



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

| Plano de Ensino | | | |
|--|--|---------------------------|---------------------------------------|
| Universidade Federal do Espírito Santo | | Campus: GOIABEIRAS | |
| Curso: ADMINISTRAÇÃO | | | |
| Departamento Responsável: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | | | |
| Data de Aprovação (Art. nº 91): | | | |
| Docente responsável: Profª Drª Marcia Prezotti Palassi | | | |
| Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/9784040546135659 | | | |
| Disciplina: Seminário de Pesquisa e Integração | | | Código: ADM 06155 |
| Pré-requisito: | | | Carga Horária Semestral: 180 h |
| Créditos: | Distribuição da Carga Horária Semestral | | |
| | Teórica | Exercício | Laboratório |
| | 90 h | 90 h | -- |
| Ementa: Elaboração e defesa de Trabalho de Fim de Curso (TCC). | | | |
| Objetivos Específicos (explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos) | | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Aprender na prática o que é um processo de pesquisa, sua finalidade, contribuições, etc;2. Elaborar o TCC;3. Defender o TCC para banca examinadora e elaborar artigo para divulgação. | | | |
| Conteúdo Programático (indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos) | | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Elaborar o projeto de pesquisa do TCC;2. Desenvolver pesquisa teórico-empírica para elaboração do TCC;3. Defender o TCC, apresentá-lo ao público por meio de apresentação em eventos ou | | | |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

submissão à revistas científicas visando publicação.

Metodologia (explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

As aulas **síncronas** serão agendadas com cada orientando, em dia e horário combinado com a professora, sempre que necessitar. Estas aulas serão para ouvi-lo, esclarecer dúvidas, dar orientações para continuidade do trabalho. Serão desenvolvidas em sala virtual
<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/marcia-prezotti-palassi-marcia-prezotti-palassi>

As aulas **assíncronas** serão orientações para elaboração do trabalho por meio do email da professora (mprezotti@hotmail.com).

Orientações Gerais

Modelo Híbrido de aulas

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. de acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma;

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: serão realizadas por meio das plataformas padrão definidas pelo docente e contemplam:
2. Aulas assíncronas: são representadas por atividades desenvolvidas por parte dos alunos sem a presença simultânea do docente, e contemplam:

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem (indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)

A avaliação do TCC será realizada pela banca examinadora na defesa do trabalho. Durante o processo de orientação para elaboração do trabalho, a avaliação será feita com o aluno no sentido de ele compreender o que fez e o que terá para fazer, apontando contribuições para o desempenho dele. Seguirá o que encontra-se apontando abaixo.

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendiz e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

| Atividades | Peso |
|---|------|
| 1. Apresentações individuais ou em grupos nos momentos síncronos; | 25% |
| 2. Listas de exercícios (questões abertas ou fechadas) | 20% |
| 3. Estudos de casos | 30% |
| 4. Outros | 15% |
| 5. Outros | 10% |

Bibliografia básica (indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido).

1. BARDIN, L. **Análise de conteúdo**. Lisboa: Edições 70, 2011.
2. CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto**. Porto Alegre: Artmed, 2007.
3. BAUER, M. W.; GASKELL, G. **Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som**. Rio de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Janeiro: Vozes, 2002, p. 64-89.

Observações: outras bibliografias podem ser recomendadas durante a orientação do TCC devido à necessidades da pesquisa.

Bibliografia complementar (indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido.

1. BERGER, Peter L. **A construção social da realidade: tratado de sociologia do conhecimento**. [por] Peter L. Berger [e] Thomas Luckmann; tradução de Floriano de Souza Fernandes. Petrópolis, Vozes, 1985;
2. BORDENAVE, J. E. D. **O que é participação**. Coleção primeiros passos. São Paulo: Brasiliense, 2013.
3. DEMO, P. **Participação é conquista: noções de política social participativa**. 2. ed. São Paulo: Brasiliense, 1993.
4. PALASSI, M. P. **Ações coletivas e consciência política no mundo do trabalho: dilemas subjetivos da participação nos processos de privatização**. Curitiba: Jurua, 2011.
5. PATEMAN, C. **Participação e teoria democrática**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1992.

Observações:

Outras bibliografias serão recomendadas durante a orientação do TCC de acordo com o problema e objetivos da pesquisa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Sugestão de Cronograma

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

Este quadro será utilizado de acordo com o processo de orientação e em acordo com o(a) orientando(a).

| Data | Horas/aula | Conteúdo Programático | Método | Nota (não se aplica) | Bibliografia e Orientações |
|----------------|------------|------------------------------------|---|----------------------|--|
| Aula 1 Data | 2h | 1. Elaboração projeto de pesquisa. | Síncrono: 1.1 exposicao dialogada (1h) 1.2 exercicio e conferência (1h) | | 1. Referencia do conteúdo e/ou material de apoio (serão fornecidas ao aluno de acordo com seu projeto) |
| Aula 2 Data | 30m | 2. Elaboração projeto de pesquisa. | Síncrono: 2.1 exposicao dialogada (30m) | | 2. Referência do conteúdo (serão fornecidas ao aluno de acordo com seu projeto). Canal de entrega e prazo: email. |
| | 1h30m | | Assíncrono: Elaboração do projeto/revisão orientadora. | | |
| Aula 3 Data | 1h30m | 3. Desenvolvimento da pesquisa. | Síncrono: 3.1 exposicao dialogada (1h) 3.2 esclarecimento de dúvidas (30m) | | 3. Referência (serão fornecidas ao aluno de acordo com seu projeto) |
| Aula 4 Data | 2h | 4. Desenvolvimento da pesquisa. | Síncrono (1h30m) 4.1 exposicao dialogada 4.2 análise do caso de pesquisa. | | 4.1 Referencia (serão fornecidas ao aluno de acordo com seu projeto) |
| | | | Assíncrono (30m) 4.2 Elaboração do projeto/revisão orientadora. | | |
| Aula n | | Desenvolvimento da pesquisa. | | | |
| | | | | | |
| Totais | Horas aula | Sincronas: | Total: 60 | Total nota | 0 a 10 (a ser definida pela banca de defesa de TCC). |
| | | Assincronas: | Total 120 | | |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO