



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração Matutino			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 16/02/2023			
Docente responsável: Julia Bellia Margoto			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: <a href="#">Julia Bellia Margoto</a>			
Disciplina: Gestão com Pessoas		Código: ADM 06140	
Pré-requisito: Comportamento Organizacional - ADM 02158		Carga Horária Semestral: 60 horas	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
<b>Ementa:</b> Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho.			
<b>Objetivos Específicos</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Compreender aspectos históricos, teóricos, práticos e críticos referentes à Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas nos setores público, privado e terceiro setor.</li><li>2. Compreender os principais processos da gestão de pessoas nos setores público, privado e terceiro setor.</li></ol>			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO I**

3. Desenvolver a capacidade de pensamento crítico e de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas, averiguando implicações nas formas de organização do trabalho e no desempenho das pessoas e organizações.

**Conteúdo Programático**

**Unidade I – Contextualizando a Gestão de Pessoas**

- A Gestão de Pessoas no contexto contemporâneo.

**Unidade II – A gestão estratégica de Pessoas**

- Estratégia e planejamento na Gestão de Pessoas

**Unidade III – Processos e Práticas de Gestão de Pessoas**

- Recrutamento, Seleção, Integração e Recolocação
- Cargos e Competências
- Treinamento e Desenvolvimento
- Avaliação de Desempenho
- Sistemas de Informação de Gestão de Pessoas

**Unidade IV- Desafios dos processos de gestão de pessoas nas organizações modernas.**

- Desafios dos processos de Gestão de Pessoas nas organizações modernas.

**Metodologia**

Para o desenvolvimento da disciplina será utilizada a seguinte metodologia:

- ◆ Exposição Dialogada;
- ◆ Exercícios individuais e em grupos;
- ◆ Leitura e Discussão de Textos;
- ◆ Seminários;

**ATENÇÃO:**

1. Sempre que necessário contato com a professora, para dirimir dúvidas e/ou solicitar esclarecimentos relacionados à disciplina, fora dos momentos em sala de aula, os alunos devem entrar em contato pelo email: [julia.margoto@ufes.br](mailto:julia.margoto@ufes.br)

**Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

A avaliação de aprendizagem será realizada considerando três níveis avaliativos:  
Avaliação diagnóstica: a ser realizada no início da disciplina para coletar dados que subsidiarão o planejamento das aulas, bem como levantar as expectativas dos discentes.  
Avaliação formativa: utilizada durante a disciplina para reforçar conteúdos, habilidades e comportamentos, sem atribuição de nota.  
Avaliação somativa: serão utilizados os seguintes instrumentos:

AVALIAÇÃO	PESO	DATAS
Prova Escrita Individual	40%	08/05/2023
Prova Escrita Individual	40%	26/06/2023
Trabalhos em Grupo	20%	27/06, 03/07 e 04/07

As notas das provas e atividades avaliativas serão dadas de 0 a 10, devendo ser multiplicadas por seus respectivos pesos, em média ponderada, de forma a se encontrar a média semestral. Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) e 75% de frequência.

Caso o aluno não realize uma das provas poderá fazer a prova final para substituir a nota zero (de apenas uma nota zero, se for mais de uma as outras permanecerão como zero).

Mesmo quando for utilizada para substituir a nota de uma das provas do semestre não realizada pelo aluno, a prova final também será computada para fins de média final no caso de alunos com pontuação abaixo da média de aprovação.

**Situação Final:**

**Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado**

**Média menor do que 7,0 = Prova Final**

**Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final)/2) igual ou maior do que 5 = Aprovado**

**ATENÇÃO:**

1. O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES. **É de total responsabilidade do aluno, acompanhar sua frequência.** É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência.

**Bibliografia básica**

- DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. **Gestão de Pessoas**. Realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017.
- HANASHIRO, D.M.M.; TEIXEIRA, M.L.M. **Gestão do fator humano: uma visão baseada na era digital**. São Paulo: Saraiva, 2021.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

3. LUCENA, M.D.D. S. **Planejamento Estratégico de Recursos Humanos. 2ª edição.** São Paulo: Atlas, 2017.

**Bibliografia complementar**

1. ARAÚJO, L.C.G.D.; GARCIA, A.A. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional** - Edição Compacta, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2014.
2. ARELLANO, Eliete B.; ROUX, Ana M. **Gestão de pessoas: nas empresas contemporâneas brasileiras.** 1. ed. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.
3. BITENCOURT, Cláudia (Org). **Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais.** Porto Alegre: Bookman, 2009.
4. BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott A. **Administração de Recursos Humanos: Tradução da 16ª edição norte-americana.** São Paulo: Cengage, 2015.
5. MARRAS, J. P. **Gestão estratégica de pessoas** - Conceitos e tendências - 1ª edição. São Paulo: Saraiva, 2012.

