

Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo

Campus: Goiabeiras

Curso: Administração - Matutino

Departamento Responsável: Administração

Data de Aprovação (Art. nº 91):

Docente responsável: Marison Luiz Soares

Qualificação / link para o Currículo Lattes Doutor em Engenharia de Produção (Área: Gestão do Conhecimento _ Empreendedorismo)

Link de Acesso ao Currículo Lattes:<http://lattes.cnpq.br/8678759831753326>

Disciplina: Gestão com Pessoas

Código: ADM06140

Pré-requisito: Comportamento Organizacional

Carga Horária Semestral: 60 horas

Créditos: 4

Distribuição da Carga Horária Semestral

Teórica

Exercício

Laboratório

60

0

0

Ementa:

Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho.

Objetivos Específicos

1. Conhecer o histórico, o papel da gestão de pessoas e sua integração com as estratégias organizacionais.
2. Identificar os principais processos de gestão de pessoas.
3. Analisar as características fundamentais da gestão de pessoas com vistas a favorecer intervenções competentes na realidade organizacional.
4. Desenvolver a capacidade de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de

peessoas.

Conteúdo Programático

Unidade I - Gestão de pessoas: perspectiva histórica e tendências

- 1.1. Histórico da administração de recursos humanos
- 1.2. Cenário mundial e os desafios do século XXI para a gestão de pessoas.
- 1.3. Transformações socioeconômicas e o mercado de trabalho.
- 1.4. Planejamento organizacional e o planejamento estratégico de recursos humanos

Unidade 2 – Movimentação de pessoas

- 2.1. Conceitos de recrutamento e seleção.
- 2.2. Tipos e técnicas de recrutamento e seleção.
- 2.3. O impacto do R&S na estratégia de negócio.
- 2.4. A chegada do novo empregado e o processo de socialização organizacional.

Unidade 3 - Desenvolvimento de pessoas

- 3.1. Conceitos de Treinamento & Desenvolvimento.
- 3.2. O ciclo de treinamento e desenvolvimento: o diagnóstico das necessidades de treinamento, o desenho, a execução e a avaliação do programa de treinamento e desenvolvimento.
- 3.3. Estratégias para T&D: educação corporativa, *e-learning*, gamificação

Unidade 4 - Orientação de pessoas

- 4.1. Conceitos e objetivos da gestão do desempenho.
- 4.2- Métodos de avaliação de desempenho.
- 4.3- Impactos da avaliação de desempenho na gestão de pessoas.

Orientações Gerais

Modelo Híbrido de aulas

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. De acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;

O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma;

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito

de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;

2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);

Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual.

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: serão realizadas por meio da plataforma Google Meet (<https://meet.google.com/lookup/fbvrlicelao?authuser=1&hs=179>), Skype e contemplam: (a) Aulas Expositivas (b) lives ; (c) Avaliações de conteúdo.
2. Aulas assíncronas: são atividades desenvolvidas pelos alunos, sem a presença simultânea do professor, e contemplam: (a) Leitura de livro-texto; (b) Leitura de artigos científicos; (c) Vídeos (d) Exercícios de revisão; (e); Vídeos aulas (f) Seminários.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendiz e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

AVALIAÇÃO	PESO
Avaliações 1 e 2	40%
Atividades individuais	30%
Trabalho em grupo	30%

Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete).

Conforme Art. 6º da Resolução 30/2020-CEPE, "o cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total".

O contato com o professor será feito pelo e-mail marison.soares@ufes.br

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final) /2) igual ou maior do que 5 = Aprovado

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.

Bibliografia básica

1. ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. *Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional*. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009. (aceita-se também a edição de 2006).
2. CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de pessoas*. 3. ed., totalmente revista e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
3. DESSLER, Gary. *Administração de recursos humanos*. 2. ed. São Paulo: PrenticeHall, 2003.
4. LACOMBE, José Masset. **Recursos Humanos: Princípios e Tendências**. 1. ed. Saraiva, 2005
5. DUTRA, Joel Souza. **Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna**. São Paulo, SP: Atlas, 2004.

Bibliografia complementar

1. CHIAVENATO, Idalberto. *Administração de recursos humanos: fundamentos básicos*. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2006.
2. HELAL, Diogo Henrique; GARCIA, Fernando Coutinho; HONÓRIO, Luiz Carlos (Coordenador). *Gestão de pessoas e competência: teoria e pesquisa*. 1. ed. Curitiba: Juruá, 2008.
3. MARRAS, Jean Pierre. *Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico*. 11. ed. São Paulo: Futura (2005).
4. MILIONI, B. *Dicionário de termos de recursos humanos*. 4. ed. - São Paulo: Central de Negócios em RH Editora & Marketing, 2006.
5. RABAGLIO, Maria Odete. *Gestão por competências: ferramentas para atração e captação de talentos humanos*. 2. ed. rev. e amp. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.
6. DUTRA, Joel Souza. **Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna**. São Paulo, SP: Atlas, 2004.

