



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração – Matutino			
Departamento Responsável: Departamento de Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 21/12/2023			
Docente responsável: Aline Rodrigues Fernandes			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/6738485155904935			
Disciplina: Seminário de Pesquisa e Integração		Código: ADM 06155	
Pré-requisito: ADM 06154 Projeto de Pesquisa em Administração		Carga Horária Semestral: 180	
Créditos: 8	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	180	0	0
Ementa: Pesquisa de natureza teórica e prática que revele o conhecimento, domínio e aplicação do processo de aprendizagem ao longo do curso. Culmina obrigatoriamente em um TCC, com versão escrita e defesa oral perante uma banca de professores.			
Objetivos Específicos: 1. Estimular o aprofundamento do conhecimento do discente em um tema de interesse. 2. Apresentar técnicas e aplicações para apoiá-lo no desenvolvimento do trabalho de conclusão do curso. 3. Desenvolver no discente habilidades relativas ao processo de investigação científica (ex. sistematização de informações, coleta e análise de dados, argumentação teórica).			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

4. Capacitar o aluno para redação científica e defesa do trabalho desenvolvido.

Conteúdo Programático:

1. Aspectos normativos do trabalho de conclusão do curso (ex. procedimentos para a elaboração da monografia do curso, prazos institucionais, normalização e apresentação de trabalhos acadêmicos conforme as diretrizes da UFES).
2. Elaboração do planejamento da monografia (cronograma), contendo as etapas do trabalho, as atividades a serem implementadas e os prazos para a execução.
3. Orientações sobre a estrutura da monografia ou outros formatos de TCC.
4. Definição dos aspectos introdutórios da pesquisa (área de interesse, tema, contextualização, problema de pesquisa, justificativa, objetivos e metodologia).
5. Levantamento bibliográfico, revisão da literatura e elaboração do referencial teórico.
6. Preparação e realização da coleta de dados (quando aplicável à pesquisa).
7. Análise e discussão dos dados.
8. Consideração finais.
9. Redação do documento final da pesquisa.
10. Orientações para a apresentação oral e defesa da monografia.

Metodologia

- A metodologia adotada consistirá em orientação ao aluno sobre a elaboração da monografia, objetivando o desenvolvimento e o aperfeiçoamento da produção acadêmica. Isso se dará principalmente por meio de reuniões de orientação, leituras orientadas de artigos acadêmicos e discussões, no formato presencial e/ou online por meio da plataforma Google Meet.
- As reuniões entre a orientadora e o aluno, devidamente pré-agendadas, terão conteúdos programáticos específicos e buscarão, em particular, promover o desenvolvimento e aprofundamento da pesquisa.
- Nas reuniões de orientação, o aluno deverá demonstrar a evolução do trabalho por meio de entregas (de forma oral ou escrita) de acordo com as etapas e atividades de pesquisa definidas no plano individual de trabalho (cronograma). O material será lido e o



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

aluno receberá o retorno no material redigido, visando à melhoria do texto, correções e redirecionamentos.

- No início do processo de pesquisa, serão disponibilizados textos iniciais para a discussão e redação do tema de interesse. Porém, será altamente estimulada a busca pelo próprio aluno por materiais bibliográficos pertinentes e atuais na temática escolhida.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Avaliação

A avaliação da Monografia, referente à disciplina Seminário de Integração, consistirá na média aritmética ponderada das notas atribuídas à versão definitiva escrita e à sua apresentação oral, de acordo com os pesos a seguir estabelecidos:

- Versão definitiva escrita: peso 7,0 (sete);

- Apresentação oral: peso 3,0 (três)

A avaliação da Monografia será efetuada em formulário próprio, a partir do julgamento da qualidade do trabalho final apresentado. Cada membro da Banca Examinadora atribuirá ao aluno uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), justificando-a mediante um parecer sucinto.

Orientações gerais:

- O aluno que não entregar a versão definitiva escrita e/ou não fizer a apresentação oral da Monografia, será reprovado por falta, com número de faltas maior que 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária da disciplina Seminário de Integração, pelo Professor Orientador.

- A apresentação oral da Monografia será realizada em sessão online aberta ao público, em data e plataforma estabelecidos pelo Departamento de Administração.

- Será considerado aprovado o aluno cuja avaliação final, em seu conjunto, apresentar nota igual ou superior a 5,0 (cinco).

- Na avaliação final, o aluno será considerado aprovado ou reprovado na disciplina, não cabendo, assim, concessão de prazo para reformulação do trabalho escrito e nova



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

apresentação oral, dentro do mesmo semestre letivo.

