



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Glicia Vieira dos Santos			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4794542U5			
Disciplina: Seminário de Pesquisa e Integração			Código: ADM-06155
Pré-requisito: Projeto de Pesquisa em Administração (ADM06154)			Carga Horária Semestral: 180
Créditos: 8	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica (e apresentação da disciplina)	Exercício (atividades e avaliação)	Laboratório (orientação de projetos e seminários)
	180	0	0
Ementa: Pesquisa de natureza teórica e prática que revele o conhecimento, domínio e aplicação do processo de aprendizagem ao longo do curso. Culmina obrigatoriamente em um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), com versão escrita e defesa oral perante uma banca de professores.			

Objetivos Geral e Específicos (explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos)

Objetivo geral: Elaborar um trabalho acadêmico e/ou técnico sobre tema concernente a



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

uma das áreas nas quais se estrutura o Currículo do Curso de Administração, notadamente Teoria das Organizações (área de concurso da Professora orientadora).

Objetivos específicos:

Durante o semestre, os alunos deverão:

1. aprofundar-se em determinado tópico (dentro da área de Teoria das Organizações), estruturando-o em termos de um problema de pesquisa; e,
2. desenvolver seu estudo, em fase monográfica, e defendê-lo diante de uma banca examinadora.

Conteúdo Programático

- Haverá um plano individual para cada orientando(a).

Metodologia

- As reuniões remotas/individuais serão quinzenais e/ou mensais às 5as. feiras, em sala de ambiente virtual, cuja plataforma será definida pela Professora.
- Os alunos serão atendidos nos horários combinados e estabelecidos.
- Antes das reuniões, o aluno deverá entregar cópia **eletrônica** do material a ser corrigido (produto).
- A cópia eletrônica deverá ser enviada por email (ufes.adm@gmail.com), em formato DOC, para fins de registro da entrega do produto, bem como para eventuais edições que se fizerem necessárias.
- A professora devolverá o material corrigido na aula seguinte à entrega do respectivo produto.
- Para as reuniões individuais o aluno deverá preparar, antecipadamente, uma exposição do produto em slides (em formato PPT) e apresentá-la, oralmente, à professora.
- Não será possível faltar às reuniões individuais, sendo que 02 ausências injustificadas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

e sem produção resultarão em reprovação por falta.

- Ausência de produção implicará reprovação.
- Os alun@s deverão assistir, obrigatoriamente, a **TODAS** as videoaulas da disciplina Metodologia de Pesquisa disponíveis no canal do YouTube, no seguinte link: https://www.youtube.com/playlist?list=PLOvY8jHP9hIYkEvPCc8xU_5AiZsyLwDbT ; e ouvir a **TODOS** os áudios, em formato mp3, da disciplina Projeto de Pesquisa em Administração disponíveis no AVA, no seguinte link: <https://ava.ufes.br/course/view.php?id=2716> (senha: metodologia).
- Deverão ser realizados, obrigatoriamente, estratégia de busca (elaboração de sintaxe com utilização de operadores booleanos, recursos de truncagem, filtros e critérios de inclusão e exclusão) 'para' e mapeamento da literatura, seleção, leitura e utilização de 15 artigos (nacionais e/ou internacionais) classificados com Qualis A1, A2, B1 e B2 na fundamentação teórica do Trabalho de Conclusão de Curso.
- Ausência de revisão integrativa de literatura resultará em reprovação.
- Ausência no Programa de Treinamento do Portal de Periódicos da Capes (gratuito e à distância) e a não apresentação do certificado de participação implicarão reprovação.*

Os alunos deverão se inscrever, obrigatoriamente, no Programa de Treinamento do Portal de Periódicos da Capes (gratuito e à distância) e apresentar o certificado de participação até **04/03/2021**.

Os treinamentos são realizados todos os dias, em turnos diferentes, e oferecidos por área do conhecimento.

É necessário efetuar login no link MEU ESPAÇO para verificar os treinamentos com inscrições abertas. Havendo vaga, basta clicar e solicitar a inscrição no treinamento desejado.

Segue link:

http://www-periodicos-capes-gov-br.ezl.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com_ptreinamentos&Itemid=306

(*) Somente serão aceitos certificados da Capes referentes ao semestre 2020/2.

