



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 19/10/2021			
Docente responsável: Julia Bellia Margoto			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Julia Bellia Margoto			
Disciplina: Seminário de Gestão com Pessoas		Código: ADM 06152	
Pré-requisito: Gestão com Pessoas - ADM 06140		Carga Horária Semestral: 60 horas	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Sistema de Remuneração. Recompensa salarial e simbólica. Novos paradigmas de cargos e salário, plano de benefícios sociais. Incentivos e remuneração variável. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Relações trabalhistas. Planejamento e desenvolvimento de carreira. Gestão de diversidade: relações de gênero, relações étnico-raciais (afrodescendentes, indígenas e outras etnias). Oportunidades iguais de emprego x práticas discriminatórias. Consultoria de recursos humanos. Temas emergentes.			
Objetivos Específicos			
<ol style="list-style-type: none">1. Compreender aspectos teóricos, práticos e críticos acerca de alguns dos principais conceitos, princípios e aspectos básicos referentes à Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas;2. Reconhecer a importância do estudo da Gestão de Pessoas para a sua formação profissional;			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

3. Compreender os principais processos da gestão de pessoas nos três setores (público, privado e terceiro setor).
4. Identificar as características fundamentais da gestão de pessoas com vistas a favorecer intervenções competentes na realidade organizacional.
5. Perseverar na ação de buscar permanente atualização e pensamento crítico no estudo da Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas, atingindo reflexões cada vez mais aprofundadas acerca do assunto.

Conteúdo Programático

Unidade 1: Remuneração

- 1.1 Modelos de remuneração tradicionais
- 1.2 Tendências em remuneração
- 1.3 Sistemas de remuneração variável
- 1.4 Tipologia de benefícios e serviços
- 1.5 Benefícios flexíveis

Unidade 2: Higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho

- 2.1 Higiene e segurança no trabalho
- 2.2 Saúde ocupacional
- 2.3 Qualidade de vida

Unidade 3: Relações trabalhistas

- 3.1 Gestão das relações de trabalho: modelos
- 3.2 O papel da Gestão de Pessoas
- 3.3 Sindicatos: instituições e estrutura
- 3.4 Negociações, acordos, dissídios e greves

Unidade 4: Gestão de Carreiras

- 4.1 Carreiras tradicionais e modernas
- 4.2 Os papéis de empregador e empregado na Gestão da Carreira
- 4.3 Âncoras de carreiras

Unidade 5: Gestão da diversidade

- 5.1 Relações de gênero
- 5.2 Relações étnico-raciais
- 5.3 Práticas discriminatórias

Unidade 6: Consultoria de Recursos Humanos

- 6.1 Consultoria interna em RH (Business Partner)

Unidade 7: Temas emergentes

- 7.1 Gestão de Pessoas Durante e Pós Pandemia
- 7.2 Inteligência Artificial na Gestão de Pessoas
- 7.3 People Analytics
- 7.4 Employer Brand
- 7.5 Trabalho Escravo ou Análogo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

7.6 Assédio moral e sexual

Metodologia

Para o desenvolvimento da disciplina será utilizada a seguinte metodologia:

- ◆ Exposição Dialogada;
- ◆ Exercícios individuais e em grupos;
- ◆ Leitura e Discussão de Textos;
- ◆ Seminários;

ATENÇÃO:

1. Sempre que necessário contato com a professora, para dirimir dúvidas e/ou solicitar esclarecimentos relacionados à disciplina, fora dos momentos em sala de aula, os alunos devem entrar em contato pelo email: julia.margoto@ufes.br

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

A avaliação de aprendizagem será realizada considerando três níveis avaliativos:

Avaliação diagnóstica: a ser realizada no início da disciplina para coletar dados que subsidiarão o planejamento das aulas, bem como levantar as expectativas dos discentes.

Avaliação formativa: utilizada durante a disciplina para reforçar conteúdos, habilidades e comportamentos, sem atribuição de nota.

