



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração Matutino			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 16/02/2023			
Docente responsável: Julia Bellia Margoto			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: <a href="#">Julia Bellia Margoto</a>			
Disciplina: Seminário de Gestão com Pessoas		Código: ADM 06152	
Pré-requisito: Gestão com Pessoas - ADM 06140		Carga Horária Semestral: 60 horas	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
<b>Ementa:</b> Sistema de Remuneração. Recompensa salarial e simbólica. Novos paradigmas de cargos e salário, plano de benefícios sociais. Incentivos e remuneração variável. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Relações trabalhistas. Planejamento e desenvolvimento de carreira. Gestão de diversidade: relações de gênero, relações étnico-raciais (afrodescendentes, indígenas e outras etnias). Oportunidades iguais de emprego x práticas discriminatórias. Consultoria de recursos humanos. Temas emergentes.			
<b>Objetivos Específicos</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Compreender os principais processos da gestão de pessoas nos setores público, privado e terceiro setor.</li><li>2. Identificar e analisar os fatores que influenciam os processos de gestão de pessoas para propor intervenções.</li></ol>			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO I**

3. Desenvolver a capacidade de pensamento crítico e de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas, averiguando implicações nas formas de organização do trabalho atuais e futuras e no desempenho das pessoas e organizações.

**Conteúdo Programático**

**Unidade 1: Remuneração**

- 1.1 Modelos de remuneração tradicionais
- 1.2 Tendências em remuneração
- 1.3 Sistemas de remuneração variável
- 1.4 Tipologia de benefícios e serviços
- 1.5 Benefícios flexíveis

**Unidade 2: Higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho**

- 2.1 Higiene e segurança no trabalho
- 2.2 Saúde ocupacional
- 2.3 Qualidade de vida

**Unidade 3: Relações trabalhistas**

- 3.1 Gestão das relações de trabalho: modelos
- 3.2 O papel da Gestão de Pessoas
- 3.3 Sindicatos: instituições e estrutura
- 3.4 Negociações, acordos, dissídios e greves

**Unidade 4: Gestão de Carreiras**

- 4.1 Carreiras tradicionais e modernas
- 4.2 Os papéis de empregador e empregado na Gestão da Carreira
- 4.3 Âncoras de carreiras

**Unidade 5: Gestão da diversidade**

- 5.1 Relações de gênero
- 5.2 Relações étnico-raciais
- 5.3 Práticas discriminatórias

**Unidade 6: Consultoria de Recursos Humanos**

- 6.1 Consultoria interna em RH (Business Partner)

**Unidade 7: Temas emergentes**

- 7.1 Inteligência Artificial na Gestão de Pessoas
- 7.2 People Analytics
- 7.3 Employer Brand
- 7.4 Trabalho Análogo à escravidão
- 7.5 Assédio moral e sexual

**Metodologia**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO I**

Para o desenvolvimento da disciplina será utilizada a seguinte metodologia:

- ◆ Exposição Dialogada;
- ◆ Exercícios individuais e em grupos;
- ◆ Leitura e Discussão de Textos;
- ◆ Seminários;

**ATENÇÃO:**

1. Sempre que necessário contato com a professora, para dirimir dúvidas e/ou solicitar esclarecimentos relacionados à disciplina, fora dos momentos em sala de aula, os alunos devem entrar em contato pelo email: [julia.margoto@ufes.br](mailto:julia.margoto@ufes.br)

**Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

A avaliação de aprendizagem será realizada considerando três níveis avaliativos:

Avaliação diagnóstica: a ser realizada no início da disciplina para coletar dados que subsidiarão o planejamento das aulas, bem como levantar as expectativas dos discentes.

Avaliação formativa: utilizada durante a disciplina para reforçar conteúdos, habilidades e comportamentos, sem atribuição de nota.

Avaliação somativa: serão utilizados os seguintes instrumentos:

<b>AValiação</b>	<b>PESO</b>	<b>DATAS</b>
Prova Escrita Individual	40%	09/11/2022
Prova Escrita Individual	40%	21/12/2022
Seminários em Grupo	20%	25 e 31/01/2023

As notas das provas e atividades avaliativas serão dadas de 0 a 10, devendo ser multiplicadas por seus respectivos pesos, em média ponderada, de forma a se encontrar a média semestral. Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) e 75% de frequência.

Caso o aluno não realize uma das provas poderá fazer a prova final para substituir a nota zero (de apenas uma nota zero, se for mais de uma as outras permanecerão como zero).

Mesmo quando for utilizada para substituir a nota de uma das provas do semestre não realizada pelo aluno, a prova final também será computada para fins de média final no caso de alunos com pontuação abaixo da média de aprovação.

**Situação Final:**

**Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado**

**Média menor do que 7,0 = Prova Final**

**Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final)/2) igual ou maior do que 5 = Aprovado**

**ATENÇÃO:**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

1. O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES. **É de total responsabilidade do aluno, acompanhar sua frequência.** É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência.

2. Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar **amparo legal** às suas atividades discentes. A professora da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

**Bibliografia básica**

1. ARELLANO, Eliete B.; ROUX, Ana M. **Gestão de pessoas:** nas empresas contemporâneas brasileiras. 1. ed. - Rio de Janeiro : Elsevier, 2017.
2. DUTRA, Joel S.; DUTRA Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A.. **Gestão de pessoas:** realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017.
3. VERGARA, Sylvia C.; DAVEL, Eduardo. **Gestão com Pessoas e Subjetividade**, 7ª edição. São Paulo: Atlas, 2014.

**Bibliografia complementar**

1. BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott A. Administração de Recursos Humanos: Tradução da 16ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage, 2015.
2. CARVALHO Antonio Vieira.; NASCIMENTO, Luiz Paulo, SERAFIM, Oziléa Clen Gomes. **Administração de Recursos Humanos.** São Paulo: Cengage Learning
3. DEMO, Gisela. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações:** papel dos valores pessoais e da justiça organizacional, 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2012.
4. HANASHIRO, D.M.M.; TEIXEIRA, M.L.M. **Gestão do fator humano:** uma visão baseada na era digital. São Paulo: Saraiva, 2021
5. OLIVEIRA, Luana Y.; MIOLO, Pablo, D. et al. **Gestão de pessoas.** Porto Alegre: SAGAH 2018.

**Cronograma**

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento dos conteúdos, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por se tratar de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando ao enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

DATAS	CONTEÚDOS E ATIVIDADES	TEXTOS E MATERIAIS
14/03	Apresentação do programa Avaliação Diagnóstica	Programa da disciplina Formulário de Avaliação Diagnóstica
16, 21 23 e 28 e 30/03	Unid. 1: Remuneração	<b>Texto 1</b>  DUTRA, Joel Souza; DUTRA, Tatiana Almendra; DUTRA, Gabriela Almendra. <b>Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros</b> . São Paulo: Atlas, 2017. CAP. 11 - Remuneração e Recompensa <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597013320">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597013320</a>
04, 06 11 e 13/04	Unid. 2: Higiene, Segurança e QVT	<b>Texto 2</b>  DUTRA, Joel S.; DUTRA Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A.. <b>Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros</b> . São Paulo: Atlas, 2017 CAP. 16 - Segurança e Condições de Trabalho
18, 20 25 e 27/04	Unid. 3: Relações Trabalhistas	<b>Texto 3</b>  OLIVEIRA, Luana Yara Miolo de Oliveira... [et al.]. <b>Gestão de Pessoas</b> . Porto Alegre: SAGAH, 2018. CAP. Relações Trabalhistas <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788595023901">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788595023901</a>
<b>02/05</b>	<b>PROVA I</b>	<b>Textos 1, 2 e 3</b>
04, 09, 11 e 16/05	Unid. 4: Gestão de Carreira	<b>Texto 4</b>  DUTRA, Joel S.; DUTRA Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A.. <b>Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros</b> . São Paulo: Atlas, 2017 Cap. 6 - Protagonismo das pessoas em relação ao seu desenvolvimento e à sua carreira Cap 7 - Gestão de Carreiras pela organização
18, 23, 25 e 30/05	Unid. 5: Gestão da Diversidade	<b>Texto 5</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO I**

		ARELLANO, Eliete Bernal; ROUX, Ana Maria. <b>Gestão de pessoas</b> : nas empresas contemporâneas brasileiras. 1. ed. - Rio de Janeiro : Elsevier, 2017. CAp.15 - As ações organizacionais voltadas à diversidade humana no trabalho
01, 06, 13 e 15/06	Unid. 6: Consultoria Interna em RH	ARELLANO, Eliete Bernal; ROUX, Ana Maria. <b>Gestão de pessoas</b> : nas empresas contemporâneas brasileiras. 1. ed. - Rio de Janeiro : Elsevier, 2017. CAP 2: Consultoria Interna em RH (Business Partner) <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595152458/epubcfi/6/18%5B%3Bvnd.vst.idref%3DB9788535287752000023%5D!/4/2/4/2%5BCN%5D%400:0">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595152458/epubcfi/6/18%5B%3Bvnd.vst.idref%3DB9788535287752000023%5D!/4/2/4/2%5BCN%5D%400:0</a>
<b>20/06</b>	<b>Prova II</b>	<b>Textos 4, 5 e 6</b>
22, 27 e 29/06, 04/07	Unidade 7: Temas emergentes	<b>SEMINÁRIOS (em grupo)</b>
11/07	<b>ENTREGA DE RESULTADOS</b>	<b>Via portal do professor</b>
18/07	<b>PROVA FINAL</b>	<b>Todo o conteúdo ministrado na disciplina</b>