Segue modelo de TCC orientado pela Profa. Glicia Vieira e elaborado dentro dos padrões por ela estabelecidos:

<https://drive.google.com/file/d/1snNnskdFsF3Ysv67MLtjKCBYpqeUobNL/view?usp=sharing>

Sugestões de temas para pesquisa e elaboração do TCC:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

- Gestão Estratégica da Inovação Tecnológica: modelos e ferramentas
- Cooperação Tecnológica para Inovação
- Relacionamento Universidade-Empresa para Inovação Tecnológica
- Gestão da Propriedade Intelectual (patentes ou direitos autorais)
- Gestão da Política de Pesquisa em Patentes em face de Saúde Humana
- Autoria, Co-autoria, Colaboração e Ética na Produção Científica
- Percepção de Plágio em Trabalhos Acadêmicos
- Gestão Editorial de Periódicos: estado da arte, tendências e inovações
- Transformação Digital

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Os alunos serão avaliados perante uma banca examinadora, constituída por três (03) professores, quanto à consistência do trabalho, à consistência dos argumentos e à formatação do trabalho no padrão das normas da ABNT.

Será utilizado um formulário, por cada integrante da banca examinadora, para avaliação do Trabalho de Final de Curso (TCC). A versão escrita e a versão oral do TCC serão avaliadas de acordo com os seguintes pesos:

- versão escrita: peso 7
- versão oral: peso 3

A média final será o resultado da soma das duas versões com seus respectivos pesos (versão escrita + versão oral).

ORIENTAÇÕES GERAIS:

- O aluno que não entregar a versão definitiva escrita e/ou não realizar a apresentação oral da monografia, será reprovado por falta, com número de faltas maior que 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária da disciplina Seminário de Pesquisa e Integração.
- A apresentação oral da monografia será realizada em sessão online aberta ao público, em data e plataforma estabelecidos pelo Departamento de Administração.
- Será considerado aprovado o aluno cuja avaliação final, em seu conjunto, apresentar nota igual ou superior a 5,0 (cinco).
- Na avaliação final, o aluno será considerado aprovado ou reprovado na disciplina, não cabendo, assim, concessão de prazo para reformulação do trabalho escrito e nova



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

apresentação oral, dentro do mesmo semestre letivo.

- O aluno considerado reprovado na disciplina Seminário de Pesquisa e Integração poderá nela matricular-se novamente, obedecidas as normas pertinentes da Universidade Federal do Espírito Santo.

VIAS DE COMUNICAÇÃO COM O PROFESSOR:

- Email: ufes.adm@gmail.com
- Plataforma Google Meet (ou correlato a ser definido pela Professora)

As notas parciais e finais serão divulgadas aos alunos da disciplina via:

- Portal do Professor; e,
- Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA / Moodle).

Bibliografia básica

- Haverá um plano individual de leituras para cada orientando(a), de acordo com o tema da pesquisa da monografia.

Bibliografia complementar

- Haverá um plano individual de leituras para cada orientando(a), de acordo com o tema da pesquisa da monografia.

Cronograma

04/02/2021 qui	Entrega e assinatura do cronograma de orientação
04/03/2021 qui	Entrega do problema, objetivo geral e específicos (5 laudas)
	Entrega da descrição completa da estratégia de busca utilizada, contendo bases de dados consultadas, critérios de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

	inclusão, exclusão, gráficos, tabelas, número de artigos a serem examinados (10 laudas)
	Entrega da justificativa (1 lauda) e da metodologia da revisão sistemática (6 laudas)
18/03/2021 qui	Entrega da 1ª. parte da revisão integrativa (10 laudas)
08/04/2021 qui	Entrega da 2ª. parte da revisão integrativa (10 laudas)
22/04/2021 qui	Entrega do resumo, introdução e das conclusões (10 laudas)
	Pré e pós-textuais e elaboração do material de apresentação
	Entrega do relatório de detecção de similaridade; e, da declaração de autoria assinada por seu autor.
	Entrega das referências obrigatoriamente no padrão ABNT formatadas pelo gerenciador [eletrônico e gratuito] Mendeley.
29/04/2021 qui	Revisão geral do trabalho <ul style="list-style-type: none">• encadernar 04 cópias; e,• preparar os slides finais.
	Entrega da versão final à banca
	Ensaio final
20/05/2021 qui	Defesa da monografia