



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

| Plano de Ensino | | | |
|---|--|------------------------------------|--------------------|
| Universidade Federal do Espírito Santo | | Campus: Goiabeiras | |
| Curso: Administração | | | |
| Departamento Responsável: Departamento de Administração (DADM) | | | |
| Data de Aprovação (Art. nº 91): | | | |
| Docente responsável: Kátia C. de Araujo Vasconcelos | | | |
| Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/0179308147079347 | | | |
| Disciplina: Seminário de gestão com pessoas | | Código: ADM - 06152 | |
| Pré-requisito: ADM06140 Gestão com Pessoas | | Carga Horária Semestral: 60 | |
| Créditos: 4 | Distribuição da Carga Horária Semestral | | |
| | Teórica | Exercício | Laboratório |
| | 60 | 0 | 0 |
| Ementa: Sistema de Remuneração. Recompensa salarial e simbólica. Novos paradigmas de cargos e salário, plano de benefícios sociais. Incentivos e remuneração variável. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Relações trabalhistas. Planejamento e desenvolvimento de carreira. Gestão de diversidade: relações de gênero, relações étnico-raciais (afrodescendentes, indígenas e outras etnias). Oportunidades iguais de emprego x práticas discriminatórias. Temas emergentes. | | | |
| Objetivos Específicos | | | |
| 1. Discutir os dilemas emergentes na Gestão com Pessoas, possibilitando a compreensão de modelos e ferramentas gerenciais adequadas frente aos desafios da gestão socialmente responsáveis, tais como a gestão da diversidade, o equilíbrio vida pessoal e trabalho, saúde e segurança, bem-estar e demissão responsável. | | | |
| 2. Compreender a gestão de carreira no mundo contemporâneo e suas tendências. | | | |
| 3. Compreender o desenho de um sistema de remuneração. | | | |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

| |
|--|
| Conteúdo Programático |
| <p>Unidade 1 – Remuneração e benefícios 1.1. Sistemas de remuneração e recompensa. 1.2. Componentes da remuneração. 1.3. Tendências da remuneração e benefícios: remuneração variável, benefícios flexíveis, remuneração por competência.</p> <p>Unidade 2 – Os desafios da atuação digna e socialmente responsável 2.1 A atuação socialmente responsável 2.2 Práticas éticas de RSC e dignidade organizacional: Assédio Moral, Equilíbrio vida pessoal x trabalho, Demissões, Segurança e Bem-Estar. 2.3 A diversidade e a inclusão nas organizações</p> <p>Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas 3.1 O impacto no recrutamento e seleção. 3.2 O impacto no treinamento e desenvolvimento. 3.3 O impacto na cultura e clima organizacional. 3.4. O impacto na gestão de desempenho. 3.5. O impacto na saúde e segurança.</p> <p>Unidade 4 – A gestão de carreiras 4.1. Conceitos e teorias sobre carreira. 4.2. Papel da pessoa na gestão de carreiras. 4.3. Papel da empresa na gestão de carreiras. 4.4. Tendências da gestão de carreiras.</p> |
| Metodologia |
| <p><u>Modelo Híbrido de aulas</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;2. De acordo com o Art. 5º, § 1º da Resolução 56/2020-CEPE, define-se:<ul style="list-style-type: none">- Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;- Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula. |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: aulas expositivas, debates de textos, seminários e apresentação de trabalhos e roda de conversa com profissionais do mercado utilizando a plataforma google meet, conforme cronograma.
2. Aulas assíncronas: atividades desenvolvidas pelos alunos consistindo em:
 - 2.1. Leituras orientadas.
 - 2.2. Estudos de caso.
 - 2.3. Análise de vídeos e podcasts.
 - 2.4. Elaboração de mapas mentais e questões problemas.
 - 2.5. Desenvolvimento de projeto experimental.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

| Avaliação | Valor | Data |
|---|-------|-------|
| Avaliação escrita – Unidade 1 | 2,0 | 07/07 |
| Seminário em vídeo – Atividade avaliativa em grupo – Unidade 02 | 3,0 | 04/08 |

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

| | | |
|---|-----|-------|
| Pesquisa exploratória - "Práticas de gestão de pessoas na pandemia – Atividade avaliativa em grupo - Unidade 03 | 2,0 | 30/08 |
| Avaliação escrita – Unidade 4 | 3,0 | 22/09 |

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final) /2) igual ou maior do que 5 = Aprovado

Conforme Art. 8º da Resolução 56/2020- CEPE "o cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total

O contato com a professora será feito pelo e-mail katia.vasconcelos@ufes.br

Bibliografia básica

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos**. Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
DESSLER, G. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
DUTRA, J. S. **Administração de carreiras**: uma proposta para repensar a gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 1996.

