



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

| Plano de Ensino | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|-------------|
| Universidade Federal do Espírito Santo | | Campus: Goiabeiras | |
| Curso: Administração – Matutino | | | |
| Departamento Responsável: Departamento de Administração | | | |
| Data de Aprovação (Art. nº 91): Resolução 02/69-CONSUNI, de 04/03/1969 | | | |
| Docente responsável: Aline Rodrigues Fernandes | | | |
| Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/6738485155904935 | | | |
| Disciplina: Seminário de Pesquisa e Integração | | Código: ADM 06155 | |
| Pré-requisito: ADM 06154 Projeto de Pesquisa em Administração | | Carga Horária Semestral: 180 | |
| Créditos: 8 | Distribuição da Carga Horária Semestral | | |
| | Teórica | Exercício | Laboratório |
| | 180 | 0 | 0 |
| Ementa: Pesquisa de natureza teórica e prática que revele o conhecimento, domínio e aplicação do processo de aprendizagem ao longo do curso. Culmina obrigatoriamente em um TCC, com versão escrita e defesa oral perante uma banca de professores. | | | |
| Objetivos Específicos: 1. Estimular o aprofundamento do conhecimento do discente em um tema de interesse. 2. Apresentar técnicas e aplicações para apoiá-lo no desenvolvimento do trabalho de conclusão do curso. 3. Desenvolver no discente habilidades relativas ao processo de investigação científica (ex. sistematização de informações, coleta e análise de dados, argumentação teórica). | | | |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

4. Capacitar o aluno para redação científica e defesa do trabalho desenvolvido.

Conteúdo Programático:

1. Aspectos normativos do trabalho de conclusão do curso (ex. procedimentos para a elaboração da monografia do curso, prazos institucionais, normalização e apresentação de trabalhos acadêmicos conforme as diretrizes da UFES).
2. Elaboração do planejamento da monografia (cronograma), contendo as etapas do trabalho, as atividades a serem implementadas e os prazos para a execução.
3. Orientações sobre a estrutura da monografia ou outros formatos de TCC.
4. Definição dos aspectos introdutórios da pesquisa (área de interesse, tema, contextualização, problema de pesquisa, justificativa, objetivos e metodologia).
5. Levantamento bibliográfico, revisão da literatura e elaboração do referencial teórico.
6. Preparação e realização da coleta de dados (quando aplicável à pesquisa).
7. Análise e discussão dos dados.
8. Consideração finais.
9. Redação do documento final.
10. Orientações para a apresentação oral e defesa da monografia.

Metodologia

- A metodologia adotada consistirá em orientação ao aluno sobre a elaboração da monografia, objetivando o desenvolvimento e o aperfeiçoamento da produção acadêmica. Isso se dará principalmente por meio de reuniões de orientação, leituras orientadas de artigos acadêmicos e discussões, por meio da plataforma Google Meets.
- As reuniões entre o professor orientador e o aluno, devidamente pré-agendadas, terão conteúdos programáticos específicos e buscarão, em particular, promover o desenvolvimento e aprofundamento da pesquisa.
- Nas reuniões de orientação, o aluno deverá demonstrar a evolução do trabalho por meio de entregas (de forma oral ou escrita) de acordo com as etapas e atividades de pesquisa definidas no plano individual de trabalho (cronograma). O material será lido e o aluno receberá o retorno no material redigido, visando à melhoria do texto, correções e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

redirecionamentos.

- No início do processo de pesquisa, serão disponibilizados textos iniciais para a discussão e redação do tema de interesse. Porém, será altamente estimulada a busca pelo próprio aluno por materiais bibliográficos pertinentes e atuais na temática escolhida.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Avaliação

A avaliação da Monografia, referente à disciplina Seminário de Integração, consistirá na média aritmética ponderada das notas atribuídas à versão definitiva escrita e à sua apresentação oral, de acordo com os pesos a seguir estabelecidos:

- Versão definitiva escrita: peso 7,0 (sete);
- Apresentação oral: peso 3,0 (três)

A avaliação da Monografia será efetuada em formulário próprio, a partir do julgamento da qualidade do trabalho final apresentado. Cada membro da Banca Examinadora atribuirá ao aluno uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), justificando-a mediante um parecer sucinto.

Orientações gerais:

- O aluno que não entregar a versão definitiva escrita e/ou não fizer a apresentação oral da Monografia, será reprovado por falta, com número de faltas maior que 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária da disciplina Seminário de Integração, pelo Professor Orientador.
- A apresentação oral da Monografia será realizada em sessão online aberta ao público, em data e plataforma estabelecidos pelo Departamento de Administração.
- Será considerado aprovado o aluno cuja avaliação final, em seu conjunto, apresentar nota igual ou superior a 5,0 (cinco).
- Na avaliação final, o aluno será considerado aprovado ou reprovado na disciplina, não cabendo, assim, concessão de prazo para reformulação do trabalho escrito e nova apresentação oral, dentro do mesmo semestre letivo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

- O aluno considerado reprovado na disciplina Seminário de Integração poderá nela matricular-se novamente, obedecidas as normas pertinentes da UFES.
- Sempre que necessário tirar dúvidas ou agendar reuniões para se aprofundar no conteúdo o aluno deve contatar o docente por meio do e-mail **aline.fernandes@ufes.br**.

Bibliografia básica

- DEMO, P. **Introdução à metodologia de ciência**. São Paulo: Atlas, 1985.
- GIL, A. C. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2017.
- MARCONI, M.de. A; LAKATOS, E. M. **Técnicas de Pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2021.
- UFES. **Normalização de referências**: NBR 6023:2002. Vitória, Biblioteca Central da UFES, 2015.
- _____. **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos**. Vitória, Biblioteca Central da UFES, 2015.

Bibliografia complementar

- CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto**. Porto Alegre: Artmed, 2014.
- VERGARA, S. C. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. São Paulo: Atlas, 2016.
- YIN, R. K. **Estudo de caso: planejamento e métodos**. Porto Alegre: Bookman, 2015.

Cronograma

A disciplina possui plano individual para cada estudante e cronograma próprio. O cronograma da disciplina deverá ser elaborado conjuntamente pelo professor orientador e o aluno, observando as especificidades de cada trabalho acadêmico. O planejamento individual da monografia englobará as etapas necessárias ao desenvolvimento da pesquisa, considerando, por exemplo, a revisão do projeto de pesquisa, elaboração da introdução, referencial teórico e metodologia, coleta de dados, elaboração da análise e discussão dos dados e considerações finais, revisão e redação final, depósito e defesa



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

da monografia. Os prazos definidos no cronograma deverão ter como referência o calendário acadêmico da UFES. Caso no decorrer da disciplina houver necessidade de realizar ajustes no cronograma, as retificações deverão ser discutidas e acordadas entre o professor orientador e o aluno.

Informações Adicionais

- Materiais relevantes serão publicados na sala de aula virtual <https://classroom.google.com/c/MzQzMzIzNTMzOTA4>.
- Os encontros virtuais serão realizados pelo Google Meet conforme agendamento prévio, por meio do link <https://meet.google.com/lookup/fwmsvpts5z>.