**Artigos disponíveis online:**

FISCHER, A. L. Um Resgate conceitual e histórico dos modelos de gestão de pessoas. In: Vários Autores. **As pessoas na organização.** Disponível em:

[https://static.portaleducacao.com.br/arquivos/artigos/1256926937\\_hist%C3%B3rico%20dos%20modelos%20de%20gest%C3%A3o%20de%20pessoas.pdf](https://static.portaleducacao.com.br/arquivos/artigos/1256926937_hist%C3%B3rico%20dos%20modelos%20de%20gest%C3%A3o%20de%20pessoas.pdf)

MALVEZZI, S. A gestão de pessoas no contexto da estrutura de redes: desafios para a sociedade, empresas e indivíduos. **Perspectivas em Gestão & Conhecimento**, João Pessoa, v. 3, Número Especial, p. 6-17, out. 2013. Disponível em: < <http://periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/pgc/article/view/17170/9786>>

**Cronograma**

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento dos conteúdos, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por se tratar de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando ao enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

DATAS	CONTEÚDOS E ATIVIDADES	TEXTOS E MATERIAIS
13/03	Apresentação do programa	Programa da disciplina



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO I**

	Avaliação Diagnóstica	Avaliação Diagnóstica
14, 20, 21 e 27/03	<b>Unidade I</b> – Contextualizando a Gestão de Pessoas:	<b>Texto 1</b> FISCHER, A. L. Um Resgate conceitual e histórico dos modelos de gestão de pessoas. In: Vários Autores. <b>As pessoas na organização</b> . DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. <b>Gestão de Pessoas</b> . Realidade atual e desafios futuros. Paulo: Atlas, 2017. <b>Cap. 1 - A Gestão de Pessoas no contexto contemporâneo</b>
28/03 03/04	<b>Unidade II</b> – A gestão estratégica de pessoas	<b>Texto 2</b> DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. <b>Gestão de Pessoas</b> . Realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. <b>Cap. 4 - Planejamento de Pessoas e Desenvolvimento de fontes</b> .
04, 10, 11 e 18/04	<b>Unidade III</b> - Processos e Práticas de Gestão de Pessoas <b>Agregando pessoas: recrutamento e seleção de novos profissionais</b>	<b>Texto 3</b> HANASHIRO, D.M.M.; TEIXEIRA, M.L.M. <b>Gestão do fator humano: uma visão baseada na era digital</b> . São Paulo: Saraiva, 2021. <b>Cap. 6 - Atraindo, selecionado e retendo pessoas</b>
24, 25/04 02/05	<b>Unidade III</b> - Processos e Práticas de Gestão de Pessoas <b>Cargos e Competências</b>	<b>Texto 4</b> ARAÚJO, L.C.G.D.; GARCIA, A.A. <b>Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional</b> - Edição Completa. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2014. <b>Cap.3 -Cargos e Salários</b> <b>Texto 5</b> DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. <b>Gestão de Pessoas</b> . Realidade atual e desafios futuros. Paulo: Atlas, 2017. <b>Cap.2 - Fundamentos da Gestão de Pessoas</b>
08/05	<b>PROVA I</b>	<b>Textos 1, 2, 3, 4 e materiais complementares</b>
09, 15 e 16/05	<b>Unidade III</b> - Processos e Práticas de Gestão de Pessoas <b>Treinamento e Desenvolvimento (T&amp;D)</b>	<b>Texto 6</b> DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. <b>Gestão de Pessoas</b> . Realidade atual e desafios futuros. Paulo: Atlas, 2017. <b>Cap.8 - Treinamento e Capacitação de Pessoas</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

22, 23 e 29/05	<b>Unidade III</b> - Processos e Práticas de Gestão de Pessoas <b>Avaliação de Desempenho (AD)</b>	<b>Texto 7</b> DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. <b>Gestão de Pessoas</b> . Realidade atual e desafios futuros. Paulo: Atlas, 2017. <b>Cap.13 - Processo de Avaliação de Pessoas</b>
30/05 05 e 06/06	<b>Unidade III</b> - Processos e Práticas de Gestão de Pessoas <b>Sistemas de Informação de Gestão de pessoas</b>	<b>Texto 8</b> DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. <b>Gestão de Pessoas</b> . Realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. <b>Cap. 18 - Sistemas de Informação na Gestão de Pessoas</b>
12, 13 e 19, 20/06	<b>Unidade IV</b> - Desafios dos processos de gestão de pessoas	<b>Texto 9</b> HANASHIRO, D.M.M.; TEIXEIRA, M.L.M. <b>Gestão do fator humano: uma visão baseada na era digital</b> . São Paulo: Saraiva, 2021. <b>Cap.1 - A nova ambiência competitiva</b>
26/06	<b>PROVA II</b>	<b>Textos 5, 6, 7, 8, 9, 10 e materiais complementares</b>
27/06, 03, 04/07	Apresentações de trabalhos em grupo	Conforme orientações a serem fornecidas
10/07	Divulgação dos resultados	
17/07	<b>Prova Final</b>	<b>Todo o conteúdo da disciplina – Sem consulta</b>