



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração Matutino			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 03/10/2024			
Docente responsável: Julia Bellia Margoto			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Julia Bellia Margoto http://lattes.cnpq.br/7470771002125919			
Disciplina: Gestão com Pessoas		Código: ADM 06140	
Pré-requisito: Comportamento Organizacional - ADM 02158		Carga Horária Semestral: 60 horas	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho.			
Objetivos Específicos			
1. Compreender aspectos históricos, teóricos, práticos e críticos referentes à Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas nos setores público, privado e terceiro setor. 2. Compreender os principais processos da gestão de pessoas nos setores público, privado e terceiro setor. 3. Desenvolver a capacidade de pensamento crítico e de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas, averiguando implicações nas formas de organização do trabalho e no desempenho das pessoas e organizações.			
Conteúdo Programático			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Unidade I – Contextualizando a Gestão de Pessoas

- A Gestão de Pessoas no contexto contemporâneo.

Unidade II – A gestão estratégica de Pessoas

- Estratégia e planejamento na Gestão de Pessoas

Unidade III – Processos e Práticas de Gestão de Pessoas

- Recrutamento, Seleção, Integração e Recolocação
- Cargos e Competências
- Treinamento e Desenvolvimento
- Avaliação de Desempenho

Metodologia

Para o desenvolvimento da disciplina será utilizada a seguinte metodologia:

- ◆ Exposição Dialogada;
- ◆ Exercícios individuais e em grupos;
- ◆ Leitura e Discussão de Textos;
- ◆ Seminários;

ATENÇÃO:

Sempre que necessário contato com a professora, para dirimir dúvidas e/ou solicitar esclarecimentos relacionados à disciplina, fora dos momentos em sala de aula, os alunos devem entrar em contato pelo email: julia.margoto@ufes.br

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

A avaliação de aprendizagem será realizada considerando três níveis avaliativos:

Avaliação diagnóstica: a ser realizada no início da disciplina para coletar dados que subsidiarão o planejamento das aulas, bem como levantar as expectativas dos discentes.

Avaliação formativa: utilizada durante a disciplina para reforçar conteúdos, habilidades e comportamentos, sem atribuição de nota.

Avaliação somativa: serão utilizados os seguintes instrumentos:

AValiaÇÃO

PESO

DATAS



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Prova Escrita Individual	35%	18/12
Prova Escrita Individual	35%	19/02
Trabalho em Grupo	20%	24 e 26/02/2025 10 e 17/03/2025
Atividades avaliativas individuais	10%	Serão divulgadas com antecedência mínima de 1 semana, ao longo do semestre letivo.

As notas das provas e atividades avaliativas serão dadas de 0 a 10, devendo ser multiplicadas por seus respectivos pesos, em média ponderada, de forma a se encontrar a média semestral. Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) e 75% de frequência.

Caso o aluno não realize uma das provas poderá fazer a prova final para substituir a nota zero (de apenas uma nota zero, se for mais de uma as outras permanecerão como zero).

Mesmo quando for utilizada para substituir a nota de uma das provas do semestre não realizada pelo aluno, a prova final também será computada para fins de média final no caso de alunos com pontuação abaixo da média de aprovação.

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: $((\text{Média Semestral} + \text{Prova final})/2)$ igual ou maior do que 5 = Aprovado

ATENÇÃO:

1. O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES. **É de total responsabilidade do aluno, acompanhar sua frequência.** É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência.

Bibliografia básica

1. DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. **Gestão de Pessoas**. Realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017.
2. HANASHIRO, D.M.M.; TEIXEIRA, M.L.M. **Gestão do fator humano: uma visão baseada na era digital**. São Paulo: Saraiva, 2021.
3. LUCENA, M.D.D. S. **Planejamento Estratégico de Recursos Humanos. 2ª edição**. São Paulo: Atlas, 2017.

