



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Departamento de Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Prof. Dr. Anderson Soncini Pelissari			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutor em Engenharia de Produção http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4131944H9			
Disciplina: Tópicos Especiais em Gestão de Marketing – 2020/1 - EARTE		Código: ADM – 06167	
Pré-requisito:		Carga Horária Semestral: 60h	
Créditos: 4 créditos	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60		
Ementa: Fundamentos de abordagens dos estudos organizacionais que tenham um caráter contemporâneo e se relacionem com temáticas que ofereçam contribuições específicas ao serem estudadas. Diante disso, o foco da disciplina é desenvolver uma abordagem com base na “Análise de Mercado e Empreendedorismo”. A abordagem do curso está orientada para temáticas envolvendo a GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES, EMPREENDEDORISMO e MARKETING. No curso, ocorrerão debates sobre as temáticas relacionadas acima - para a gestão de negócios e novos negócios -, envolvendo o processo de identificação de novas oportunidades e gerenciamento dos negócios. O sentido é contribuir no desenvolvimento de habilidades empreendedoras e gerenciais. A busca é entender a formação empreendedora, em sua visão, micro e macro, relacionada à gestão de negócios e análise do ambiente de mercado, a fim de construir uma nova agenda de debate e amadurecimento da VISÃO dos participantes da disciplina.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Objetivos Específicos
<p>1. Proporcionar aos alunos a desenvolverem e gerenciarem seu empreendimento, por meio da identificação de novas oportunidades de negócios e da construção de um plano de negócios.</p> <p>Ao final da disciplina, espera-se que os alunos estejam aptos a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver espírito empreendedor e reflexivo;- Aumentar o nível de oportunidades de empreender;- Desenvolver ferramentas adequadas para a construção do plano de negócios;- Desenvolver ferramentas adequadas para a gestão de negócios;
Conteúdo Programático
<ul style="list-style-type: none">- Empreendedorismo e Gestão de Negócios;- Caso prático de Empreendedorismo;- O Empreendedor como Gestor- Plano de Negócios- Estratégias de Comercialização e Plano de Vendas
Metodologia
<p><u>Orientações Gerais</u></p> <p><u>Modelo Híbrido de aulas</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;2. de acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:<ul style="list-style-type: none">- Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;- Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma; <p><u>Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas (mesmo que não sejam gravadas), um alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização das imagens e do som da voz sem expressa autorização dos participantes, conforme Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610/98), Código Civil Brasileiro e demais legislações pertinentes. Elege-se o foro da Justiça



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Federal-Seção Judiciária de Vitória (ES), sendo competente uma das varas cíveis da capital, para dirimir toda e quaisquer dúvidas e/ou questões correlatas (BORDAS, 2020¹);

3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: serão realizadas por meio da plataforma Google Meet.
2. Aulas assíncronas (por meio da plataforma AVA UFES): são representadas por atividades desenvolvidas por parte dos alunos sem a presença simultânea do docente, e contemplam: responder questões das listas de exercícios dos conteúdos; assistir vídeos atrelados aos conteúdos das unidades do plano de ensino; ler artigos que complementam os conteúdos fornecidos nas unidades; responder questões de cada estudo de caso disponibilizado.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adotam-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

Atividades Avaliativas	Peso
1. Estudo de casos (Critérios de avaliação – Apêndice A)	30%
2. Entregar relatório acerca da Semana de Administração (Apêndice B)	10%
3. Gestão de Negócios e Marketing (Apêndice C)	60%

Obs. 1: O Estudo de caso pode ser feito **individualmente** ou **em dupla**.

Obs. 2: O relatório da Semana de Administração é **individual**.

Obs. 3: O trabalho de **Gestão de Negócios e Marketing** deverá ter no **máximo 10 páginas**; podendo ser elaborado de **forma individual** ou **em dupla**; e deverá ser **enviado para o e-mail** do professor **até o dia 16/12/2020**.

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Situação Final:

< que 7,0 = Prova Final

> ou = a 7,0 = Aprovado

Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final)/2) igual ou maior do que 5 = Aprovado

Frequência:

Art. 6º O cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total.

Bibliografia básica

1. CHÉR, Rogério. **A gerência das pequenas e médias empresas:** o que saber para administrá-las. São Paulo: Maltese, 1991.
2. DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo:** transformando idéias em negócios. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. xiii, 232 p.
3. KISHEL, Gregory F, KISCHEL, Patrícia Gunter. **Como iniciar, dirigir e manter um negócio.** Rio de Janeiro: Infobook, 1994.

