



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração – Matutino – 2021 – 1 ESPECIAL			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): Resolução 02/69-CONSUNI, de 04/03/de 1969			
Docente responsável: Simone da Costa Fernandes			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutora/ http://lattes.cnpq.br/9774009879052388			
Disciplina: SEMINÁRIO DE PESQUISA E INTEGRAÇÃO		Código: ADM-06155	
Pré-requisito: ADM-06154		Carga Horária Semestral: 180	
Créditos: 08	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica 180	Exercício 0	Laboratório 0
Ementa: Pesquisa de natureza teórica e prática que revele o conhecimento, domínio e aplicação do processo de aprendizagem ao longo do curso. Culmina obrigatoriamente em um TCC, com versão escrita e defesa oral perante uma banca de professores.			
Objetivos Específicos - discutir e redigir sobre um tema selecionado pelo aluno, em comum acordo com a professora orientadora, e que agregue conhecimento ao currículo do aluno do curso; - capacitar o aluno na redação de um tema pertinente e agregador de conhecimentos; - capacitar o aluno para a redação científica e melhoria da sua formação profissional; - desenvolver capacidade de argumentação teórica e prática perante uma banca avaliadora.			
Conteúdo Programático			
O tema deverá variar de aluno para aluno conforme os interesses teóricos, de vida e profissionais envolvidos na escolha. No entanto algumas temáticas podem ser sugeridas. 1. aspectos contemporâneos na gestão;			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

2. O&T precarização no Capitalismo contemporâneo;
3. O&T: ergonomia, compreendendo princípios para transformar atividades;
4. O&T: ergonomia e saúde do trabalhador;
5. O&T: Gestão e saúde do trabalhador;
6. Gestão da mão-de-obra na enfermagem;
7. Gestão e cultura organizacional;
8. Organizações e sustentabilidade.

Metodologia

- ✓ Leituras orientadas.
- ✓ Reuniões de orientação programadas e no formato online, por meio de plataformas formais definidas pela UFES, além de outros mecanismos que permitam a interação possível e necessária entre docente e discente para o desenvolvimento do trabalho.
- ✓ Desenvolvimento dos instrumentos de pesquisa
- ✓ Dissertação do trabalho acadêmico de conclusão de curso.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Processo: Os alunos deverão ler textos disponibilizados ou pesquisados por eles mesmos e realizar resenhas. No caso, escritas na forma de um texto para o referencial teórico e demais itens pertinentes do projeto, para fazer as entregas propostas no item anterior.

Avaliação:

A cada reunião o material entregue será avaliado e comentado. Ao final, se o orientador entender que o projeto está apto, indicará os membros para compor a banca de avaliação da monografia.

A frequência nas reuniões será avaliada conforme previsto, para aprovação é necessário se ter 75% de presença nas reuniões agendadas on line ao longo do período letivo.

A avaliação final caberá ao orientador formalizar, mediante aprovação pela banca, conforme previsto em Regulamento - composta por três professores incluindo o orientador.

A avaliação da Monografia, referente à disciplina Seminário de Integração, consistirá na média aritmética ponderada das notas atribuídas à versão definitiva escrita e à sua apresentação oral, de acordo com os pesos a seguir estabelecidos:

- Versão definitiva escrita: peso 7,0 (sete);
- Apresentação oral: peso 3,0 (três)

A avaliação da Monografia será efetuada em formulário próprio, a partir do julgamento da qualidade do trabalho final apresentado. Cada membro da Banca Examinadora atribuirá ao aluno uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), justificando-a mediante um parecer sucinto.

Orientações gerais:

- O aluno que não entregar a versão definitiva escrita e/ou não fizer a apresentação oral da Monografia, será reprovado por falta, com número de faltas maior que 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária da disciplina Seminário de Integração, pelo Professor Orientador.
- A apresentação oral da Monografia será realizada em sessão online aberta ao público,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

em data e plataforma estabelecidos pelo Departamento de Administração.

- Será considerado aprovado o aluno cuja avaliação final, em seu conjunto, apresentar nota igual ou superior a 5,0 (cinco).
- Na avaliação final, o aluno será considerado aprovado ou reprovado na disciplina, não cabendo, assim, concessão de prazo para reformulação do trabalho escrito e nova apresentação oral, dentro do mesmo semestre letivo.
- O aluno considerado reprovado na disciplina Seminário de Integração poderá nela matricular-se novamente, obedecidas as normas pertinentes da UFES.

