e Processo Decisório (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. 4)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
08	02/10/20 – 6ª feira	3h	Aspectos Comportamentais e Processo Decisório (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. 4)	A – Atividade individual
09	07/10/20 – 4ª feira	1h	Aspectos Comportamentais e Processo Decisório (Motta e Vasconcelos, 2006 – Cap. 4)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
10	09/10/20 – 6ª feira	4h	Cultura Organizacional (Freitas, 2007 – Cap. 2)	A – Atividade em grupo
11	14/10/20 – 4ª feira	1h	Cultura Organizacional (Freitas, 2007 – Cap. 2)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
12	16/10/20 – 6ª feira	3h	Cultura Organizacional (Freitas, 2007 – Cap. 2)	A – Atividade individual
13	21/10/20 – 4ª feira	1h	Cultura Organizacional (Freitas, 2007 – Cap. 2)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
14	23/10/20 – 6ª feira	3h	Desenvolvendo a Cultura Organizacional (Freitas, 2007 – Cap. 3)	A – Atividade individual
x	28/10/20 – 4ª feira		Feriado – Dia do Servidor Público	x
15	30/10/20 – 6ª feira	3h	Desenvolvendo a Cultura Organizacional (Freitas, 2007 – Cap. 3)	A – Atividade individual
16	04/11/20 – 4ª feira	1h	Desenvolvendo a Cultura Organizacional (Freitas, 2007 – Cap. 3)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
17	06/11/20 – 6ª feira	4h	Desenvolvendo a Cultura Organizacional (Freitas, 2007 – Cap. 3)	A – Atividade em grupo
18	11/11/20 – 4ª feira	1h	Cultura Nacional e Cultura Organizacional (Lacerda, 2011)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
19	13/11/20 – 6ª feira	3h	Cultura Nacional e Cultura Organizacional (Lacerda, 2011)	A – Atividade individual
20	18/11/20 – 4ª feira	1h	Cultura Nacional e Cultura Organizacional (Lacerda, 2011)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
21	20/11/20 – 6ª feira	4h	Cultura de Inovação (Amabile, 1999)	A – Atividade em grupo
22	25/11/20 – 4ª feira	1h	Cultura de Inovação (Amabile, 1999)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
23	27/11/20 – 6ª feira	2h	Cultura de Inovação (Amabile, 1999)	A – Atividade individual
24	02/12/20 – 4ª feira	1h	Cultura de Inovação (Amabile, 1999)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
25	04/12/20 – 6ª feira	3h	Cultura de Inovação (Amabile, 1999)	A – Atividade individual
26	09/12/20 – 4ª feira	2h	Cultura de Inovação (Amabile, 1999)	S – Discussão do conteúdo e dúvidas
27	11/12/20 – 6ª feira	2h	- Fechamento da disciplina	S – Dúvidas prova final
28	16/12/20 – 4ª feira	2h	- Prova Final	A
	Síncrona	17h		
	Assíncrona	43h		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

	Total	60h		
--	--------------	-----	--	--