Observação:

Os seguintes títulos disponíveis online também poderão ser utilizados na disciplina:

VILAS BOAS, Ana Alice; FERREIRA, André; BONADIMAN, Tereza Cristina N. Q. **Gestão de pessoas** 2. v. 1. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2008. Disponível em: <http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/191559>.

COVA, Márcia; DAN, Edival. **Gestão de pessoas**. v. 1. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2010. Disponível em: <http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/191558>

Biblioteca Virtual da Ufes a ser informado no início das atividades acadêmicas

Cronograma

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma. Todas as orientações para o desenvolvimento e entrega das atividades assíncronas, atividades individuais avaliativas, trabalhos em grupo e provas estarão disponíveis na sala de aula da disciplina na plataforma Google Classroom.

Poderá ser adotado, em comum acordo com os acadêmicos, grupos de whatsapp e e-mails. Também será disponibilizado pelo professor, no primeiro dia de aula, seu e-mail e seu telefone celular, visando facilitar e fluir melhor o processo de comunicação

Em função do cronograma atender tão somente 13 semanas, devido os feriados, será complementado com atividades complementares

CRONOGRAMA

DATAS	CONTEÚDOS E ATIVIDADES	MODELOS DE AULA
16/06 4ª. Feira	Apresentação da disciplina e do Plano de Ensino e Plano de Trabalho Metodologia complementar	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Síncrono - 02 h)
17/06 5ª Feira	Unidade 1 – O Sistema de Gestão de Pessoas e Subsistemas (Atividades e Funções)	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
23/06 4ª Feira	Unidade 1 – O Sistema de Gestão de Pessoas e Subsistemas (Atividades e Funções)	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
24/06 5ª Feira	Unidade 1 – O Sistema de Gestão de Pessoas e Subsistemas (Atividades e Funções)	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono – 02 h)
30/06 4ª Feira	Unidade 1 – O Sistema de Gestão de Pessoas e Subsistemas (Atividades e Funções)	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
01/07 5ª Feira	Unidade 1 - Gestão de Pessoas: Perspectiva Histórica e Tendências	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono – 02 h)
07/08 4ª Feira	Unidade 1 - Gestão de Pessoas: Perspectiva Histórica e Tendências	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
08/07 5ª Feira	Unidade 1 - Gestão de Pessoas: Perspectiva Histórica e Tendências	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono – 02 h)
14/07 4ª Feira	Unidade 1 Atividade Individual Avaliativa	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
15/07 5ª Feira	Unidade 1 Atividade Individual Avaliativa	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono – 02 h)
21/07 4ª Feira	Unidade 2 O Sistema de Provisão	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet

	Recrutamento e Seleção (Importância, Tipos, Técnicas)	(Síncrono – 02 h)
22/07 5ª Feira	Unidade 2 O Sistema de Provisão Recrutamento e Seleção (Importância, Tipos, Técnicas)	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono – 02 h)
28/07 4ª Feira	Unidade 2 O Sistema de Provisão Recrutamento e Seleção (Importância, Tipos, Técnicas)	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
29/07 5ª Feira	Unidade 2 - O Sistema de Provisão Recrutamento e Seleção (Importância, Tipos, Técnicas)	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono – 02 h)
04/08 4ª Feira	Unidade 2 Atividade prática Individual	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
05/08 5ª Feira	Unidade 3 – O Sistema Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono – 02 h)
11/08 4ª Feira	Unidade 3 – O Sistema Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
12/08 5ª Feira	Unidade 3 – O Sistema Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono – 02 h)
18/08 4ª Feira	Unidade 3 – O Sistema Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
19/08 5ª Feira	Unidade 3 – O Sistema Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Assíncrono – 02 h)
25/08 4ª Feira	Unidade 3 Atividade prática Individual	Horário: 09-11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
26/08 5ª Feira	Unidade 4 – Orientação de Pessoas	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
01/09 4ª Feira	Unidade 4 – Orientação de Pessoas	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
02/09 5ª Feira	Unidade 4 – Orientação de Pessoas	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
08/09 4ª Feira	Feriado	Sem atividades acadêmicas
09/09 5ª Feira	Unidade 4 – Orientação de Pessoas	Horário: 09-11 h Horário 09-11h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
15/09 4ª Feira	Unidade 4 – Orientação de Pessoas	Horário 09-11h Plataforma Google Meet

		(Assíncrono – 02 h)
16/09 5ª Feira	Apresentação dos Seminários Unidade 3 – Orientação de Pessoas	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
22/09 4ª Feira	Apresentação dos Seminários	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
23/09 5ª Feira	Apresentação dos Seminários	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
29/09 4ª Feira	Apresentação dos Seminários	Horário: 09 h às 11 h Plataforma Google Meet (Síncrono – 02 h)
<p>Total de Horas Síncronas: 40 hs Total de Horas Assíncronas: 20 hs – Feriados: 01 Feriados: 01</p>		