



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração		Ano: 2025/1	
Departamento responsável: Departamento de Administração (DADM)			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 31/03/2025.			
Docente responsável: Priscilla de Oliveira Martins da Silva			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/7158091678487373			
Disciplina: Gestão com pessoas		Código: ADM - 06140	
Período: 4		Turma: 1	
Pré-requisito: Comportamento Organizacional		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho.			
Objetivos Específicos Fornecer aos alunos instrumentais necessários ao exercício da função de gestão de pessoas, propiciando aos mesmos uma visão estratégica e crítica da área de gestão com pessoas, destacando a sua importância e seu papel em um cenário de mudanças e constantes transformações.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Conteúdo Programático

UNIDADE I – A Administração de Recursos Humanos (perspectivas histórica, atual e de futuro)

- 1.1 Evolução da administração de recursos humanos
- 1.2 Os desafios para a administração de recursos humanos.
- 1.3 A administração de recursos humanos como sistema e seus subsistemas.
- 1.4 Planejamento estratégico de recursos humanos
- 1.5 Planejamento organizacional e planejamento de recursos humanos
- 1.6 Mercado de trabalho e administração de recursos humanos

UNIDADE II – Os Sub-sistemas Suprimento e Aplicação

- 2.1 Análise de cargo
- 2.2 Planejamento e alocação de pessoas
- 2.3 Recrutamento e seleção de pessoas

UNIDADE III – O Subsistema de Treinamento e Desenvolvimento

- 3.1 Processos de treinamento e desenvolvimento de pessoas
- 3.2 Avaliação de treinamento

UNIDADE IV – O Subsistema de Controle

- 4.1 Avaliação de desempenho
- 4.2 Tipos de Avaliação de Desempenho
- 4.3 Feedback da Avaliação de Desempenho

Metodologia

Para o desenvolvimento da disciplina será utilizada a seguinte metodologia: exposição dialogada; exercícios individuais e em grupos; leitura e discussão de textos; seminários.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

1o. BIMESTRE :

Prova escrita conteúdo: Unidade I
Valor: 7,0.
Trabalhos para serem realizados em grupo: 3,0
Total: 10

2o. BIMESTRE:

Prova escrita conteúdo: Unidade II, III e IV
Valor: 7,0.
Trabalhos para serem realizados em grupo: 3,0
Total: 10

O resultado final será atribuído pela média simples destas duas notas.

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final) /2) igual ou maior do que 5 = Aprovado



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ATENÇÃO:

1. O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES. **É de total responsabilidade do aluno, acompanhar sua frequência.** É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência.

2. Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar **amparo legal** às suas atividades discentes. A professora da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

CONTATO COM A PROFESSORA

E-mail: priscilla.silva@ufes.br

Bibliografia básica

DESSLER, G. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos**. Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
GIL, A. C. **Gestão de pessoas**: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia complementar

ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas**: estratégias e integração organizacional. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009.
BOHLANDER, George; SHERMAN, Arthur W.; SNELL, Scott. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thomson, 2005.
MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos**: do operacional ao estratégico. 11 ed. São Paulo: Futura, 2005.
MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.
WOOD JR, T. (Coord.) **Gestão empresarial**: o fator humano. São Paulo: Atlas, 2002.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Cronograma

No.	DATA	Unid.	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	REFERENCIAS
1	23/04	I	Apresentação da Disciplina	GIL, A. C. Gestão de pessoas : enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2016. (Cap. 1) – T1
2	30/04	I	Evolução da Gestão de Pessoas	GIL, A. C. Gestão de pessoas : enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2016. (Cap. 3) – T1 e T2
3	05/05	I	Desafios da Gestão de Pessoas	GIL, A. C. Gestão de pessoas : enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2016. (Cap. 3) – T1 e T2
4	07/05	I	Características da GP	CHIAVENATO, I. Recursos Humanos . Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002. (Cap. 4) – T3
5	12/05	I	Desafios da Gestão de Pessoas	Atividade avaliativa: estudo de caso: Kate Cooper (1 ponto)
6	14/05	I	Desafios da Gestão de Pessoas	Atividade avaliativa: Identificar desafios atuais em gestão com pessoas (2 pontos)
7	19/05	I	Desafios da Gestão de Pessoas	Atividade avaliativa: Identificar desafios atuais em gestão com pessoas (2 pontos)
8	21/05	I	Planejamento estratégico	MAXIMIANO, A. C. A. Recursos humanos : estratégia e gestão de pessoas na sociedade global. Rio de Janeiro, LTC: 2014 (Cap. 11) – T4 (Exercícios do capítulo)
9	26/05	I	Planejamento estratégico	Atividade Didática: Exercícios
10	28/05	I	Planejamento de Recursos Humanos	MAXIMIANO, A. C. A. Recursos humanos : estratégia e gestão de pessoas na sociedade global. Rio de Janeiro, LTC: 2014 (Cap. 12) – T5
11	02/06	I	Planejamento de Recursos Humanos	MAXIMIANO, A. C. A. Recursos humanos : estratégia e gestão de pessoas na sociedade global. Rio de Janeiro, LTC: 2014 (Cap. 12) – T5 (Exercícios do capítulo)
12	04/06	I	Exercícios	Atividade didática
13	09/06	I	Prova	
14	11/06	II	Análise de Cargo	GIL, A. C. Gestão de pessoas : enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2016. (Cap. 9) – T6
15	07/06	II	Recrutamento	GIL, A. C. Gestão de pessoas : enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2016. (Cap. 6) – T7
16	16/06	II	Análise de Cargo e Recrutamento	Atividade Didática: estudo de caso: Escassez de funcionários na tinturaria, Instabilidade de emprego na IBM; O furacão Bonnie
17	18/06	II	Análise de Cargo e Recrutamento	Atividade Prática (realizar descrição de cargo e propor planejamento de recrutamento)
18	23/06	II	Seleção	GIL, A. C. Gestão de pessoas : enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2016. (Cap. 6) – T7
19	25/06	II	Seleção	GIL, A. C. Gestão de pessoas : enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2016. (Cap. 6) – T7
20	30/06	II	Seleção	Atividade Prática (realizar planejamento de seleção para cargo já descrito)
21	02/07	III	Treinamento	GIL, A. C. Gestão de pessoas : enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2016. (Cap. 7) – T8
22	07/07	III	Treinamento	Atividade Prática (propor planejamento de treinamento de integração)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

23	09/07	III	Avaliação de Desempenho	GIL, A. C. Gestão de pessoas : enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2016. (Cap. 7) – T9
24	07/07	IV	Avaliação de Desempenho	Atividade didática: estudo de caso: A Bateria S.A. (construção de uma AD)
25	21/07	II, III	Correção de exercícios	Atividade didática
26	23/07	II, III	Apresentação do Trabalho	Atividade avaliativa
27	28/07	IV	Apresentação do Trabalho	Atividade avaliativa
28	30/07	II, III, IV	Prova Entrega da atividade avaliativa escrita	Atividade avaliativa
29	04/08	II, III, IV	Prova Substitutiva	
30	06/08		Entrega das Notas	
31	01/09		Prova Final	