



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus:</b> Goiabeiras	
<b>Curso:</b> Administração			
<b>Departamento Responsável:</b> Departamento de Administração (DADM)			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b>			
<b>Docente responsável:</b> Kátia C. de Araujo Vasconcelos			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> <a href="http://lattes.cnpq.br/0179308147079347">http://lattes.cnpq.br/0179308147079347</a>			
<b>Disciplina:</b> Seminário de gestão com pessoas			<b>Código:</b> ADM - 06152
<b>Pré-requisito:</b> ADM06140 GESTÃO COM PESSOAS			<b>Carga Horária Semestral:</b> 60
<b>Créditos:</b> 4	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	60	0	0
<b>Ementa:</b> Sistema de Remuneração. Recompensa salarial e simbólica. Novos paradigmas de cargos e salário, plano de benefícios sociais. Incentivos e remuneração variável. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Relações trabalhistas. Planejamento e desenvolvimento de carreira. Gestão de diversidade: relações de gênero, relações étnico-raciais (afrodescendentes, indígenas e outras etnias). Oportunidades iguais de emprego x práticas discriminatórias. Temas emergentes.			
<b>Objetivos Específicos</b>			
1. Discutir os dilemas emergentes na Gestão com Pessoas, possibilitando a compreensão de modelos e ferramentas gerenciais adequadas frente aos desafios da gestão socialmente responsáveis, tais como a gestão da diversidade, o equilíbrio vida pessoal e trabalho, saúde e segurança, bem-estar e demissão responsável.			
2. Compreender a gestão de carreira no mundo contemporâneo e suas tendências.			
3. Compreender o desenho de um sistema de remuneração.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

<b>Conteúdo Programático</b>
<p><b>Unidade 1 – Remuneração e benefícios</b></p> <p>1.1. Sistemas de remuneração e recompensa. 1.2. Componentes da remuneração. 1.3. Tendências da remuneração e benefícios: remuneração variável, benefícios flexíveis, remuneração por competência.</p> <p><b>Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável</b></p> <p>2.1 Ação Gerencial e Códigos de Conduta na Era Informacional 2.2. A Gestão ESG – Ambiental (E), Social (S) e Governança (G) 2.3 Responsabilidade Social Interna: Assédio Moral, Equilíbrio vida pessoal x trabalho, Demissões, Segurança e Bem-Estar. 2.4 Gestão na diversidade</p> <p><b>Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas</b></p> <p>3.1 O impacto no recrutamento e seleção. 3.2 O impacto no treinamento e desenvolvimento. 3.3 O impacto na cultura e clima organizacional. 3.4. O impacto na gestão de desempenho. 3.5. O impacto na saúde e segurança.</p> <p><b>Unidade 4 – A gestão de carreiras</b></p> <p>4.1. Conceitos e teorias sobre carreira. 4.2. Papel da pessoa na gestão de carreiras. 4.3. Papel da empresa na gestão de carreiras. 4.4. Tendências da gestão de carreiras.</p>
<b>Metodologia</b>
<p><u>Modelo Híbrido de aulas</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;</li><li>2. De acordo com o Art. 5º, § 1º da Resolução 56/2020-CEPE, define-se:<ul style="list-style-type: none"><li>- Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;</li><li>- Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;</li></ul></li><li>3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de</li></ol>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula.

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020<sup>1</sup>);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: aulas expositivas, debates de textos, seminários e apresentação de trabalhos, roda de conversa com profissionais do mercado, utilizando a plataforma google meets, conforme cronograma.
2. Aulas assíncronas: atividades desenvolvidas pelos alunos consistindo em:
  - 2.1. Leituras orientadas.
  - 2.2. Estudos de caso.
  - 2.3. Análise de vídeos e podcasts.
  - 2.4. Elaboração de mapas mentais e questões problemas.
  - 2.5. Desenvolvimento de projeto experimental.

**Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação:

Avaliação	Valor	Data
Avaliação escrita – Unidade 1	2	24/02

<sup>1</sup> BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Seminário em vídeo – Atividade avaliativa em grupo – Unidade 02	3	22/03	
Pesquisa exploratória - “Práticas de gestão de pessoas na pandemia – Atividade avaliativa em grupo - Unidade 03	3	19/04	
Avaliação escrita – Unidade 4	2	12/05	

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final) /2) igual ou maior do que 5 = Aprovado

Conforme Art. 8º da Resolução 56/2020- CEPE “o cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total

O contato com a professora será feito pelo e-mail [katiacavasconcelos@gmail.com](mailto:katiacavasconcelos@gmail.com)

**Bibliografia básica**

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos**. Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

DESSLER, G. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

DUTRA, J. S. **Administração de carreiras: uma proposta para repensar a gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 1996.

