



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 24/08/2022			
Docente responsável: Julia Bellia Margoto			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Julia Bellia Margoto			
Disciplina: Gestão com Pessoas		Código: ADM 06140	
Pré-requisito: Comportamento Organizacional - ADM 02158		Carga Horária Semestral: 60 horas	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho.			
Objetivos Específicos			
<ol style="list-style-type: none">1. Compreender aspectos históricos, teóricos, práticos e críticos referentes à Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas nos setores público, privado e terceiro setor.2. Compreender os principais processos da gestão de pessoas nos setores público, privado e terceiro setor.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

3. Desenvolver a capacidade de pensamento crítico e de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas, averiguando implicações nas formas de organização do trabalho e no desempenho das pessoas e organizações.

Conteúdo Programático

Unidade I – Contextualizando a Gestão de Pessoas

- A Gestão de Pessoas no contexto contemporâneo.

Unidade II – A gestão estratégica de Pessoas

- Estratégia e planejamento na Gestão de Pessoas

Unidade III – Processos e Práticas de Gestão de Pessoas

- Recrutamento, Seleção, Integração e Recolocação
- Cargos e Competências
- Treinamento e Desenvolvimento
- Avaliação de Desempenho
- Sistemas de Informação de Gestão de Pessoas

Unidade IV- Desafios dos processos de gestão de pessoas nas organizações modernas.

- Desafios dos processos de Gestão de Pessoas nas organizações modernas.

Metodologia

Para o desenvolvimento da disciplina será utilizada a seguinte metodologia:

- ◆ Exposição Dialogada;
- ◆ Exercícios individuais e em grupos;
- ◆ Leitura e Discussão de Textos;
- ◆ Seminários;

ATENÇÃO:

1. Sempre que necessário contato com a professora, para dirimir dúvidas e/ou solicitar esclarecimentos relacionados à disciplina, fora dos momentos em sala de aula, os alunos devem entrar em contato pelo email: julia.margoto@ufes.br

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

A avaliação de aprendizagem será realizada considerando três níveis avaliativos:
Avaliação diagnóstica: a ser realizada no início da disciplina para coletar dados que subsidiarão o planejamento das aulas, bem como levantar as expectativas dos discentes.
Avaliação formativa: utilizada durante a disciplina para reforçar conteúdos, habilidades e comportamentos, sem atribuição de nota.
Avaliação somativa: serão utilizados os seguintes instrumentos:

AVALIAÇÃO	PESO	DATAS
Prova Escrita Individual	40%	31/10/2022
Prova Escrita Individual	40%	20/12/2022
Trabalhos em Grupo	20%	23, 24, 30 e 31/01/2023

As notas das provas e atividades avaliativas serão dadas de 0 a 10, devendo ser multiplicadas por seus respectivos pesos, em média ponderada, de forma a se encontrar a média semestral. Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) e 75% de frequência.

Caso o aluno não realize uma das provas poderá fazer a prova final para substituir a nota zero (de apenas uma nota zero, se for mais de uma as outras permanecerão como zero).

Mesmo quando for utilizada para substituir a nota de uma das provas do semestre não realizada pelo aluno, a prova final também será computada para fins de média final no caso de alunos com pontuação abaixo da média de aprovação.

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: $((\text{Média Semestral} + \text{Prova final})/2)$ igual ou maior do que 5 = Aprovado

ATENÇÃO:

1. O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES. **É de total responsabilidade do aluno, acompanhar sua frequência.** É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência.

2. Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar **amparo legal** às suas atividades discentes. A professora da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

Bibliografia básica

1. DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. **Gestão de Pessoas**. Realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

2. HANASHIRO, D.M.M.; TEIXEIRA, M.L.M. **Gestão do fator humano: uma visão baseada na era digital**. São Paulo: Saraiva, 2021.
3. LUCENA, M.D.D. S. **Planejamento Estratégico de Recursos Humanos. 2ª edição**. São Paulo: Atlas, 2017.

Bibliografia complementar

1. ARAÚJO, L.C.G.D.; GARCIA, A.A. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional** - Edição Compacta, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2014.
2. ARELLANO, Eliete B.; ROUX, Ana M. **Gestão de pessoas: nas empresas contemporâneas brasileiras**. 1. ed. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.
3. BITENCOURT, Cláudia (Org). **Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais**. Porto Alegre: Bookman, 2009.
4. BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott A. **Administração de Recursos Humanos: Tradução da 16ª edição norte-americana**. São Paulo: Cengage, 2015.
5. MARRAS, J. P. **Gestão estratégica de pessoas - Conceitos e tendências** - 1ª edição. São Paulo: Saraiva, 2012.