Avaliação somativa: serão utilizados os seguintes instrumentos:

AVALIAÇÃO	PESO	DATAS
Prova Escrita Individual	20%	06/06/2022
Prova Escrita Individual	20%	01/08/2022
Atividades Avaliativas Individuais e em Grupo	30%	04 e 18/05, 01 e 27/06, 13 e 27/07
Seminários em Grupo	30%	03, 08, 10 e 15/08/2022

As notas das provas e atividades avaliativas serão dadas de 0 a 10, devendo ser multiplicadas por seus respectivos pesos, em média ponderada, de forma a se encontrar a média semestral. Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) e 75% de frequência.

Caso o aluno não realize uma das provas poderá fazer a prova final para substituir a nota zero (de apenas uma nota zero, se for mais de uma as outras permanecerão como zero).

Mesmo quando for utilizada para substituir a nota de uma das provas do semestre não realizada pelo aluno, a prova final também será computada para fins de média final no caso de alunos com pontuação abaixo da média de aprovação.

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final)/2) igual ou maior do que 5 = Aprovado



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

ATENÇÃO:

1. O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES. **É de total responsabilidade do aluno, acompanhar sua frequência.** É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência.

2. Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar **amparo legal** às suas atividades discentes. A professora da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

Bibliografia básica

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3^a ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
2. DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2^a ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
3. PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de Cargos e Salários**. São Paulo: LTr, 2005.

OBSERVAÇÃO:

Os seguintes títulos disponíveis online também serão utilizados como bibliografia básica na disciplina:

ARELLANO, Eliete Bernal; ROUX, Ana Maria. **Gestão de pessoas** : nas empresas contemporâneas brasileiras. 1. ed. - Rio de Janeiro : Elsevier, 2017.

DUTRA, Joel Souza; DUTRA Tatiana Almendra; DUTRA, Gabriela Almendra. **Gestão de pessoas**: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de Recursos Humanos**: conceitos, ferramentas e procedimentos .1. ed. 9. reimpr. São Paulo: Atlas, 2013.

OLIVEIRA, Luana Yara Miolo de... [et al.]; **Gestão de pessoas**. Porto Alegre: SAGAH, 2018.

Outros materiais de apoio disponíveis online poderão ser indicados ao longo da disciplina.

Bibliografia complementar

1. BOHLANDER, George.; SHERMAN, Arthur W.; SNELL, Scott. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thomson, 2005.
2. DEMO, Gisela. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações**: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
3. DUTRA, J. S. **Administração de carreiras**: uma proposta para repensar a gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 1996.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

4. EQUIPE COOPERS & LYBRAND. **Remuneração estratégica: a nova vantagem competitiva.** São Paulo: Atlas, 1996.

5. LACOMBE, José Masset. **Recursos Humanos: Princípios e Tendências.** 1. ed. Saraiva, 2005

Outros materiais de apoio disponíveis online poderão ser indicados ao longo da disciplina.

Cronograma

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento dos conteúdos, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por se tratar de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando ao enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

DATA S	CONTEÚDOS E ATIVIDADES	TEXTOS E MATERIAIS
18/04	Apresentação do programa Avaliação Diagnóstica	Programa da disciplina Formulário de Avaliação Diagnóstica
20/04	Unid. 1: Remuneração	FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Práticas de Recursos Humanos – PRH : conceitos, ferramentas e procedimentos 1. ed. – 9. reimpr. – São Paulo: Atlas, 2013. CAP. 4 - Cargos, Salários e Benefícios https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522478507 DUTRA, Joel Souza; DUTRA, Tatiana Almendra; DUTRA, Gabriela Almendra. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. CAP. 11 - Remuneração e Recompensa https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597013320
25/04	Unid. 1: Remuneração	Idem
27/04	Unid. 1: Remuneração	Idem
02/05	Unid. 1: Remuneração	Materiais disponíveis online
04/05	Atividade Avaliativa 1	Textos e materiais referentes à Unidade 1
09/05	Unid. 2: Higiene, Segurança e QVT	CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos : o capital humano das organizações. 11. ed. – São Paulo : Atlas, 2020. CAP. 12 - Qualidade de Vida no Trabalho https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597025170
11/05	Unid. 2: Higiene, Segurança e QVT	Idem
16/05	Unid. 2: Higiene, Segurança e QVT	Materiais disponíveis online