Bibliografia complementar

1. BANGS, David H. **Guia prático como abrir seu próprio negócio:** um guia completo para novos empreendedores. São Paulo: Nobel, 1999. x, 155 p.
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo:** dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2005. 4
3. DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa.** Rio de Janeiro: Sextante, 2008.
4. DRUCKER, Peter Ferdinand. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship):** prática e princípios. São Paulo: Pioneira Thomson, 2002. 378 p.
5. MORRIS, Michael J. **Iniciando uma pequena empresa com sucesso.** São Paulo: Makron: McGraw-Hill, c1991. 240 p.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Cronograma das Aulas

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

Data	Horas/aula	Conteúdo Programático	Método	Nota (caso se aplique)	Bibliografia e Orientações
Aula 1 Data 10/09	2h		Síncrona: Apresentação do Programa, definições de avaliação e transmissão quanto ao método de ensino.		
Aula 2 Data 15/09	2h	Unidade 1	Síncrona: Exposição dialogada (1h) Assíncrona: Responder as questões da lista de exercícios 1 (1h)		Referência da unidade 1, material de apoio. (Material disponibilizado no AVA). Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 3 Data 17/09	2h 30m	Unidade 1	Assíncrona: Ler os textos de 1 a 6.		Referência da unidade 1, material de apoio. (Material disponibilizado no AVA).
Aula 4 Data 22/09	2h 30m	Unidade 1	Assíncrona: Ler e responder as questões do Estudo de Caso 1	Atividade Avaliativa 1 Nota: 0,50 pontos	Referência da unidade 1. (Material disponibilizado no AVA). Enviar ao professor via e-mail, no dia 22/09/2020
Aula 5 Data 24/09	2h		Síncrona: Plantão para sanar dúvidas		Materiais utilizados na unidade 1.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Aula 6 Data 29/09	2h	Unidade 2	Síncrona: Exposição dialogada (1h) Assíncrona: Assistir os vídeos: Lista com 4 Vídeos (1h)		Referência da unidade 2, material de apoio. (Material disponibilizado no AVA).
Aula 7 Data 01/10	2h 30m	Unidade 2	Assíncrona: Ler os textos 1, 2 e 3.		Referência da unidade 2, material de apoio. (Material disponibilizado no AVA).
Aula 8 Data 06/10	2h		Assíncrona: Semana de Administração	Atividade Avaliativa 2 Nota: 0,50 pontos	Enviar um resumo das palestras do dia; 1 página no máximo; para o e-mail do professor no dia 06/10.
Aula 9 Data 08/10	2h		Assíncrona: Semana de Administração	Atividade Avaliativa 2 Nota: 0,50 pontos	Enviar um resumo das palestras do dia; 1 página no máximo; para o e-mail do professor no dia 08/10.
Aula 10 Data 13/10	2h 30m	Unidade 2	Assíncrona: Ler e responder as questões do Estudo de Caso 2	Atividade Avaliativa 1 Nota: 0,50 pontos	Referência da unidade 2. (Material disponibilizado no AVA). Enviar ao professor via e-mail, no dia 13/10/2020
Aula 11 Data 15/10	2h		Síncrona: Plantão para sanar dúvidas		Materiais utilizados na unidade 2.
Aula 12 Data 20/10	2h	Unidade 3	Síncrona: Exposição dialogada (1h) Assíncrona: Ler o Texto 1 (1h)		Referência da unidade 3, material de apoio. (Material disponibilizado no AVA).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Aula 13 Data 22/10	2h	Unidade 3	Assíncrona: Ler os textos 2 e 3.		Referência da unidade 3, material de apoio. (Material disponibilizado no AVA).
Aula 14 Data 27/10	2h 30m	Unidade 3	Assíncrona: Ler e responder as questões do Estudo de Caso 3	Atividade Avaliativa 1 Nota: 0,50 pontos	Referência da unidade 3. (Material disponibilizado no AVA). Enviar ao professor via e-mail, no dia 27/10/2020
Aula 15 Data 29/10	2h		Síncrona: Plantão para sanar dúvidas		Materiais utilizados na unidade 3.
Aula 16 Data 03/11	2h	Unidade 4	Síncrona: Exposição dialogada (1h) Assíncrona: Ler o texto 1 (30m) Responder as questões da lista de exercícios 2 (30m)		Referência da unidade 4, material de apoio. (Material disponibilizado no AVA). Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 17 Data 05/11	2h	Unidade 4	Assíncrona: Responder as questões da lista de exercícios 3 (2h)		Referência da unidade 4, material de apoio. (Material disponibilizado no AVA).
Aula 18 Data 10/11	2h 30m	Unidade 4	Assíncrona: Ler e responder as questões do Estudo de Caso 4	Atividade Avaliativa 1 Nota: 0,50 pontos	Referência da unidade 4. (Material disponibilizado no AVA). Enviar ao professor via e-mail, no dia 10/11/2020