Bibliografia complementar

ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas**: estratégias e integração organizacional. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009.
FISCHER, André Luiz; DUTRA, Joel Souza; AMORIM, Wilson Aparecido Costa de (Org.). **Gestão de pessoas**: desafios estratégicos das organizações contemporâneas. São Paulo, SP: Atlas, 2009.
LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **As Pessoas na organização**. 12. ed. São Paulo: Gente, 2002.
MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2011.
PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de cargos e salários**: carreiras e remuneração. 16. ed. São Paulo: LTr, 2013.
ROCHA-PINTO, Sandra Regina da; PEREIRA, Cláudio de Souza; COUTINHO, Maria Teresa Correia; JOHANN, Sílvio Luiz. **Dimensões funcionais da gestão de pessoas**. 8. ed Rio de Janeiro: FGV Editora, 2007
WOOD JUNIOR, Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração e carreira por habilidades e por competências**: preparando a organização para a era das empresas de conhecimento intensivo. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2004.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Observações:

Os seguintes títulos online poderão ser utilizados na disciplina durante o período do EARTE.

COVA, Márcia; DAN, Edival. **Gestão de pessoas**. v. 1. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. Disponível em: <http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/191558>

COVA, Márcia; DAN, Edival. **Gestão de pessoas**. v. 2. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. Disponível em: <https://canal.cecierj.edu.br/recurso/8736>

DUTRA et al. **Gestão de pessoas – realidade atual e desafios futuros**. São Paulo. Cengage. 2017.

SILVA, Anielson Barbosa da; BISPO, Ana Carolina Kruta de Araújo; AYRES, Simone Maia Pimenta Martins. **Desenvolvimento de carreiras por competências**. 2019. Brasília: Enap, 2019. Disponível em

https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/4287/1/11_Livro_Desenvolvimento%20de%20carreiras%20por%20competencias.pdf

VILAS BOAS, Ana Alice; FERREIRA, André; BONADIMAN, Tereza Cristina N. Q. **Gestão de pessoas 2**. v. 1. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2008. Disponível em: <http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/191559>.

VILAS BOAS, Ana Alice; FERREIRA, André; BONADIMAN, Tereza Cristina N. Q. **Gestão de pessoas 2**. v. 2. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. Disponível em: <https://canal.cecierj.edu.br/recurso/6844>.

Cronograma

| Aula | Data | Unidade | Modelo de aula | CH |
|------|-------|--|----------------|----|
| 1 | 14/06 | Apresentação da disciplina | Síncrono | 2 |
| 2 | 16/06 | Unidade 1 – Remuneração e benefícios | Síncrono | 2 |
| 3 | 21/06 | Unidade 1 – Remuneração e benefícios | Assíncrono | 2 |
| 4 | 23/06 | Unidade 1 – Remuneração e benefícios | Síncrono | 2 |
| 5 | 28/06 | Unidade 1 – Remuneração e benefícios | Assíncrono | 2 |
| 6 | 30/06 | Unidade 1 – Remuneração e benefícios | Síncrono | 2 |
| 7 | 05/07 | Unidade 1 – Remuneração e benefícios | Assíncrono | 2 |
| 8 | 07/07 | Unidade 1 – Remuneração e benefícios | Assíncrono | 2 |
| 9 | 12/07 | Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável | Síncrono | 2 |
| 10 | 14/07 | Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável | Assíncrono | 2 |
| 11 | 19/07 | Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável | Síncrono | 2 |
| 12 | 21/07 | Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável | Assíncrono | 2 |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

| | | | | |
|----|-------|---|------------|---|
| 13 | 26/07 | Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável | Síncrono | 2 |
| 14 | 28/07 | Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável | Assíncrono | 2 |
| 15 | 02/08 | Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável | Síncrono | 2 |
| 16 | 04/08 | Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável | Assíncrono | 2 |
| 17 | 09/08 | Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas | Síncrono | 2 |
| 18 | 11/08 | Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas | Assíncrono | 2 |
| 19 | 16/08 | Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas | Síncrono | 2 |
| 20 | 18/08 | Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas | Assíncrono | 2 |
| 21 | 23/08 | Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas | Síncrono | 2 |
| 22 | 25/08 | Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas | Assíncrono | 2 |
| 23 | 30/08 | Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas | Assíncrono | 2 |
| 24 | 01/09 | Unidade 4 – A gestão de carreiras | Síncrono | 2 |
| 25 | 06/09 | Unidade 4 – A gestão de carreiras | Assíncrono | 2 |
| 26 | 08/09 | Unidade 4 – A gestão de carreiras | Assíncrono | 2 |
| 27 | 13/09 | Unidade 4 – A gestão de carreiras | Síncrono | 2 |
| 28 | 15/09 | Unidade 4 – A gestão de carreiras | Assíncrono | 2 |
| 29 | 20/09 | Unidade 4 – A gestão de carreiras | Síncrono | 2 |
| 30 | 22/09 | Unidade 4 – A gestão de carreiras | Assíncrono | 2 |
| | | Prova final | | |

Aulas síncronas – Carga horária total: 28h – As aulas serão via google meet
<https://meet.google.com/lookup/hxtvehfxjw?authuser=0&hs=179>

Aulas assíncronas – Carga horária total: 32h - As atividades indicadas estarão publicadas na sala de aula <https://classroom.google.com/c/MzM3NjkwNjEyNDMy?cjc=wwt7q5c>