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

18/05	Atividade Avaliativa 2	Textos e materiais referentes à Unidade 2
23/05	Unid. 3: Relações Trabalhistas	MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico / Jean Pierre Marras. – 15.ed. – São Paulo: Saraiva, 2016. CAP 16 - Subsistema de relações trabalhistas https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-472-0109-8 OLIVEIRA, Luana Yara Miolo de Oliveira... [et al.]. Gestão de Pessoas. Porto Alegre: SAGAH, 2018. CAP. Relações Trabalhistas https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788595023901
25/05	Unid. 3: Relações Trabalhistas	Idem
30/05	Unid. 3: Relações Trabalhistas	Materiais disponíveis online
01/06	Atividade Avaliativa 3	Textos e materiais referentes à Unidade 3
06/06	PROVA 1	Unidades 1, 2 e 3
08/06	Unid. 4: Gestão de Carreira	FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Práticas de Recursos Humanos – PRH : conceitos, ferramentas e procedimentos 1. ed. – 9. reimpr. – São Paulo: Atlas, 2013. CAP. 11 - Carreira e Perfil do Gestor de Pessoas https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522478507
13/06	Unid. 4: Gestão de Carreira	Idem
15/06	Unid. 4: Gestão de Carreira	Idem
20/06	Unid. 4: Gestão de Carreira	Materiais disponíveis online
22/06	Unid. 4: Gestão de Carreira	Materiais disponíveis online
27/06	Atividade Avaliativa 4	Textos e materiais referentes à Unidade 4
29/06	Unid. 5: Gestão da Diversidade	OLIVEIRA, Luana Yara Miolo de Oliveira... [et al.]. Gestão de Pessoas. Porto Alegre: SAGAH, 2018. CAP. Diversidade de Pessoas https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788595023901
04/07	Unid. 5: Gestão da Diversidade	Idem
06/07	Unid. 5: Gestão da Diversidade	Idem
11/07	Unid. 5: Gestão da Diversidade	Materiais disponíveis online
13/07	Atividade Avaliativa 5	Textos e materiais referentes à Unidade 5



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

18/07	Unid. 6: Consultoria Interna em RH	ARELLANO, Eliete Bernal; ROUX, Ana Maria. Gestão de pessoas : nas empresas contemporâneas brasileiras. 1. ed. - Rio de Janeiro : Elsevier, 2017. CAP 2: Consultoria Interna em RH (Business Partner) https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595152458/epubcfi/6/18%5B%3Bvnd.vst.idref%3DB9788535287752000023%5D!4/2/4/2%5BCN%5D%400:0
20/07	Unid. 6: Consultoria Interna em RH	Idem
25/07	Unid. 6: Consultoria Interna em RH	Materiais disponíveis online
27/07	Atividade Avaliativa 6	Textos e materiais referentes à Unidade 6
01/08	PROVA 2	Unidades 4, 5 e 6
03/08	Unidade 7: Temas emergentes	SEMINÁRIOS (em grupo)
08/08	Unidade 7: Temas emergentes	SEMINÁRIOS (em grupo)
10/08	Unidade 7: Temas emergentes	SEMINÁRIOS (em grupo)
15/08	Unidade 7: Temas emergentes	SEMINÁRIOS (em grupo)
17/08	ENTREGA DE RESULTADOS	Via portal do professor
22/08	PROVA FINAL	Todo o conteúdo ministrado na disciplina