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Aula 19 Data 12/11	2h		Síncrona: Plantão para sanar dúvidas		Materiais utilizados na unidade 4.
Aula 20 Data 17/11	2h	Unidade 5	Síncrona: Exposição dialogada (1h) Assíncrona: Assistir os vídeos: Lista com 2 Vídeos (1h)		Referência da unidade 5, material de apoio. (Material disponibilizado no AVA). Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 21 Data 19/11	2h	Unidade 5	Assíncrona: Leitura do artigo 1		Referência da unidade 5, material de apoio. (Material disponibilizado no AVA).
Aula 22 Data 24/11	2h 30m	Unidade 5	Assíncrona: Ler e responder as questões do Estudo de Caso 5	Atividade Avaliativa 1 Nota: 0,50 pontos	Referência da unidade 5, material de apoio. (Material disponibilizado no AVA). Enviar ao professor via e-mail, no dia 24/11/2020
Aula 23 Data 26/11	2h 30m	Unidade 5	Assíncrona: Ler e responder as questões do Estudo de Caso 6	Atividade Avaliativa 1 Nota: 0,50 pontos	Referência da unidade 5, material de apoio. (Material disponibilizado no AVA). Enviar ao professor via e-mail, no dia 26/11/2020
Aula 24 Data 01/12	2h		Síncrona: Plantão para sanar dúvidas		Materiais utilizados na unidade 5.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Aula 25 Data 03/12	2h		Assíncrona: Pesquisa e desenvolvimento do trabalho final da disciplina.	Atividade Avaliativa 3	Enviar ao professor via e-mail, no dia 16/12/2020
Aula 26 Data 08/12	2h		Síncrona: Plantão para sanar dúvidas		Desenvolvimento do trabalho final
Aula 27 Data 10/12	2h		Assíncrona: Pesquisa e desenvolvimento do trabalho final da disciplina.	Atividade Avaliativa 3	Enviar ao professor via e-mail, no dia 16/12/2020
Aula 28 Data 15/12	2h		Síncrona: Plantão para sanar dúvidas		Desenvolvimento do trabalho final
17/12			PROVA FINAL		Todo o conteúdo da disciplina.
Totais	Horas aula	Sincronas:	Total = 21 horas = 35%	Total horas	60h
		Assincronas:	Total = 39 horas = 65%		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

APÊNDICE A – Estudo de Casos

Critérios que serão utilizados na correção de cada estudo de caso.

Critérios	Descrição	Valor
1	Apresentação clara, alinhada e pontual das respostas às questões do caso.	0,10 pontos
2	Capacidade de trazer argumentos com profundidade quando na apresentação do que foi solicitado, relacionando teoria e prática.	0,10 pontos
3	Respeito ao conteúdo que está no texto do estudo de caso.	0,10 pontos
4	Criticidade das análises na apresentação das respostas para as questões do caso analisado.	0,10 pontos
5	Organização e capricho na apresentação da atividade e respeito à estrutura solicitada.	0,10 pontos
-	Total	0,50 pontos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

APÊNDICE B

APÊNDICE B – Entenda como elaborar o Relatório Individual da Semana de Administração.
(Atividade Avaliativa 2)

O relatório é individual e deverá ter uma página, ser feito no Word, com espaçamento entre linhas simples, fonte Arial, tamanho 12 e deverá apresentar os conteúdos e a relevância do que foi apresentado no evento segundo o seu ponto de vista. Além disso, deverá revelar os pontos fortes do evento, os pontos a serem aperfeiçoados, os desafios percebidos e, as principais lições que você tirou do evento com um todo.

Quais critérios serão avaliados na correção da Atividade Avaliativa 2?

Critérios	Descrição	Valor
1	Apresentação clara e pontual dos pontos fortes, dos pontos a serem aperfeiçoados e dos desafios percebidos.	0,10 pontos
2	Apresentação clara e pontual dos conteúdos ou temas discutidos/expostos/explorados.	0,10 pontos
3	Apresentação clara e pontual das principais lições aprendidas.	0,10 pontos
4	Apresentação clara e pontual das suas sugestões para o evento de 2021.	0,10 pontos
5	Criatividade das sugestões com a explicação dos seus benefícios.	0,10 pontos
-	Total	0,50 pontos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

APÊNDICE C

Trabalho de conclusão da disciplina Tópicos Especiais em Gestão de Marketing

O trabalho proposto consiste numa análise feita pelo grupo de alunos sobre as ações de Gestão, Empreendedorismo e Marketing de uma empresa real, sob o acompanhamento e orientação do Professor da disciplina. O professor estará disponível para esclarecer qualquer dúvida sobre o trabalho, tanto de forma virtual, com agendamento prévio, quanto por e-mail. **O trabalho poderá ser desenvolvido de forma individual ou em dupla, e deverá ter no máximo 10 páginas.**

O processo de avaliação se dará conforme a estrutura abaixo e **cada parte valerá 1,20 ponto**, perfazendo um **total de 6,0 pontos o trabalho final. (Atividade Avaliativa 3)**

- 1) Análise do Valor e Satisfação do Consumidor
- 2) Análise de Mercado
- 3) Análise do Segmento de Mercado
- 4) Estratégias do Marketing Mix
- 5) Mudanças sugeridas e Considerações finais

Cada etapa, avaliada como ótimo, obterá 1,20 pontos. Assim, o valor calculado para as 5 (etapas) x 1,20 pontos, formará a nota final do trabalho escrito no total de 6,00 pontos.

Legenda da pontuação para cada item acima:

Ótimo: 1,20 Muito bom: 1,00 Bom: 0,80 Regular: 0,50 Insuficiente: 0,20
--