Sempre que necessário tirar dúvidas ou agendar reuniões para se aprofundar no conteúdo o aluno deve contatar o docente por meio do e-mail: **fernandessimone26@gmail.com**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Bibliografia básica

Estas serão disponibilizadas ou ter a busca estimulada pelos alunos do curso a cada período e estão atreladas ao tema do projeto de monografias. Seguem alguns exemplares importantes envolvendo possíveis temas e disponíveis na biblioteca da Ufes.

FALZON, P. **Ergonomia**. Ed. Edgard Blucher Ltda. São Paulo, 2007.

LILDA, I. **Ergonomia - Projeto e Produção**. Ed. Edgard Blucher Ltda. São Paulo: 1990.

GRANDJEAN, E. **Manual de ergonomia**. Tradução de João Pedro Stein. Porto Alegre: Bookman. 4. ed. 1998.

Bibliografia complementar

1. FARIA, José Henrique de; MENEGHETTI, Francis Kanashiro. Burocracia como Organização, Poder e Controle. Anais do XXXIV Encontro Enanpad. Rio de Janeiro. 25 a 29 de setembro de 2010.
2. MOTTA, Fernando C. Prestes (Org.). Cultura organizacional e cultura brasileira. São Paulo: Atlas, 1997.
3. CARRIERE, Alexandre de Pádua; CAVEDON, Neusa Rolista; SILVA, Alfredo R. Leite. Cultura nas organizações: Uma abordagem Contemporânea. Juruá Editora, Curitiba, 2008.
4. FLEURY, Maria Tereza; FISHER, Rosa Maria. Cultura e poder nas organizações. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 1996.
5. FREITAS, Maria Ester de. Cultura Organizacional: formação: tipologias e impacto. São Paulo: Makron, McGraw-Hill, 1991.
6. PAGES, M. O Poder das Organizações. Editora Atlas, São Paulo, 1986
7. ROSSI, A. M.; PERREWÉ, P. L.; SAUTER S. L. (orgs) Stress e Qualidade de Vida no Trabalho: perspectivas atuais da saúde ocupacional. São Paulo: Atlas, 2007.
8. SANTOS, N. dos; FIALHO, F. **Manual de Análise Ergonômica do trabalho**. Ed. Gênese. Curitiba: 1997.
9. TÔRRES, O. de L. S. **Empregabilidade negociada**. São Paulo: Atlas, 2000.
10. WISNER, A. A inteligência no trabalho: textos selecionados de ergonomia. São Paulo, FUNDACENTRO, 1994.
11. _____. **Por dentro do trabalho**. Ergonomia: método e técnica. São Paulo, FTD:Oboré, 1987.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Cronograma

Consiste na formalização do planejamento elaborado pelo docente para condução das etapas da pesquisa a ser desenvolvida pelo aluno durante o desenvolvimento de sua Monografia, ao longo do período letivo remoto. Por tratar-se de uma disciplina dinâmica, as leituras serão definidas de acordo com a temática da pesquisa desenvolvida pelo aluno, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico na área específica de estudo. Eventuais ajustes no cronograma e temática serão dialogadas e consensadas entre docente e discente. Elementos básicos do cronograma a ser acompanhando pela orientadora por meio das reuniões. As reuniões serão realizadas pelo Google meet. Será disponibilizado também o Whatsapp, de modo que algumas dúvidas possam ser sanadas com mais rapidez.

- Discussão e Consolidação do tema a ser desenvolvido/ou em desenvolvimento
- Apresentação de material bibliográfico – pesquisado (se houver)
 - Avaliação das primeiras leituras – resenhas.
 - Proposição/avaliação de Objetivos de pesquisa
 - Proposição/avaliação de um Sumário para o projeto/ou desenvolvimento dos tópicos
 - Avaliação das leituras efetuadas – resenhas
 - Entrega de Sumário e Objetivos ajustados – definição do campo
 - Entrega de referencial parcialmente redigido
 - Entrega de referencial redigido/Discussão sobre o método – itens pesquisados
 - Entrega de método redigido – Pesquisa de campo autorizada
 - Pesquisa de campo – levantamento e análise de dados – avaliação
 - Entrega do projeto parcialmente redigido com análises
 - Entrega da versão final revisada
 - Agendar bancas, se autorizado