Bibliografia complementar

1. ARAÚJO, L.C.G.D.; GARCIA, A.A. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional** - Edição Compacta, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2014.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

2. ARELLANO, Eliete B.; ROUX, Ana M. **Gestão de pessoas**: nas empresas contemporâneas brasileiras. 1. ed. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.
3. BITENCOURT, Cláudia (Org). **Gestão contemporânea de pessoas**: novas práticas, conceitos tradicionais. Porto Alegre: Bookman, 2009.
4. BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott A. **Administração de Recursos Humanos**: Tradução da 16ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage, 2015.
5. MARRAS, J. P. **Gestão estratégica de pessoas** - Conceitos e tendências - 1ª edição. São Paulo: Saraiva, 2012.

Artigos disponíveis online:

FISCHER, A. L. Um Resgate conceitual e histórico dos modelos de gestão de pessoas. In: Vários Autores. **As pessoas na organização**. Disponível em:

https://static.portaleducacao.com.br/arquivos/artigos/1256926937_hist%C3%B3rico%20dos%20modelos%20de%20gest%C3%A3o%20de%20pessoas.pdf

Cronograma

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento dos conteúdos, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por se tratar de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando ao enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

DATAS	CONTEÚDOS E ATIVIDADES	TEXTOS E MATERIAIS	CH
21/10	Apresentação do programa Avaliação Diagnóstica	Programa da disciplina Avaliação Diagnóstica	02 h/a
23, 30/10 04, 06 e 11/11	Unidade I – Contextualizando Gestão de Pessoas:	Texto 1 FISCHER, A. L. Um Resgate conceitual e histórico dos modelos de gestão de pessoas. In: Vários Autores. As pessoas na organização . Texto 2 DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. Gestão de Pessoas . Realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. Cap. 1 - A Gestão de Pessoas no contexto contemporâneo	10 h/a
13, 18, 25 e 27/11	Unidade II – A gestão estratégica de pessoas	Texto 3	10 h/a



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

02/12		DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. Gestão de Pessoas . Realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. Cap. 4 - Planejamento de Pessoas e Desenvolvimento de fontes.	
04, 09, 11 e 16/12	Unidade III - Processos e Práticas de Gestão de Pessoas Agregando pessoas: recrutamento e seleção de novos profissionais	Texto 4 ARELLANO, Eliete B.; ROUX, Ana M. Gestão de pessoas: nas empresas contemporâneas brasileiras . 1. ed. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2017. Cap. 5 - À Procura de Talentos: captação e Seleção de Profissionais	08 h/a
18/12	PROVA I	Textos 1, 2, 3 e 4 e materiais complementares	02 h/a
22, 27 e 29/01	Unidade III - Processos e Práticas de Gestão de Pessoas Cargos e Competências	Texto 5 ARAÚJO, L.C.G.D.; GARCIA, A.A. Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional - Edição Compacta, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2014. Cap.3 - Cargos e Salários Texto 6 DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. Gestão de Pessoas . Realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. Cap.2 - Fundamentos da Gestão de Pessoas	06 h/a
03, 05 e 10/02	Unidade III - Processos e Práticas de Gestão de Pessoas Treinamento e Desenvolvimento (T&D)	Texto 7 DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. Gestão de Pessoas . Realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. Cap.8 - Treinamento e Capacitação de Pessoas	06 h/a
12 e 17/02	Unidade III - Processos e Práticas de Gestão de Pessoas Avaliação de Desempenho (AD)	Texto 8 DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. Gestão de Pessoas . Realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. Cap.13 - Processo de Avaliação de Pessoas	04 h/a
19/02	PROVA II	Textos 5, 6, 7, 8 e materiais complementares	02 h/a
24 e 26/02, 10/03, 17/03	Apresentações de trabalhos em grupo	Conforme orientações a serem fornecidas	08 h/a
19/03	Divulgação dos resultados	-	02 h/a
CH TOTAL DA DISCIPLINA			60 h/a



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

26/03	Prova Final	Todo o conteúdo da disciplina – Sem consulta	-
-------	-------------	--	---