**Bibliografia complementar**

ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009.

FISCHER, André Luiz; DUTRA, Joel Souza; AMORIM, Wilson Aparecido Costa de (Org.). **Gestão de pessoas: desafios estratégicos das organizações contemporâneas**. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **As Pessoas na organização**. 12. ed. São Paulo: Gente, 2002.

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2011.

PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de cargos e salários: carreiras e remuneração**. 16. ed. São Paulo: LTr, 2013.

ROCHA-PINTO, Sandra Regina da; PEREIRA, Cláudio de Souza; COUTINHO, Maria Teresa Correia; JOHANN, Sílvio Luiz. **Dimensões funcionais da gestão de pessoas**. 8. ed Rio de Janeiro: FGV Editora, 2007



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

WOOD JUNIOR, Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração e carreira por habilidades e por competências**: preparando a organização para a era das empresas de conhecimento intensivo. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2004.

**Observações:**

Os seguintes títulos online poderão ser utilizados na disciplina durante o período do EARTE.

COVA, Márcia; DAN, Edival. **Gestão de pessoas**. v. 1. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. Disponível em: <http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/191558>

COVA, Márcia; DAN, Edival. **Gestão de pessoas**. v. 2. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. Disponível em: <https://canal.cecierj.edu.br/recurso/8736>

DUTRA et al. **Gestão de pessoas – realidade atual e desafios futuros**. São Paulo. Cengage. 2017.

SILVA, Anielson Barbosa da; BISPO, Ana Carolina Kruta de Araújo; AYRES, Simone Maia Pimenta Martins. **Desenvolvimento de carreiras por competências**. 2019. Brasília: Enap, 2019. Disponível em

[https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/4287/1/11\\_Livro\\_Desenvolvimento%20de%20carreiras%20por%20competencias.pdf](https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/4287/1/11_Livro_Desenvolvimento%20de%20carreiras%20por%20competencias.pdf)

VILAS BOAS, Ana Alice; FERREIRA, André; BONADIMAN, Tereza Cristina N. Q. **Gestão de pessoas 2**. v. 1. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2008. Disponível em: <http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/191559>.

VILAS BOAS, Ana Alice; FERREIRA, André; BONADIMAN, Tereza Cristina N. Q. **Gestão de pessoas 2**. v. 2. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. Disponível em: <https://canal.cecierj.edu.br/recurso/6844>.

**Cronograma**

Data	Unidade	Modelo de aula	CH
01/02	Apresentação da disciplina	Síncrono	2
03/02	Unidade 1 – Remuneração e benefícios	Assíncrono	3
08/02	Unidade 1 – Remuneração e benefícios	Síncrono	2
10/02	Unidade 1 – Remuneração e benefícios	Assíncrono	2
22/02	Unidade 1 – Remuneração e benefícios	Síncrono	2
24/02	Unidade 1 – Remuneração e benefícios	Assíncrono	3
01/03	Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável	Síncrono	2
03/03	Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável	Assíncrono	2
08/03	Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável	Síncrono	2



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

	responsável		
10/03	Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável	Assíncrono	3
15/03	Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável	Síncrono	2
17/03	Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável	Assíncrono	2
22/03	Unidade 2 – Os desafios da atuação socialmente responsável	Assíncrono	3
24/03	Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas	Síncrono	2
29/03	Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas	Assíncrono	3
31/03	Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas	Síncrono	2
05/04	Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas	Assíncrono	3
07/04	Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas	Síncrono	2
14/04	Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas	Assíncrono	3
19/04	Unidade 3 – Impactos da pandemia da covid-19 na gestão de pessoas	Assíncrono	2
26/04	Unidade 4 – A gestão de carreiras	Síncrono	2
28/04	Unidade 4 – A gestão de carreiras	Assíncrono	3
03/05	Unidade 4 – A gestão de carreiras	Síncrono	2
05/05	Unidade 4 – A gestão de carreiras	Assíncrono	2
10/05	Unidade 4 – A gestão de carreiras	Síncrono	2
12/05	Unidade 4 – A gestão de carreiras	Assíncrono	2
14/05	Prova final		

Aulas síncronas – Carga horária total: 24h – As aulas serão via google meet  
<https://meet.google.com/lookup/g6k6nd7zxu>

Aulas assíncronas – Carga horária total: 36h - As atividades indicadas estarão publicadas na sala de aula <https://classroom.google.com/c/MTk2NzA4MzlyNjQx?cjc=ziu2a3o>