- O aluno considerado reprovado na disciplina Seminário de Integração poderá nela matricular-se novamente, obedecidas as normas pertinentes da UFES.

- Sempre que necessário tirar dúvidas ou agendar reuniões para se aprofundar no conteúdo o aluno deve contatar o docente por meio do e-mail **aline.fernandes@ufes.br**.

Bibliografia básica

DEMO, P. **Introdução à metodologia de ciência**. São Paulo: Atlas, 1985.

GIL, A. C. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2017.

MARCONI, M.de. A; LAKATOS, E. M. **Técnicas de Pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2021.

UFES. **Normalização de referências**: NBR 6023:2002. Vitória, Biblioteca Central da UFES, 2015.

_____. **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos**. Vitória, Biblioteca Central da UFES, 2015.

Bibliografia complementar

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. Porto Alegre: Artmed, 2014.

VERGARA, S. C. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. São Paulo: Atlas, 2016.

YIN, R. K. **Estudo de caso**: planejamento e métodos. Porto Alegre: Bookman, 2015.

Livros e artigos específicos à temática de estudo desenvolvida pelo aluno.

CRONOGRAMA

Consiste na formalização do planejamento para a condução das etapas da pesquisa a serem desenvolvidas pelo aluno, ao longo do período acadêmico. Por tratar-se de uma disciplina dinâmica, as leituras serão definidas de acordo com a temática da pesquisa desenvolvida pelo aluno, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico na área específica de estudo. Eventuais ajustes no cronograma e temática serão dialogadas e consensadas entre docente e discente.

A disciplina possui plano individual para cada estudante. Portanto, o planejamento inicial



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

de atividades sugerido poderá ser adaptado e elaborado conjuntamente pela professora orientadora e o estudante, observando as especificidades de cada trabalho acadêmico. O planejamento individual da monografia englobará as etapas necessárias ao desenvolvimento da pesquisa, considerando, por exemplo, a revisão do projeto de pesquisa, elaboração da introdução, referencial teórico e metodologia, coleta de dados, elaboração da análise e discussão dos dados e considerações finais, revisão e redação final, depósito e defesa do TCC. Os prazos definidos no cronograma deverão ter como referência o calendário acadêmico da UFES. Caso no decorrer da disciplina houver necessidade de realizar ajustes no cronograma, as retificações deverão ser discutidas e acordadas entre discente e docente.

PLANEJAMENTO INICIAL DE ATIVIDADES

Data prevista para orientação	Tema	Atividade	Data prevista para a entrega do (a) aluno (a)
01 12.03.24	Reunião de alinhamento e discussões iniciais	Elaboração/revisão do cronograma de pesquisa	15.03.24
02 19.03.24	Objetivos e Justificativa	Entrega para o (a) orientador (a) de 01 a 03 páginas.	22.03.24
03 26.03.24	Introdução	Entrega para o (a) orientador (a) de 01 a 03 páginas.	30.03.24
04 02.04.24	Referencial Teórico	Entrega para o (a) professor (a) orientador (a) de 10 a 15 páginas.	16.04.24
05 19.04.24	Procedimentos metodológicos (instrumentos de coleta)	Elaboração do instrumento de coleta de dados (e.g., entrevistas, questionários, etc.).	23.04.24
06 26.04.24	Procedimentos metodológicos (elaboração da seção de Métodos)	Entrega para o (a) professor (a) orientador (a) de 10 a 15 páginas.	07.05.24
07 10.05.24	Coleta dos dados (no campo)	Discussões com a orientadora sobre os principais achados	21.05.24
08 24.05.24	Análise dos dados e elaboração da	Entrega para o (a) professor (a) orientador (a) de 10 a 15	07.06.24



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

	sessão Resultados	páginas.	
09 11.06.24	Considerações finais ou Conclusão e referências.	Entrega de 03 a 05 páginas de Conclusão e texto final revisado à orientadora	18.06.24
10 21.06.24	Orientação final	Envio do documento final para a banca	28.06.24
11 01.07.24 a 05.07.24	Banca	Apresentação do TCC	

Informações Adicionais

- Materiais relevantes serão publicados na sala de aula virtual <https://classroom.google.com/c/MzQzMzIzNTMzOTA4>.
- Os encontros poderão ser presenciais ou virtuais.
- Os encontros virtuais serão realizados pelo Google Meet conforme agendamento prévio, por meio do link <https://meet.google.com/lookup/fwmsvpts5z>.