Artigos disponíveis online:

FISCHER, A. L. Um Resgate conceitual e histórico dos modelos de gestão de pessoas. In: Vários Autores. **As pessoas na organização**. Disponível em:

https://static.portaleducacao.com.br/arquivos/artigos/1256926937_hist%C3%B3rico%20dos%20modelos%20de%20gest%C3%A3o%20de%20pessoas.pdf

MALVEZZI, S. A gestão de pessoas no contexto da estrutura de redes: desafios para a sociedade, empresas e indivíduos. **Perspectivas em Gestão & Conhecimento**, João Pessoa, v. 3, Número Especial, p. 6-17, out. 2013. Disponível em:< <http://periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/pgc/article/view/17170/9786>>

Cronograma

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento dos conteúdos, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por se tratar de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando ao enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

DATAS	CONTEÚDOS E ATIVIDADES	TEXTOS E MATERIAIS
12/09	Apresentação do programa Avaliação Diagnóstica	Programa da disciplina Avaliação Diagnóstica
13, 19 e 20/09	Unidade I – Contextualizando a Gestão de Pessoas:	Texto 1 DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. Gestão de Pessoas . Realidade atual e desafios futuros. Paulo: Atlas, 2017. Cap. 1 - A Gestão de Pessoas no contexto contemporâneo
26 e 27/09	Unidade II – A gestão estratégica de pessoas	Texto 2 DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. Gestão de Pessoas . Realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. Cap. 4 - Planejamento de Pessoas e Desenvolvimento de fontes.
03, 04, 10 e 11/10	Unidade III - Processos e Práticas de Gestão de Pessoas Agregando pessoas: recrutamento e seleção de novos profissionais	Texto 3 HANASHIRO, D.M.M.; TEIXEIRA, M.L.M. Gestão do fator humano: uma visão baseada na era digital . São Paulo: Saraiva, 2021. Cap. 6 - Atraindo, selecionado e retendo pessoas
17, 18, 24 e 25/10	Unidade III - Processos e Práticas de Gestão de Pessoas Cargos e Competências	Texto 4 ARAÚJO, L.C.G.D.; GARCIA, A.A. Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional - Edição Completa, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2014. Cap.3 -Cargos e Salários Texto 5 DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. Gestão de Pessoas . Realidade atual e desafios futuros. Paulo: Atlas, 2017. Cap.2 - Fundamentos da Gestão de Pessoas
31/10	PROVA I	Textos 1, 2, 3, 4, 5 e materiais complementares
01, 07 e 08/11	Unidade III - Processos e Práticas de Gestão de Pessoas Treinamento e Desenvolvimento (T&D)	Texto 6 DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. Gestão de Pessoas . Realidade atual e desafios futuros. Paulo: Atlas, 2017. Cap.8 - Treinamento e Capacitação de Pessoas
14, 21, 22 e 28/11	Unidade III - Processos e Práticas de Gestão de Pessoas	Texto 7



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

	Avaliação de Desempenho (AD)	DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. Gestão de Pessoas . Realidade atual e desafios futuros. Paulo: Atlas, 2017. Cap.13 - Processo de Avaliação de Pessoas
29/11, 05 e 06/12	Unidade III - Processos e Práticas de Gestão de Pessoas Sistemas de Informação de Gestão de pessoas	Texto 8 DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. Gestão de Pessoas . Realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017. Cap. 18 - Sistemas de Informação na Gestão de Pessoas
12, 13 e 19/12	Unidade IV - Desafios dos processos de gestão de pessoas	Texto 9 HANASHIRO, D.M.M.; TEIXEIRA, M.L.M. Gestão do fator humano: uma visão baseada na era digital . São Paulo: Saraiva, 2021. Cap.1 - A nova ambiência competitiva Texto 10 MALVEZZI, S. A gestão de pessoas no contexto da estrutura de redes: desafios para a sociedade, empresas e indivíduos. Perspectivas em Gestão & Conhecimento , João Pessoa, v. 3, Número Especial, p. 6-17, out. 2013.
20/12	PROVA II	Textos 6, 7, 8, 9, 10 e materiais complementares
23, 24, 30 e 31/01	Apresentações de trabalhos em grupo	Conforme orientações a serem fornecidas
06/02	Entrega das provas e divulgação dos resultados	
13/02	Prova Final	Todo o conteúdo da disciplina – Sem consulta