



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO - CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Rubens de Araujo Amaro			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutor em Administração http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4164377P1			
Disciplina: Estágio Supervisionado II		Código: ADM06144	
Pré-requisito: Estágio Supervisionado I		Carga Horária Semestral: 150 horas	
Período: 2022/1		Turma: 2	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	150	0	0
Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
Objetivos Específicos			
<ol style="list-style-type: none">1. Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas.2. Complementar o processo ensino-aprendizagem, por meio da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional.3. Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos por meio do convívio nas organizações sujeitas a constantes processos políticos, sociais e econômicos, e			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO - CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

de inovações tecnológicas.
4. Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.
Conteúdo Programático
Unidade 1: Caracterização da empresa Nome da empresa; CNPJ; Área de atuação, com dados do setor que a empresa atua; Principais produtos/serviços da empresa; Número de empregados da empresa; Estrutura (Organograma).
Unidade 2: Histórico da empresa Quando e por quem a empresa foi fundada; Razão da fundação (oportunidade/demanda identificada); Transformações que a empresa sofreu ao longo de sua história; Formação dos sócios.
Unidade 3: Detalhamento do problema a ser analisado Identificação do problema; Justifique utilizando referências teóricas, que podem estar em livros, artigos, teses, dissertações, relatórios técnicos; Variáveis compõem o problema; Onde o problema ocorre; Quando o problema ocorre; Quais as consequências observadas, decorrentes do problema; Quais áreas são afetadas pelo problema; Onde o problema impacta (faturamento, imagem, produtividade, desperdício etc).
Unidade 4: Solução proposta Descrever proposta de implementação da solução do problema detalhando: local, pessoas necessárias, atividades necessárias, recursos materiais e digitais, recursos financeiros, etc. Efetuar a análise técnica, financeira e temporal da implementação da solução proposta.
Metodologia
Realização de reuniões periódicas de orientação <i>online</i> na plataforma Google Meet, no link: https://meet.google.com/jpw-iuqm-uug , para que o aluno/estagiário desenvolva um relatório técnico de diagnóstico e solução de um problema na organização em que realiza o estágio.
<u>Vias de comunicação com o professor:</u>
1) e-mail: rubens.amaro@ufes.br 2) Todas as entregas da disciplina devem ser realizadas no AVA, sob o título Estágio Supervisionado II (Prof. Rubens), no link: https://ava.ufes.br/course/view.php?id=420
Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem
A nota final será a média das notas atribuídas às entregas intermediárias e final do relatório de estágio, conforme cronograma definido no primeiro encontro.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO - CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete) e 75% de frequência. Aqueles alunos com média inferior a 7,0 (sete) serão reprovados. Aqueles cuja frequência for inferior a 75% estarão reprovados na disciplina. Nos casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

Bibliografia básica

1. BIANCHI, Anna Cecília de Moraes; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. Manual de orientação: estágio supervisionado. 3. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
2. ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projeto de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
3. UFES. Formalização e apresentação de trabalhos científicos e Acadêmicos. 2. ed., Vitória, ES: EDUFES, 2015. Disponível em: <
<http://repositorio.ufes.br/bitstream/10/1532/1/Normalizacao%20de%20referencias%20NBR%206023%202002.pdf>>. Acesso em 01 de ago. de 2019.

Bibliografia complementar

Livros e artigos científicos indicados, conforme problema diagnosticado pelo aluno na empresa em que realiza o estágio.

Cronograma

As datas e horários das reuniões de orientação serão acordadas entre professor e aluno.

Encontro	Período	Tópico
1 e 2	Abril	Reuniões de orientação
3 e 4	Maio	Entrega da primeira versão do relatório (19/05)
5 e 6	Junho	Reuniões de orientação
7 e 8	Julho	Entrega da segunda versão do relatório (01/07)
9 e 10	Agosto	Reuniões de orientação
Final	Agosto	Entrega da última versão do relatório (15/08)